



S T A T U T SZKOŁY PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI IM. JANUSZA KORCZAKA W SMÓLNIKU

Listopad 2017 r.

Podstawa prawna:

1. Konstytucja RP z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. 1997 nr 78 poz. 483).
2. Konwencja o Prawach Dziecka uchwalona przez Zgromadzenie Ogólne ONZ 20 listopada 1989 r. (Dz. U. Nr 120 z 1991 r. poz. 526);
3. Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (*tekst jednolity*: Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm. Dz.U z 2016 poz 1943 z późn.zm.)
4. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2017 poz.59).
5. Przepisy wprowadzające Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2017 poz.60).
6. Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów szkół i placówek (Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624 ze zm.).
7. Rozporządzenie MEN z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie ramowych statutów szkół i placówek (Dz.U. poz.703).
8. Rozporządzenie MEN z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2012 r. poz. 204 ze zmianą z dnia 11 lutego 2014 r. Dz. U. z 2014 r., poz. 251).
9. Rozporządzenie MEN z dnia 22 sierpnia 2016 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2016 r. poz.1336).
10. Rozporządzenie MEN z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. poz.649).
11. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 czerwca 2017 r. w sprawie dopuszczalnych form realizacji obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego (Dz.U. z dnia 5 lipca 2017 r.) na podstawie art. 28 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949)
12. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci Dz. U. z dnia 30 sierpnia 2017 r.)
13. Rozporządzenie MEN z dnia 14 listopada 2007 r. w sprawie warunków i sposobu wykonywania przez przedszkola, szkoły i placówki publiczne zadań umożliwiających podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym. (*tekst jednolity*: Dz. U. z 2014 r. poz. 243).
14. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 stycznia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z dnia 1 stycznia 2017 r.) na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949)
15. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad
16. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym
17. Rozporządzenie MEN z dnia 31 maja 2017 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1083).
18. Rozporządzenie MEN z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r., poz. 1170).
19. Rozporządzenie MEN z 12 sierpnia 1999 r. w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego (*tekst jednolity*: Dz. U. z 2014 r. poz. 395).

20. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty (Dz. U. z dnia 8 sierpnia 2017 r.)
21. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 czerwca 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach Na podstawie art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, 1954, 1985 i 2169 oraz z 2017 r. poz. 60 i 949)
22. Rozporządzenie MEN z dnia 31 grudnia 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków przechodzenia ucznia z jednego typu szkoły do innego typu szkoły publicznej (Dz. U. z 2015 r., poz. 24).
23. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2015 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie udzielania dotacji celowej na wyposażenie szkół w podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe. (Dz. U. 2017 poz. 452)
24. Rozporządzenie MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1658)
25. Rozporządzenie MEN z dnia 11 sierpnia 2017 r. w wymagań wobec szkół (Dz. U. z 2017 r., poz. 1611)
26. Rozporządzenie MEN z dnia 28 sierpnia 2009 r. w sprawie sposobu realizacji wychowania dla bezpieczeństwa (Dz. U. z 2009 r. Nr 168,
27. Ustawa z dnia 14 marca 2014 r. o zasadach prowadzenia zbiorów publicznych (Dz. U. z 2014 r., po. 498)
28. Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118).
29. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (*tekst jednolity*: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z ostatnią zmianą z 29 sierpnia 2014 r. – Dz. U. z 2014 r., poz. 1232).
30. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (*tekst jednolity*: Dz. U. z 2016 r., poz. 922).
31. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (*tekst jednolity*: Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z ostatnimi zmianami w 2014 r – Dz. U. z 2014 r., poz. 379 i 911).
32. Rozporządzenie MEN z dnia 17 czerwca 2016 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2016 r. poz. 896).
33. Rozporządzenie MEN z dnia 28 sierpnia 2014 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2014 r., poz. 1157)
34. Rozporządzenie MEN z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie warunków oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 843 z późn. zm.).
35. Rozporządzenie MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. 2017 nr 0 poz. 1651 2017.09.01)
36. Rozporządzenie MEN z dnia 15 października 2012 r. w sprawie warunków tworzenia, organizacji oraz działania oddziałów sportowych, szkół sportowych oraz szkół mistrzostwa sportowego (Dz. U. z 2012 r. poz. 1129).
37. Rozporządzenie MEN z dnia 24 lipca 2015 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1113 z późn. zm.)
38. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. 2017 nr 0 poz. 1652 2017.09.01)
39. Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach

- (Dz. U. z 2013 r. poz. 532).
40. Rozporządzenie MENiS z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2001 r. Nr 135, poz. 1516 ze zm. w 2014 r. , poz. 1150).
 41. Rozporządzenie MEN z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69).
 42. Rozporządzenie MEN z dnia 10 sierpnia 2009 r. w sprawie dopuszczalnych form realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego (Dz. U. z 2009 r. Nr 139, poz. 1131).
 43. Rozporządzenie MEN z dnia 24 sierpnia 2011 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez publiczne szkoły i placówki (Dz. U. z 2011 r. Nr 176, poz. 1051).
 44. Rozporządzenie MEN z dnia 19 grudnia 2001 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny tok lub program nauki (Dz. U. z 2001 r. Nr 3, poz. 28).
 45. Rozporządzenie MENiS z dnia 31 stycznia 2003 r. w sprawie szczegółowych form działalności wychowawczej i zapobiegawczej wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem (Dz. U. z 2003 r. Nr 26, poz. 226).
 46. Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011 r. Nr 149, poz. 887).
 47. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1493)
 48. Rozporządzenie MEN z dnia 24 sierpnia 2015 r. w sprawie zakresu i form prowadzenia w szkołach i placówkach systemu oświaty działalności wychowawczej, edukacyjnej, informacyjnej i profilaktycznej w celu przeciwdziałania narkomanii (Dz. U. z 2015 r., poz. 1250)
 49. Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy (*tekst jednolity*: Dz. U. z 2015 r. poz. 583).
 50. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (*tekst jednolity*: Dz. U. z 2013 r., poz. 267).
 51. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (*tekst jednolity*: Dz. U. z 2014 r., poz. 191).
 52. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (*tekst jednolity*: Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 z późn.zm.).
 53. Rozporządzenie MEN z dnia 17 grudnia 2010 r. w sprawie podstawowych warunków niezbędnych do realizacji przez szkoły i nauczycieli zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz programów nauczania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 23).

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

1. Szkoła Podstawowa jest publiczną szkołą podstawową.
2. Siedzibą szkoły są budynki w Smólniku.
3. Szkoła nosi imię Janusza Korczaka
4. Pełna nazwa szkoły brzmi – Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi im. Janusza Korczaka w Smólniku i jest używana w pełnym brzmieniu.
5. Na pieczęciach używa się pełną nazwę.
6. Szkołę prowadzi Gmina Włocławek.
7. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Kujawsko- Pomorski Kurator Oświaty w Bydgoszczy.

§ 2

1. Czas trwania nauki w szkole wynosi 8 lat.
2. Szkoła prowadzi oddziały przedszkolne.
3. Świadectwo ukończenia szkoły potwierdza uzyskanie wykształcenia podstawowego i uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.

§ 3

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

§ 4

Ileokroć w statucie jest mowa o:

- 1) Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową z Oddziałami Integracyjnymi im. Janusza Korczaka w Smólniku wraz z klasami gimnazjalnymi,
- 2) statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej Oddziałami Integracyjnymi im. Janusza Korczaka w Smólniku,
- 3) nauczycielu – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego szkoły,
- 4) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,
- 5) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Włocławek.

ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 5

Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.

§ 6

1. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:
 - 1) szkolny zestaw programów nauczania, który obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego,
 - 2) program wychowawczo-profilaktyczny obejmujący:
 - a) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów,
 - b) treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

2. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły mają obowiązek realizować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły. Treści wychowawcze realizuje się w ramach zajęć edukacyjnych, zajęć z wychowawcą oraz podczas zajęć pozalekcyjnych.
3. Edukacja szkolna przebiega w następujących etapach edukacyjnych:
 - 1) wychowanie przedszkolne organizowane w oddziałach przedszkolnych,
 - 2) pierwszy etap edukacyjny – klasy I–III szkoły podstawowej,
 - 3) drugi etap edukacyjny – klasy IV–VIII szkoły podstawowej,
 - 4) w latach szkolnych 2017/2018 i 2018/2019 w szkole funkcjonują oddziały gimnazjum.
4. Szkoła realizuje projekty edukacyjne w oparciu o zewnętrzne źródła finansowania w celu wzbogacenia oferty edukacyjnej.

§ 7

1. **Edukacja w oddziale przedszkolnym** ma na celu przede wszystkim wsparcie całościowego rozwoju dziecka w zakresie zadań związanych ze:
 - 1) wspieraniem wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju,
 - 2) tworzeniem warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa,
 - 3) wspieraniem aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych,
 - 4) zapewnieniem prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony,
 - 5) wspieraniem samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, doбором treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań,
 - 6) wzmacnianiem poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie,
 - 7) promowaniem ochrony zdrowia, tworzeniem sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym o bezpieczeństwo w ruchu drogowym,
 - 8) przygotowywaniem do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbaniem o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w szkole oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci,
 - 9) tworzeniem sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki,
 - 10) tworzeniem warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka,
 - 11) tworzeniem warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy,
 - 12) współdziałaniem z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka,
 - 13) kreowaniem, wspólnie z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina,

- grupa w szkole, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju,
- 14) systematycznym uzupełnianiem, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju,
 - 15) systematycznym wspieraniu rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzących do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole,
 - 16) organizowaniem zajęć – zgodnie z potrzebami – umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej lub języka regionalnego,
 - 17) tworzeniem sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.
2. **Celem kształcenia w szkole jest przede wszystkim** dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia, a zadaniami są:
- 1) prowadzenie uczniów do nabywania i rozwijania umiejętności poprawnego i swobodnego wypowiadania się, czytania i pisania, wykonywania elementarnych działań arytmetycznych, posługiwania się prostymi narzędziami i kształtowania nawyków społecznego współżycia;
 - 2) rozwijanie poznawczych możliwości uczniów tak, aby mogli oni przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata;
 - 3) zapewnienie opanowania wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia;
 - 4) rozwijanie i przekształcanie spontanicznej motywacji poznawczej w motywację świadomą, zapewnienie dochodzenia do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści, przygotowywanie do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego oraz fizycznego;
 - 5) rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego, traktowania wiadomości przedmiotowych stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie;
 - 6) dbałość o rozwój moralny i duchowy dziecka;
 - 7) uczenie pozytywnych zachowań w stosunkach międzyludzkich;
 - 8) rozbudzanie i rozwijanie wrażliwości estetycznej i moralnej dziecka oraz jego indywidualne zdolności twórcze;
 - 9) rozwijanie zdolności odróżniania świata rzeczywistego od wyobrażonego oraz postaci realistycznych od fantastycznych;
 - 10) rozwijanie umiejętności dziecka poznawania siebie oraz otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, technicznego i przyrodniczego dostępnego jego doświadczeniu;
 - 11) zapewnienie opieki i wspomagania rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku w poczuciu więzi z rodziną;
 - 12) uwzględnienie indywidualnych potrzeb dziecka i troszczenie się o zapewnienie mu równych szans oraz stwarzanie warunków do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych dzieci;
 - 13) stwarzanie przyjaznej atmosfery i pomaganie dziecku w dobrym funkcjonowaniu w społeczności szkolnej;
 - 14) kształtowania potrzeby i umiejętności dbania o własne ciało, zdrowie i sprawność fizyczną, wyrabiania czujności wobec zagrożeń dla zdrowia fizycznego, psychicznego i duchowego;
 - 15) prowadzenie działalności wychowawczej i zapobieganie wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem;
 - 16) kształtowanie świadomości ekologicznej;

- 17) wzmacnianie poczucia tożsamości kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej, oraz umożliwianie poznawania dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej;
- 18) kultywowanie tradycji narodowych i regionalnych;
- 19) rozbudzanie i rozwijanie uczuć patriotycznych;
- 20) umożliwianie poznania regionu i jego kultury, wprowadzanie w życie kulturalne wspólnoty lokalnej;
- 21) umożliwianie kulturalnego spędzania czasu wolnego;
- 22) umacnianie wiary dziecka we własne siły i w zdolność osiągania wartościowych i trudnych celów oraz umożliwianie rozwijania uzdolnień i indywidualnych zainteresowań uczniów;
- 23) stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności, obowiązkowości, podejmowania odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie;
- 24) zapewnianie warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego i psychicznego oraz zachowań prozdrowotnych, a także stwarzanie warunki do rozwoju wyobraźni i ekspresji werbalnej, plastycznej, muzycznej i ruchowej;
- 25) kształtowanie postaw otwartości wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym i odpowiedzialności za zbiorowość;
- 26) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu, szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);
- 27) kształtowanie u uczniów poczuciagodności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;
- 28) rozwijanie takich kompetencji jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
- 29) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki;
- 30) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takie umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
- 31) ukazanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
- 32) wspieranie uczniów w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;

§ 8

1. **Realizacja celów i zadań szkoły** odbywa się także z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia poprzez następujące działania:
 - 1) integrację wiedzy nauczanej w procesie kształcenia zintegrowanego napierwszym etapie edukacyjnym,
 - 2) oddziaływanie wychowawcze określone w celach i zadaniach szkoły,
 - 3) prowadzenie lekcji religii/etyki w szkole,
 - 4) prowadzenie kół zainteresowań i kół przedmiotowych, zajęć specjalistycznych, dydaktyczno-wyrównawczych i zajęć gimnastyki korekcyjnej,
 - 5) pracę pedagoga szkolnego wspomaganą badaniami i zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - 6) współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną w Lubieniu Kujawskim, Komendą Miejską Policji we Włocławku, Sądem Rodzinnym we Włocławku, Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej we Włocławku i innymi organizacjami i stowarzyszeniami wspierającymi szkołę.

§ 9

1. **Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów** i ochrania ich zdrowie od chwili wejścia ucznia do szkoły do momentu jej opuszczenia, poprzez:

- 1) zapewnienie uczniom przebywającym w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych opieki przez nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
- 2) organizowanie przed lekcjami i w czasie przerw dyżurów nauczycielskich na korytarzach –zasady i organizację ww. dyżurów określa zarządzenie dyrektora szkoły,
- 3) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych i innych zajęciach,
- 4) w miarę możliwości przeznaczenie oddzielnych segmentów dla dzieci w różnym wieku dla oddziałów przedszkolnych, I–III oraz IV–VIII,
- 5) zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej uczniom wymagającym opieki przed zajęciami i po zajęciach lekcyjnych,
- 6) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bhp,
- 7) dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów, rodzaju pracy oraz podjazdy dla osób niepełnosprawnych,
- 8) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne prowadzące do uzyskania przez uczniów karty rowerowej,
- 9) zapewnienie uczniom warunków do spożycia posiłku obiadowego w stołówce szkolnej,
- 10) utrzymywanie pomieszczeń szkolnych, budynków, placów, boiska i sprzętu szkolnego w stanie pełnej sprawności i stałej czystości,
- 11) dostosowanie rozkładu zajęć lekcyjnych do zasad higieny pracy umysłowej uczniów,
- 12) kształtowanie postaw promujących zdrowy tryb życia,
2. Szkoła zapewnia uczniom opiekę podczas zajęć zorganizowanych przez szkołę poza jej terenem poprzez przydzielenie jednego opiekuna (osoby pełnoletniej):
 - 1) na 25 uczniów – jeżeli grupa nie wyjeżdża poza miejsce położenia szkoły i nie korzysta z publicznych środków lokomocji,
 - 2) na 15 uczniów – jeżeli wycieczka korzysta z publicznych środków lokomocji lub udaje się do innej miejscowości,
 - 3) na 10 uczniów – w czasie turystyki kwalifikowanej.
3. Szkoła w miarę możliwości zgłasza Policji autokary wycieczkowe celem dokonania kontroli technicznej przed wyjazdem na wycieczkę.
4. Szkoła zapewnia opiekę dzieciom i uczniom podczas dowożenia do i ze szkoły.
5. Zajęcia z przedmiotów wymagających przeprowadzenia doświadczenia i ćwiczeń praktycznych powinny odbywać się w pracowniach przedmiotowych. Nauczyciele - opiekunowie pracowni zobowiązani są do opracowania regulaminu pracowni i zapoznania z nim uczniów na początku każdego roku szkolnego.
6. W czasie zajęć sportowych: lekcji i zawodów sportowych – obowiązkowych i nadobowiązkowych w szkole i poza szkołą uczniowie nie mogą pozostawać bez nadzoru osób do tego upoważnionych.
7. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu oraz podejmuje działania zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego.
8. W przypadku złego samopoczucia danego ucznia bezpieczne przejście do sekretariatu szkoły organizuje nauczyciel uczący zgodnie z procedurami.
9. Wykonanie zadań opiekuńczych polega na przestrzeganiu obowiązujących w szkole procedur postępowania interwencyjnego.
10. Szkolne procedury postępowania interwencyjnego dotyczą:
 - 1) zachowań agresywnych,
 - 2) uzależnień,
 - 3) wagarów
 - 4) kradzieży,
 - 5) niszczenia mienia szkolnego
 - 6) innych sytuacji zagrożenia uczniów i pracowników szkoły.

11. Nie zabrania się korzystania z boiska szkolnego. Jednak szkoła nie odpowiada za bezpieczeństwo osób z niego korzystających po zajęciach obowiązkowych lub dodatkowych.
12. Nauczyciel ponosi odpowiedzialność za stan techniczny urządzeń i narzędzi, którymi posługują się uczniowie.
13. Nauczyciel natychmiast reaguje na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów.
14. Pracownik obsługi szkoły zwraca się do osób postronnych wchodzących na teren szkoły o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły lub kieruje tę osobę do dyrektora.
15. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły niezwłocznie zawiadamia dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.

ROZDZIAŁ III

ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 10

1. Organami szkoły są:
 - 1) Dyrektor Szkoły,
 - 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) Samorząd Uczniowski,
 - 4) Rada Rodziców.
2. W statucie zawarte są określone kompetencje, zasady współdziałania organów szkoły oraz sposoby rozwiązywania sporów pomiędzy nimi, a w szczególności:
 - 1) zapewnienie każdemu z nich możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą i szczegółowo w statucie szkoły,
 - 2) umożliwienie rozwiązywania sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły,
 - 3) zapewnienie bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.
3. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach z zakresu obowiązku szkolnego uczniów, jest Kujawsko- Pomorski Kurator Oświaty.
4. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach dotyczących awansu zawodowego nauczycieli, jest organ prowadzący szkołę.

§ 11

1. Dyrektor szkoły kieruje szkołą, jest jej przedstawicielem na zewnątrz, jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły, przewodniczącym rady pedagogicznej.
2. **Dyrektor jako przewodniczący rady pedagogicznej jest zobowiązany do:**
 - 1) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady pedagogicznej w celu podnoszenia jakości pracy szkoły,
 - 2) podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły,
 - 3) dbania o autorytet rady pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli, oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy, innowacji i podnoszenia kwalifikacji,
 - 4) zapoznawania rady pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.
3. **Do kompetencji dyrektora należy w szczególności:**
 - 1) kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,

- 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole,
 - 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 4) realizacja uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących,
 - 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły, ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - 6) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę oraz zapewnienie opieki podczas dowożenia dzieci i uczniów,
 - 7) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
 - 8) odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg egzaminu w klasie VIII,
 - 9) stwarzanie warunków do działania w zespole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
 - 10) występowanie do Kujawsko- Pomorskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły,
 - 11) przedstawianie radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły,
 - 12) wstrzymywanie wykonania uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa,
 - 13) wydawanie zezwolenia na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określenie warunków jego spełniania,
 - 14) kontrolowanie spełniania obowiązku przedszkolnego i szkolnego przez dzieci mieszkające w obwodzie szkoły podstawowej,
 - 15) dopuszczanie do użytku w szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych,
 - 16) podawanie do publicznej wiadomości zestawu podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego,
 - 17) zezwalanie na realizację uczniowi indywidualnego programu lub toku nauki,
 - 18) organizowanie uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, takiego nauczania,
 - 19) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
 - 20) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom,
 - 21) ustalanie na podstawie ramowego planu nauczania dla poszczególnych klas i oddziałów tygodniowego rozkładu zajęć,
 - 22) realizacja zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,
- 4. Do kompetencji dyrektora, wynikających z ustawy – Karta Nauczyciela oraz Kodeks pracy należy w szczególności:**
- 1) kierowanie jako kierownik zakładem pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami,
 - 2) decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - 3) decydowanie w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - 4) występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,

- 5) dokonywanie oceny pracy nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły mających status pracowników samorządowych,
 - 6) sprawowanie opieki nad dziećmi uczącymi się w szkole,
 - 7) odpowiedzialność za dydaktyczny, wychowawczy i opiekuńczy poziom szkoły,
 - 8) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów,
 - 9) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz doskonaleniu zawodowym,
 - 10) zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych,
 - 11) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
 - 12) organizowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli,
 - 13) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub złożono wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego,
 - 14) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, jeżeli wszczęte postępowanie karne lub złożony wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego dotyczy naruszenia praw i dobra dziecka,
 - 15) współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym ustawą o związkach zawodowych,
 - 16) administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem tegoż funduszu, stanowiącym odrębny dokument.
5. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
6. Dyrektor wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w szkole.

§ 12

1. **Radę Pedagogiczną** tworzą dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącą na wniosek lub za zgodą Rady Pedagogicznej.
2. **Do jej kompetencji stanowiących należy:**
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
 - 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły,
 - 6) uchwalenie regulaminu swojej działalności,
 - 7) podejmowanie uchwał o przedłużeniu okresu nauki uczniowi niepełnosprawnemu po uzyskaniu pozytywnej opinii zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej i zgody rodziców;
 - 8) wyrażenie zgody na egzamin klasyfikacyjny na prośbę ucznia lub jego rodziców nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na zajęcia edukacyjne w szkolnym planie nauczania,
 - 9) promowanie jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych,
 - 10) zatwierdzanie planu pracy szkoły na każdy rok szkolny,
 - 11) podejmowanie uchwały w sprawie wniosku do Kuratora o przeniesienie ucznia do innej szkoły,

3. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć,
 - 2) projekt planu finansowego szkoły,
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) wnioski dyrektora dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole,
 - 5) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 6) wnioski o zezwolenie na indywidualny tok nauki ucznia,
 - 7) projekt innowacji do realizacji w danej szkole,
 - 8) zaproponowany przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego lub program nauczania,
 - 9) dopuszczenie do użytku w szkole zaproponowanego programu nauczania w szkole podstawowej, zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych,
 - 10) zamiar powierzenia stanowiska dyrektora szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił,
 - 11) przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora,
 - 12) kandydatów na stanowisko wicedyrektora lub inne pedagogiczne stanowiska kierownicze;
 - 13) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć,
 - 14) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania,
 - 15) formy realizacji 2 godzin wychowania fizycznego.
4. Rada Pedagogiczna deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły.
 5. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły oraz jego zmian i uchwała statut lub jego zmiany.
 6. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora szkoły oraz odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.
 7. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane w formie papierowej z wykorzystaniem komputera. Protokoły przechowuje się w archiwum szkoły, zgodnie z Instrukcją Archiwizacyjną.
 8. Osoby uczestniczące w zebraniach rady są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 13

1. **Samorząd Uczniowski** tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Organem samorządu jest Rada Samorządu Uczniowskiego.
2. Zasady wybierania i działania Rady Samorządu Uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin ten nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
3. Samorząd Uczniowski może przedstawiać wnioski wszystkim organom szkoły w sprawach dotyczących szkoły, szczególnie dotyczących praw uczniów.
4. Przewodniczący Samorządu Uczniowskiego pełni rolę Rzecznika Praw Ucznia. Szczegółowe zadania określone zostały w regulaminie Samorządu Uczniowskiego.
5. Na wniosek dyrektora szkoły samorząd wyraża opinię o pracy nauczyciela.

6. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach danej szkoły, a w szczególności w sprawach dotyczących praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu oraz opiekuna szkolnej rady wolontariatu.
7. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły podejmuje działania z zakresu wolontariatu.

§ 14

1. W szkole działa **Rada Rodziców** stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem.
3. Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
4. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego,
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
 - 4) opiniowanie zestawów podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych zaproponowanych przez nauczycieli dyrektorowi, przed dopuszczeniem ich do użytku w szkole,
 - 5) typowanie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora,
 - 6) wnioskowanie do dyrektora szkoły o dokonanie oceny nauczyciela, z wyjątkiem nauczyciela stażysty;
5. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
 - 2) szczegółowy tryb wyborów do rad oddziałowych i rady rodziców;
 - 3) zasady wydatkowania funduszy rady rodziców.
6. Tryb wyboru członków rady:
 - 1) wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym;
 - 2) datę wyboru do Rady Rodziców, dyrektor podaje do wiadomości rodziców, nauczycieli i uczniów nie później niż na 10 dni przed terminem wyborów;
 - 3) wybory do Rady Rodziców przeprowadza się według następujących zasad:
 - a) wybory są powszechne, równe, tajne i większościowe,
 - b) w wyborach czynne i bierne prawo wyborcze ma jeden rodzic ucznia szkoły,
 - c) do Rady Rodziców wybiera się przedstawiciela rad oddziałowych,
 - d) komisję wyborczą powołują rodzice na zebraniu wyborczym rodziców,
 - e) wychowawca klasy zapewnia odpowiednie warunki pracy komisji wyborczej i organizację wyborów,

- f) karty do głosowania na zebranie wyborcze rodziców przygotowuje wychowawca klasy,
 - g) niezwłocznie po podliczeniu głosów, komisja wyborcza ogłasza wyniki wyborów,
 - h) członkami Rady Rodziców zostają kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę głosów,
 - i) organem odwoławczym na działalność komisji wyborczych jest Dyrektor Szkoły,
 - j) skargi i uwagi na działalność komisji wyborczych, wyborcy mogą składać do 3 dni po dacie wyborów.
7. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 2.
8. Rada Rodziców prowadzi dokumentację finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 15

ZASADY WSPÓŁPRACY ORGANÓW SZKOŁY

1. Organy szkoły są zobowiązane do współpracy, wspierania dyrektora, tworzenia dobrego klimatu szkoły, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania szkoły.
2. Każdy organ szkoły planuje swoją działalność na rok szkolny. Plany działań powinny być uchwalone (sporządzone) do końca września. Kopie dokumentów przekazywane są dyrektorowi szkoły.
3. Każdy organ po analizie planów działania pozostałych organów, może włączyć się do realizacji konkretnych zadań, proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego.
4. Organa szkoły mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany poglądów i informacji.
5. Uchwały organów szkoły prawomocnie podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących oprócz uchwał personalnych podaje się do ogólnej wiadomości.
6. Rodzice i uczniowie przedstawiają swoje wnioski i opinie dyrektorowi szkoły poprzez swoją reprezentację, tj. Radę Rodziców i Szkolny Samorząd Uczniowski w formie pisemnej, a Radzie Pedagogicznej w formie ustnej na jej posiedzeniu.
7. Wnioski i opinie rozpatrywane są zgodnie z procedurą rozpatrywania skarg i wniosków.
8. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania, opieki i kształcenia dzieci według zasad ujętych w statucie szkoły.

§ 16

1. Dyrektor Szkoły zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami szkoły, dotyczącą podejmowania działań i decyzji:
 - 1) Dyrektor – pracownicy pedagogiczni – informacje przekazywane są jako zarządzenia, komunikaty i instrukcje na radach pedagogicznych, tablicy ogłoszeń, drogą elektroniczną, rozmowy pohospitacyjne, rozmowy indywidualne, pisemne sprawozdania, sondaże, ankiety,
 - 2) Dyrektor – pracownicy administracji i obsługi – przekaz informacji odbywa się przez: zarządzenia, komunikaty, narady robocze, sekretariat, kontakty osobiste,
 - 3) Dyrektor – uczniowie – przekazywanie informacji odbywa się poprzez apele, ogłoszenia, komunikaty, tablicę ogłoszeń, stronę internetową szkoły, udział w zebraniach Samorządu Uczniowskiego, rozmowy indywidualne, wychowawców klas,

- 4) Dyrektor – Rada Rodziców, rodzice – informacje przekazywane są na zebraniach Rady Rodziców, rad klasowych, zebraniach rodziców, poprzez udział w uroczystościach szkolnych, telefony, korespondencję, stronę internetową szkoły, tablicę ogłoszeń.
2. Pracownicy, uczniowie, rodzice przekazują informacje Dyrektorowi Szkoły oraz innym organom w postaci sprawozdań składanych na posiedzeniach Rad Pedagogicznych, na zebraniach organów szkoły, podczas rozmów indywidualnych.
3. Każdy z organów szkoły ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji, określonych ustawowo i statutem szkoły.
4. Dyrektor Szkoły ma prawo do wstrzymania uchwał pozostałych organów, niezgodnych z przepisami prawa - wyznaczając termin wyeliminowania niezgodności. Po upływie terminu uchwała traci moc w zakresie objętym ingerencją Dyrektora Szkoły.

§ 17

1. Działające w szkole organy prowadzą samodzielną i swobodną działalność, w ramach swoich kompetencji, podejmują decyzje w oparciu o regulaminy działalności. Dbają jednak o bieżące informowanie innych organów szkoły o planowych lub podejmowanych decyzjach bezpośrednio lub pośrednio poprzez dyrektora szkoły.
2. Organy szkoły pracują na rzecz szkoły, przyjmując zasadę nieingerowania w swoje kompetencje oraz zasadę współpracy, współdziałają w realizacji zadań wynikających ze statutu i planów pracy szkoły.
3. Organy szkoły zobowiązane są do wyjaśniania motywów podjętych decyzji, o ile zwróci się z takim wnioskiem drugi organ, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od podjęcia decyzji.
4. Konflikty i spory, wynikające pomiędzy organami szkoły, rozstrzyga dyrektor szkoły, po wysłuchaniu zainteresowanych stron.
5. Wnioski i opinie powinny być rozpatrzone na najbliższych posiedzeniach zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach wymagających podjęcia szybkiej decyzji w terminie 7 dni.
6. Wnioskodawca może odwołać się od decyzji:
 - 1) dyrektora szkoły do organu prowadzącego, a w sprawach pedagogicznych do kuratora oświaty,
 - 2) Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego do dyrektora szkoły w terminie 14 dni od ich daty podjęcia.
7. Wszystkie organy szkoły obowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach i decyzjach w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.

§ 18

1. Rozwiązywanie konfliktów wewnątrz szkoły powinno odbywać się na zasadzie wzajemnego szacunku, dobrej woli rozwiązywania problemu poprzez konsultacje, negocjacje i inne formy.
2. Rolę mediatora w sprawach spornych pomiędzy organami szkoły przyjmują kolejno (w zależności od stron zaangażowanych w spór) – Dyrektor Szkoły, Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców.
3. Dyrektor Szkoły przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych.
4. Wnoszone sprawy Dyrektor Szkoły rozstrzyga zgodnie z prawem i dobrem kierowanej przez siebie szkoły, w związku z tym wydaje zalecenia wszystkim statutowym organom szkoły, jeśli działalność tych organów narusza jej interesy i nie służy rozwojowi jej wychowanków.
5. Poważniejsze wykroczenia uczniów rozpatrują w kolejności:
 - 1) Sąd Koleżeński
 - 2) Zespół Wychowawczy
 - 3) Rada Pedagogiczna

6. Stroną reprezentującą w sporze stanowisko ucznia może być Rzecznik Praw Ucznia (Przewodniczący Samorządu Szkolnego), Koordynator ds. bezpieczeństwa, Rada Rodziców, wychowawca.
7. W sporach wymagających konsultacji ze społecznością uczniowską dyrektor szkoły może podjąć decyzję na podstawie ogólnoszkolnego referendum.
8. W przypadku ucznia niedostosowanego społecznie, na wniosek rodziców ucznia oraz po zasięgnięciu opinii psychologiczno – pedagogicznej, dyrektor może zezwolić na pozaszkolną formę realizacji obowiązku szkolnego.

§ 19

1. W sprawach, w których stroną jest „uczeń- nauczyciel”, obowiązują następujące zasady:
 - 1) uczeń zgłasza swoje zastrzeżenie do wychowawcy klasy, który rozmawia z nauczycielem w spornej sprawie,
 - 2) w przypadku braku rozstrzygnięcia konfliktu wychowawca zwraca się do dyrektora szkoły o rozstrzygnięcie spornej kwestii,
 - 3) dyrektor po zasięgnięciu opinii każdej ze stron podejmuje ostateczną decyzję w sprawie spornej.
2. W przypadku sporu „uczeń- wychowawca”, obowiązują następujące zasady:
 - 1) uczeń zgłasza swoje zastrzeżenie do przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego za pośrednictwem przewodniczącego klasy, gdy konflikt dotyczy wychowawcy,
 - 2) przewodniczący Samorządu Uczniowskiego w uzgodnieniu z nauczycielem opiekunem przedstawia sprawę wychowawcy, który wraz z przedstawicielem Samorządu Uczniowskiego rozstrzyga sporne kwestie.
 - 3) sprawy nierozstrzygnięte kierowane są do Dyrektora Szkoły, którego decyzje są ostateczne.

§ 20

1. W przypadkach konfliktu „nauczyciel – nauczyciel” dotyczącego spraw zawodowych strony konfliktu mają prawo zwrócić się o pomoc w rozwiązaniu go do Dyrektora Szkoły.
2. Postępowanie prowadzi dyrektor szkoły.
3. W przypadkach nierozstrzygnięcia sporu na wniosek dyrektora postępowanie wszczyna Rada Pedagogiczna, nie później niż po upływie 14 dni od zakończenia postępowania przez dyrektora szkoły.
4. Od decyzji Rady Pedagogicznej może być wniesione odwołanie do organu prowadzącego szkołę w terminie 7 dni od daty doręczenia decyzji.

§ 21

Konflikt pomiędzy dyrektorem szkoły a nauczycielami rozpatruje w pierwszej kolejności Rada Pedagogiczna, a następnie na piśmie wniosek jednej ze stron organ prowadzący szkołę.

§ 22

1. Postępowanie w konflikcie pomiędzy rodzicami, a innymi organami szkoły prowadzi dyrektor szkoły, a następnie Rada Pedagogiczna lub Rada Rodziców, wydając stosowną decyzję.
2. W przypadkach spornych przysługuje prawo wniesienia odwołania w ciągu dwóch tygodni od daty wydania decyzji do organu prowadzącego.

§ 23

1. W przypadku konfliktu pomiędzy poszczególnymi organami szkoły wynikających z nierespektowania uprawnień poszczególnych organów, kierownictwa tych organów szkoły

mogą złożyć pisemne zażalenie do Dyrektora lub zwrócić się o rozstrzygnięcie sporu do organu prowadzącego szkołę.

2. Spory powinny być rozstrzygane w terminie nieprzekraczającym 1 miesiąca od ich powstania.
3. W kwestiach spornych, po wyczerpaniu wszystkich możliwości rozwiązania konfliktu wewnątrz szkoły, każdy z organów szkoły może zwrócić się z wnioskiem o rozpatrzenie sprawy do organu prowadzącego szkołę lub do organu prowadzącego nadzór pedagogiczny.

ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 24

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno – wychowawczej są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne realizowane zgodnie z ramowym planem nauczania;
 - 2) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
 - 3) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym:
 - a) dydaktyczno –wyrównawcze,
 - b) zajęcia specjalistyczne dla uczniów wymagających szczególnego wsparcia w rozwoju lub pomocy psychologiczno –pedagogicznej;
 - 4) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
 - 5) zajęcia edukacyjne- wychowanie do życia w rodzinie organizowane są na podstawie odrębnych przepisów;
 - 6) zajęcia edukacyjne, które organizuje dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców;
 - 7) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
 - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania.
2. Zajęcia w szkole prowadzone są:
 - 1) w systemie klasowo-lekcyjnym, godzina lekcyjna trwa 45 min. Dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć, o ile będzie to wynikać z założeń prowadzonego eksperymentu lub innowacji pedagogicznej;
 - 2) w grupach tworzonych z poszczególnych oddziałów, z zachowaniem zasad podziału na grupy, opisanych w niniejszym statucie;
 - 3) w strukturach międzyoddziałowych, tworzonych z uczniów z tego samego etapu edukacyjnego: zajęcia z języków obcych, zajęć komputerowych, religii, etyki, zajęcia WF, wdz;
 - 4) w toku nauczania indywidualnego;
 - 5) w formie realizacji indywidualnego toku nauczania lub programu nauczania;
 - 6) w formach realizacji obowiązku szkolnego poza szkołą;
 - 7) w formie zblokowanych zajęć dla oddziału lub grupy międzyoddziałowej w wymiarze wynikającym z ramowego planu nauczania, ustalonego dla danej klasy w cyklu kształcenia. Dopuszcza się prowadzenie zblokowanych zajęć z: wychowania fizycznego (2 godz.);
 - 8) w systemie wyjazdowym o strukturze międzyoddziałowej i międzyklasowej: obozy naukowe, wycieczki turystyczne i krajoznawcze, białe i zielone szkoły, wymiany międzynarodowe.
3. Dyrektor szkoły na wniosek Rady Rodziców i Rady Pedagogicznej może wzbogacić proces dydaktyczny o inne formy zajęć, niewymienione w ust.2.

4. Godzin zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela przeznaczone są na zajęcia wpływające na zwiększenie szans edukacyjnych, rozwijanie uzdolnień i umiejętności uczniów, zajęcia opieki świetlicowej. Przydział godzin następuje w terminie do 20 września każdego roku szkolnego, po rozpatrzeniu potrzeb uczniów i szkoły z uwzględnieniem deklaracji nauczycieli.
5. Zajęcia dydaktyczne odbywają się w systemie jednozmianowym.
6. W szkole obowiązuje 5 – dniowy tydzień nauki.
7. Przerwy lekcyjne mogą trwać 5 i 10 minut, w tym po 15 i 20 minut w zależności od organizacji zajęć.
6. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania.
7. Liczba uczniów w oddziale nie powinna przekraczać 27.
8. Zajęcia edukacyjne w klasach I-go etapu edukacyjnego są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów, a w szczególnych przypadkach określonych ustawą – nie więcej niż 27.
9. Jeżeli liczba uczniów w oddziale klas I-III szkoły podstawowej zostanie zwiększona zgodnie z ust. 7, w szkole zatrudnia się asystenta nauczyciela.
10. Szkoła prowadzi oddziały przedszkolne od 2, 5 roku do 6 roku życia.
11. Liczba uczniów w oddziałach przedszkolnych nie przekracza 25 wychowanków.

§ 25

Zajęcia przeznaczone na realizację podstawy programowej w oddziałach przedszkolnych trwają 5 godzin zegarowych dziennie, a czas zajęć edukacyjnych wynosi do 30 minut.

§ 26

1. W roku poprzedzającym naukę w klasie I przeprowadza się diagnozę gotowości dziecka 6 letniego do podjęcia nauki.
2. Do 30 kwietnia rodzice otrzymują „Informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej”.

§ 27

ODDZIAŁY INTEGRACYJNE

1. W szkole tworzy się oddziały integracyjne.
2. Liczba dzieci w oddziale integracyjnym w oddziale przedszkolnym oraz liczba uczniów w oddziale integracyjnym w szkole wynosi nie więcej niż 20, w tym nie więcej niż 5 dzieci lub uczniów niepełnosprawnych.
3. Za zgodą organu prowadzącego szkołę liczba dzieci niepełnosprawnych w oddziale integracyjnym oraz liczba uczniów niepełnosprawnych w oddziale integracyjnym w szkole może być wyższa niż określona w ust. 2, jeżeli uczeń uczęszczający do tego oddziału uzyska orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane z uwagi na niepełnosprawność w trakcie roku szkolnego.
4. Doboru dzieci i uczniów do oddziału integracyjnego dokonuje dyrektor szkoły za zgodą rodziców, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci i uczniów, w tym dzieci i uczniów niepełnosprawnych.

§ 28

ZAJĘCIA REWALIDACYJNE

1. Dyrektor za zgodą rodziców organizuje zajęcia rewalidacyjne, których celem jest wspomaganie rozwoju psychofizycznego ucznia z uwzględnieniem jego indywidualnych potrzeb.
2. Zajęcia uwzględnione są w arkuszu organizacyjnym pracy szkoły na dany rok szkolny.
3. Dopuszcza się ze względu na dobro ucznia prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie innym niż 60 minut, przy czym łączny tygodniowy wymiar zajęć rewalidacyjnych musi być zgodny z ramowym planem nauczania i rozliczony w uzgodnionym z dyrektorem szkoły okresie.

§ 29

ZASADY PODZIAŁU NA GRUPY I TWORZENIE STRUKTUR MIĘDZYODDZIAŁOWYCH

1. W klasach IV–VIII szkoły podstawowej podział na grupy jest obowiązkowy zgodnie z przepisami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
 - 1) podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów,
 - 2) podział na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki obowiązuje w oddziałach integracyjnych, z tym że grupa powinna liczyć nie mniej niż 5 uczniów,
 - 3) podział na grupy wprowadza się na zajęciach edukacyjnych, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, gdy oddział liczy powyżej 26 uczniów,
 - 4) zajęcia wychowania fizycznego są prowadzone w grupach liczących od 12 do 26 uczniów,
 - 5) dopuszcza się tworzenie grup międzyoddziałowych lub grup międzyklasowych biorąc pod uwagę dobro ucznia,
 - 6) zajęcia wychowania fizycznego w oddziale integracyjnym są prowadzone w grupach, w których liczba uczniów odpowiada liczbie uczniów w oddziale szkoły specjalnej, oddzielnie dla dziewcząt i chłopców. Jeżeli liczba dziewcząt i chłopców w grupie jest mniejsza niż 5, dopuszcza się tworzenie grup międzyoddziałowych lub grup międzyklasowych.
2. Uczniowie klas IV -VIII w pierwszych dwóch tygodniach roku szkolnego dokonują wyboru form realizacji 2 godzin wychowania fizycznego z ofert tych zajęć zaproponowanych przez dyrektora szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym i zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców i uwzględnieniu bazy sportowej szkoły, możliwości kadrowych, miejsca zamieszkania uczniów oraz tradycji sportowych szkoły.
3. Zajęcia, o których mowa w ust. 2 mogą być realizowane jako zajęcia lekcyjne, pozalekcyjne lub pozaszkolne w formach:
 - 1) zajęć sportowych;
 - 2) zajęć rekreacyjno-zdrowotnych;
 - 3) zajęć tanecznych;
 - 4) aktywnych form turystyki.
4. Dopuszcza się łączenie dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego w formie zajęć określonych w ust. 3 z zachowaniem liczby godzin przeznaczonych na te zajęcia w okresie nie dłuższym niż 4 tygodnie.
5. W przypadku oddziałów liczących mniej uczniów niż wskazano w przepisie w ust. 1 podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
6. Podział na grupy wprowadza się na zajęciach edukacyjnych, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych w klasach integracyjnych.

7. Ze względu na warunki lokalowe i przepisy BHP (za zgodą organu prowadzącego) można dokonywać podziału na grupy w klasach o mniejszej liczebności uczniów niż określono w przepisach.
8. Podział oddziałów na grupy lub tworzenie grup międzyoddziałowych, międzyklasowych ustala dyrektor szkoły po zapoznaniu się z opinią nauczycieli uczących.
9. O podziale nowo przyjętych uczniów na oddziały decyduje dyrektor szkoły.

§ 30

ZAJĘCIA DYDAKTYCZNO- WYCHOWAWCZE

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie:
 - 1) kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym,
 - 2) klasowo-lekcyjnym na drugim etapie edukacyjnym.
2. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych na pierwszym etapie edukacyjnym ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
4. Podziału godzin przeznaczonych na zajęcia edukacji wczesnoszkolnej dokonuje nauczyciel prowadzący zajęcia, z tym że w trzyletnim okresie nauczania zajęcia edukacyjne należy zrealizować zgodnie z oddzielnymi przepisami.
5. Tygodniowy rozkład zajęć na pierwszym etapie edukacyjnym określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania.

§ 31

ZAJĘCIA DODATKOWE

1. Uwzględniając potrzeby rozwojowe uczniów, szkoła organizuje zajęcia dodatkowe, stosownie do posiadanych środków finansowych, wsparcia finansowego z programów unijnych, grantów edukacyjnych, od rodziców, sponsorów i w ramach pracy społecznej nauczycieli.
2. Zajęcia dodatkowe prowadzone są w grupach międzyklasowych i międzyoddziałowych poza systemem klasowo-lekcyjnym.
3. Liczbę uczestników zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają przepisy ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§ 32

WYCHOWAWCA ODDZIAŁU

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu wychowawcą klasy, spośród uczących w tym oddziale.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej przyjęto zasadę, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego lub w uzasadnionych przypadkach, także w trakcie trwania roku szkolnego.
4. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy dostosowuje do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

§ 33

NAUCZYCIELE W ODDZIAŁACH INTEGRACYJNYCH

1. W szkole w oddziałach integracyjnych zatrudnia się dodatkowo nauczycieli posiadających specjalne przygotowanie pedagogiczne oraz specjalistów prowadzących zajęcia rewalidacyjne.

2. W uzasadnionych przypadkach w szkole w oddziałach integracyjnych zatrudnia się nauczyciela współorganizującego kształcenie integracyjne i posiadającego specjalistyczne przygotowanie.
3. Zasady pracy oraz rodzaj prowadzonej dokumentacji nauczycieli specjalistów określa osobny regulamin.
4. W szkole w oddziałach przedszkolnych zatrudnia się dodatkowo pomoc nauczyciela.

§ 34

DOKUMENTACJA NAUCZANIA

1. Szkoła prowadzi dokumentację nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
2. Nauczyciel jest zobowiązany prowadzić dokumentację nauczania zgodnie z zasadami określonymi przepisami prawa i obowiązującymi w szkole.
3. Na potrzeby dokumentowania działań wychowawczo-profilaktycznych klasy wychowawca klasy prowadzi Teczke Wychowawcy, która zawiera dokumenty ustalone na dany rok szkolny przez dyrektora szkoły.
4. Sposób realizacji godzin określonych w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela udokumentowany jest w dzienniku zajęć zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
5. Zajęcia opieki świetlicowej wynikających z realizacji godzin określonych w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela dokumentuje się w dzienniku zajęć świetlicy.

§ 35

1. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa rozporządzenie ministra właściwego ds. oświaty i wychowania w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Czas rozpoczynania i kończenia zajęć w oddziale przedszkolnym oraz przerw określa organ prowadzący.
3. Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne szkoły może w danym roku szkolnym ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Dyrektor Szkoły powiadamia, w terminie do 30 września danego roku szkolnego uczniów i rodziców o ustalonych w danym roku szkolnym dodatkowych dniach wolnych od zajęć dydaktyczno- wychowawczych, o których mowa w ust. 3.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego może za zgodą organu prowadzącego ustalić inne dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno- wychowawczych, o których mowa w ust. 3 pod warunkiem zrealizowania zajęć przypadających w te dni w wyznaczone soboty.
6. W dniach, o których mowa w ust. 3, szkoła ma obowiązek zorganizować zajęcia wychowawczo- opiekuńcze.
7. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły.
8. Arkusz organizacji szkoły określa w szczególności:
 - 1) liczbę oddziałów poszczególnych klas,
 - 2) liczbę uczniów w poszczególnych oddziałach,
 - 3) dla poszczególnych oddziałów:
 - a) tygodniowy wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w tym godzin zajęć prowadzonych w grupach,

- b) tygodniowy wymiar godzin zajęć: religii, etyki, wychowania do życia w rodzinie, tygodniowy wymiar godzin zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych,
- c) wymiar godzin zajęć z zakresu doradztwa zawodowego,
- d) wymiar i przeznaczenie godzin, które organ prowadzący szkołę może dodatkowo przyznać w danym roku szkolnym na realizację zajęć edukacyjnych, w szczególności dodatkowych zajęć edukacyjnych, lub na zwiększenie liczby godzin wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
- e) tygodniowy wymiar i przeznaczenie godzin do dyspozycji dyrektora szkoły;
- 4) liczbę pracowników ogółem, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze;
- 5) liczbę nauczycieli, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze, wraz z informacją o ich stopniu awansu zawodowego i kwalifikacjach oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli;
- 6) liczbę pracowników administracji i obsługi, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, oraz etatów przeliczeniowych;
- 7) ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę, w tym liczbę godzin zajęć edukacyjnych i opiekuńczych, zajęć rewalidacyjnych, zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia, realizowanych w szczególności przez pedagoga, logopedę i innych nauczycieli;
- 8) liczbę godzin zajęć świetlicowych;
- 9) liczbę godzin pracy biblioteki szkolnej.
- 9. Dyrektor szkoły przekazuje arkusz organizacji szkoły, o którym mowa w art. 110 ust. 1 ustawy Prawo Oświatowe, zaopiniowany przez zakładowe organizacje związkowe, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy, w terminie do dnia 21 kwietnia danego roku organowi prowadzącemu szkołę.
- 10. Organ prowadzący szkołę, po uzyskaniu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny, zatwierdza arkusz organizacji szkoły w terminie do dnia 29 maja danego roku.
- 11. Na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadzący arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.
- 12. Z powodu nieobecności nauczyciela w pracy, uczniowie mogą rozpoczynać lekcję później lub kończyć naukę w danym dniu wcześniej. Ich plan lekcji będzie inny jak w rozkładzie zajęć zapisanym w dzienniku lekcyjnym. W przypadku nieobecności nauczyciela na „środkowych” godzinach lekcyjnych, organizowane są zastępstwa doraźne bądź zajęcia opiekuńcze. Zmiany będą odnotowane w dzienniku lekcyjnym oraz kartach zastępstw.

§ 36

- 1. Religia, jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy jest prowadzona dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie.
- 2. Życzenie wyrażone jest w formie pisemnego oświadczenia, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.
- 3. Uczniowie niekorzystający z lekcji religii objęci są zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi.
- 4. Nauczyciel religii wchodzi w skład rady pedagogicznej.
- 5. Nauczyciel religii ma prawo do organizowania spotkań z rodzicami swoich uczniów, ustalając z dyrektorem szkoły termin i miejsce planowanego spotkania na 7 dni wcześniej.
- 6. Ocena z religii umieszczana jest na świadectwie szkolnym, wliczana jest do średniej ocen, lecz nie ma wpływu na promocję do następnej klasy.
- 7. Uczniowie uczęszczający na lekcje religii uzyskują trzy kolejne dni zwolnienia z zajęć szkolnych w celu odbycia rekolekcji wielkopostnych w wyznaczonym terminie. Pieczę nad uczniami w tym czasie sprawują wyznaczeni nauczyciele.

8. Uczniowie niekorzystający z lekcji religii objęci są zajęciami świetlicowymi lub zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi.

§ 37

1. Dla wszystkich uczniów klas IV-VIII organizowane są zajęcia edukacyjne „Wychowanie do życia w rodzinie”.
2. Udział ucznia w zajęciach „Wychowanie do życia w rodzinie” nie jest obowiązkowy.
3. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach.
4. Uczniowie, których rodzice nie wyrazili zgody na uczestniczenie ich dzieci w zajęciach „Wychowania do życia w rodzinie”, mają zapewnioną opiekę w świetlicy szkolnej, jeżeli te zajęcia znajdują się w środku planu zajęć.
5. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

§38

1. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem szkoły a szkołą wyższą lub (za jego zgodą) z poszczególnymi nauczycielami a szkołą wyższą.
2. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną zgodnie z odrębnymi przepisami.

ROZDZIAŁ V ORGANIZACJA WYCHOWANIA I OPIEKI

§ 39

SZKOLNY SYSTEM WYCHOWANIA

1. Na początku każdego roku szkolnego Rada Pedagogiczna opracowuje i zatwierdza szczegółowy Plan Pracy Wychowawczo-Profilaktycznej na dany rok szkolny z uwzględnieniem aktualnych potrzeb.
2. Działania wychowawcze Szkoły mają charakter systemowy i podejmują je wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole wspomagani przez dyrektora oraz pozostałych pracowników Szkoły. Program Wychowawczo-Profilaktyczny Szkoły jest całościowy i obejmuje rozwój ucznia w wymiarze: intelektualnym, emocjonalnym, społecznym i zdrowotnym (holistycznym).
3. Podjęte działania wychowawczo-profilaktyczne w bezpiecznym i przyjaznym środowisku szkolnym mają na celu przygotować ucznia do:
 - 1) pracy nad sobą;
 - 2) bycia użytecznym członkiem społeczeństwa;
 - 3) bycia osobą wyróżniającą się takimi cechami, jak: odpowiedzialność, samodzielność, odwaga, kultura osobista, uczciwość, dobroć, patriotyzm, pracowitość, poszanowanie godności i innych, wrażliwość na krzywdę ludzką, szacunek dla starszych, tolerancja;
 - 4) rozwoju samorządności;
 - 5) dbałości o wypracowane tradycje: klasy, szkoły i środowiska;
 - 6) budowania poczucia przynależności i więzi ze Szkołą;
 - 7) tworzenia środowiska szkolnego, w którym obowiązują jasne i jednoznaczne reguły gry akceptowane i respektowane przez wszystkich członków społeczności szkolnej.
4. Uczeń jest podstawowym podmiotem w systemie wychowawczo-profilaktycznym Szkoły. Preferuje się następujące postawy będące kanonem zachowań ucznia. Uczeń:

- 1) zna i akceptuje działania wychowawcze, profilaktyczne szkoły;
 - 2) szanuje oraz akceptuje siebie i innych;
 - 3) umie prawidłowo funkcjonować w rodzinie, klasie, społeczności szkolnej, lokalnej, demokratycznym państwie oraz świecie;
 - 4) zna i respektuje obowiązki wynikające z tytułu bycia: uczniem, dzieckiem, kolegą, członkiem społeczeństwa, Polakiem i Europejczykiem;
 - 5) posiada wiedzę i umiejętności potrzebne dla samodzielnego poszukiwania ważnych dla siebie wartości, określania celów i dokonywania wyborów;
 - 6) jest zdolny do autorefleksji, nieustannie nad sobą pracuje,
 - 7) zna, rozumie i realizuje w życiu:
 - a) zasady kultury bycia,
 - b) zasady skutecznego komunikowania się,
 - c) zasady bezpieczeństwa oraz higieny życia i pracy,
 - d) akceptowany społecznie system wartości
 - 8) chce i umie dążyć do realizacji własnych zamierzeń;
 - 9) umie diagnozować zagrożenia w realizacji celów życiowych;
 - 10) jest otwarty na zdobywanie wiedzy.
5. W oparciu o Program Wychowawczo-Profilaktyczny zespół wychowawców (wychowawcy klas) opracowują klasowe programy wychowawczo-profilaktyczne na dany rok szkolny. Program wychowawczy w klasie powinien uwzględniać następujące zagadnienia:
- 1) poznanie ucznia, jego potrzeb i możliwości;
 - 2) przygotowanie ucznia do poznania własnej osoby;
 - 3) wdrażanie uczniów do pracy nad własnym rozwojem;
 - 4) pomoc w tworzeniu systemu wartości;
 - 5) strategie działań, których celem jest budowanie satysfakcjonujących relacji w klasie:
 - a) adaptacja,
 - b) integracja,
 - c) przydział ról w klasie,
 - d) wewnątrzklasowy system norm postępowania,
 - e) określenie praw i obowiązków w klasie, szkole;
 - 6) budowanie wizerunku klasy i więzi pomiędzy wychowankami:
 - a) wspólne uroczystości klasowe, szkolne, wyjazdy klasowe,
 - b) edukacja zdrowotna, regionalna, kulturalna,
 - c) kierowanie zespołem klasowym na zasadzie włączania do udziału w podejmowaniu decyzji rodziców i uczniów,
 - d) wspólne narady wychowawcze,
 - e) tematyka godzin wychowawczych z uwzględnieniem zainteresowań klasy,
 - f) aktywny udział klasy w pracach na rzecz Szkoły i środowiska,
 - g) szukanie, pielęgnowanie i rozwijanie tzw. „mocnych stron klasy”;
 - 7) strategie działań, których celem jest wychowanie obywatelskie i patriotyczne.
 - 8) promowanie wartości kulturalnych, obyczajowych, środowiskowych i związanych z ochroną zdrowia.

§ 40

WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI

1. Szkoła traktuje rodziców jako pełnoprawnych partnerów w procesie edukacyjnym, wychowawczym i profilaktycznym oraz stwarza warunki do aktywizowania rodziców.
2. Aktywizowanie rodziców i uzyskanie wsparcia w realizowaniu zadań szkoły realizowane jest poprzez:
 - 1) pomoc rodzicom w dobrym wywiązywaniu się z zadań opiekuńczych i wychowawczych przez:

- a) organizowanie treningów i warsztatów rozwijających umiejętności rodzicielskie,
 - b) zapewnienie poradnictwa i konsultacji w rozwiązywaniu trudności związanych z wychowaniem dziecka;
- 2) doskonalenie form komunikacji pomiędzy szkołą, a rodzinami uczniów poprzez:
- a) organizowanie spotkań grupowych i indywidualnych z rodzicami,
 - b) organizowanie rodzinnych konkursów,
 - c) przekazywanie informacji przez korespondencję, e-maile, telefonicznie, stronę www, inne materiały informacyjne;
- 3) dostarczanie rodzicom wiedzy, umiejętności i pomysłów na pomoc dzieciom w nauce przez np. edukację na temat procesów poznawczych dzieci, instruktaż pomagania dziecku w nauce;
- 4) pozyskiwanie i rozwijanie pomocy rodziców w realizacji zadań szkoły przez:
- a) zachęcanie do działań w formie wolontariatu,
 - b) inspirowanie rodziców do działania,
 - c) wspieranie inicjatyw rodziców,
 - d) wskazywanie obszarów działania,
 - e) upowszechnianie i nagradzanie dokonań rodziców;
- 5) włączanie rodziców w zarządzanie szkołą, poprzez angażowanie do prac Rady Rodziców, zespołów, które biorą udział w podejmowaniu ważnych dla szkoły decyzji;
- 6) koordynowanie działań szkolnych, rodzicielskich i społeczności lokalnej w zakresie rozwiązywania problemów dzieci przez:
- a) ustalanie form pomocy,
 - b) pozyskiwanie środków finansowych,
 - c) zapewnianie ciągłości opieki nad dzieckiem,
 - d) angażowanie uczniów z życie lokalnej społeczności.

§ 41

BIBLIOTEKA SZKOLNA

1. Biblioteka szkolna jest ośrodkiem edukacji czytelniczej, informacyjnej i medialnej uczniów oraz ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców. Biblioteka szkolna służy realizacji programu nauczania i wychowania, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia oraz w pełnieniu podstawowych funkcji szkoły: kształcąco-wychowawczej, opiekuńczej i kulturalno-rekreacyjnej.
2. Biblioteka szkolna wspomaga nauczycieli w:
 - 1) kształceniu umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałości o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów,
 - 2) stwarzaniu uczniom warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, na zajęciach z różnych przedmiotów.
3. Biblioteka prowadzi szkolne centrum multimedialne.
4. **Do zadań biblioteki należy:**
 - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów (książek, czasopism, płyt oraz innych nośników cyfrowych itp.),
 - 2) prowadzenie dokładnej ewidencji zbiorów,
 - 3) doskonalenie warsztatu służby informacyjnej,
 - 4) udzielanie pomocy uczniom w doborze wydawnictw ułatwiających opanowanie wiadomości szkolnych i kształcenia osobowości w rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień we wzbogacaniu znajomości języka ojczystego w wyrabianiu wrażliwości na prawdę i piękno zawarte w treści książek,
 - 5) organizowanie spotkań okazjonalnych i tematycznych,

- 6) umożliwianie dostępu do jej zbiorów w stałych dniach i godzinach w czasie zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

5. Biblioteka w ramach swoich zadań współpracuje z:

- 1) uczniami, poprzez:
 - a) zakup lub sprowadzanie szczególnie poszukiwanych książek,
 - b) tworzenie aktywu bibliotecznego,
 - c) informowanie o aktywności czytelniczej,
 - d) udzielanie pomocy w korzystaniu z różnych źródeł informacji, a także w doborze literatury i kształtowaniu nawyków czytelniczych,
 - e) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych;
- 2) nauczycielami i innymi pracownikami szkoły, poprzez:
 - a) sprowadzanie literatury pedagogicznej, przedmiotu, poradników metodycznych i czasopism pedagogicznych,
 - b) organizowanie wystawek tematycznych,
 - c) informowanie o nowych nabytkach biblioteki,
 - d) przeprowadzanie lekcji bibliecznych,
 - e) udostępnianie czasopism pedagogicznych i zbiorów gromadzonych w bibliotece,
 - f) działania mające na celu poprawę czytelnictwa,
 - g) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii, programów multimedialnych;
- 3) rodzicami, poprzez:
 - a) udostępnianie zbiorów gromadzonych w bibliotece,
 - b) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych,
 - c) działania na rzecz podniesienia aktywności czytelniczej dzieci,
 - d) udostępnianie Statutu szkoły, programu wychowawczo-profilaktycznego oraz innych dokumentów prawa szkolnego,
- 4) innymi bibliotekami, poprzez:
 - a) lekcje biblieczne przeprowadzane przez bibliotekarzy z biblioteki gminnej,
 - b) udział w konkursach poetyckich, plastycznych, wystawach itp.,
 - c) wypożyczanie międzybiblieczne zbiorów specjalnych.

§ 42

1. Nadzór bezpośredni nad biblioteką szkolną sprawuje Dyrektor Szkoły, który:
 - 1) zapewnia pomieszczenie i jego wyposażenie warunkujące prawidłową pracę biblioteki,
 - 2) zatrudnia bibliotekarzy z odpowiednimi kwalifikacjami bibliotekarskimi i pedagogicznymi według obowiązujących norm etatowych,
 - 3) przydziela środki finansowe na działalność biblioteki,
 - 4) inspirowanie i kontroluje pracę grona pedagogicznego z biblioteką szkolną w tworzeniu edukacji czytelniczej i informacyjnej w szkole,
 - 5) zarządza skontrum zbiorów biblioteki i odpowiada za ich protokolarne przekazanie,
 - 6) w porozumieniu z bibliotekarzem ustala tryb postępowania zapewniający zwrot wypożyczonych zbiorów,
 - 7) obserwuje i ocenia pracę biblioteki,
 - 8) zatwierdza Regulamin Biblioteki i roczny plan pracy biblioteki.
2. Biblioteką kieruje nauczyciel bibliotekarz. Zadania pracownika biblioteki są ujęte w przydziale czynności i planie pracy biblioteki.
3. Pracownik biblioteki odpowiada za stan i wykorzystanie zbiorów biblioteki.
4. Wydatki biblioteki są pokrywane z budżetu Szkoły Podstawowej.
5. Działalność biblioteki może być dotowana przez Radę Rodziców i innych ofiarodawców.
6. Biblioteka szkolna wspomaga pracę świetlicy.

§ 43

PODRĘCZNIKI, MATERIAŁY EDUKACYJNE I ĆWICZENIOWE

1. Podręczniki, materiały edukacyjne i ćwiczeniowe zakupione z dotacji celowej MEN są własnością szkoły.
2. Szkoła w sposób nieodpłatny wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne mające postać papierową lub zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych mających postać elektroniczną albo też udostępnia lub przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu.
3. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiałów edukacyjnych szkoła może żądać od rodziców ucznia zwrotu kosztu ich zakupu lub kosztu podręcznika do zajęć z zakresu edukacji.
4. W przypadkach przejścia ucznia z jednej szkoły do innej w trakcie roku szkolnego uczeń odchodzący ze szkoły jest zobowiązany do zwrócenia wypożyczonych podręczników do biblioteki najpóźniej w dniu przerwania nauki. Zwrócone podręczniki i materiały edukacyjne stają się własnością organu prowadzącego.
5. W przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi podręcznikami zapewnionymi przez ministra odpowiedniego do spraw oświaty i wychowania lub zakupionymi z dotacji celowej (o których mowa w art. 22 ust. 6) dostosowanymi do potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów niepełnosprawnych dyrektor może je przekazać dyrektorowi szkoły, która wystąpi z wnioskiem o ich przekazanie. Podręczniki stają się własnością organu prowadzącego szkołę, której zostały przekazane.
6. Szczegółowe warunki korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych określa dyrektor szkoły przy uwzględnieniu co najmniej 3- letniego czasu używania.

§ 44

ŚWIETLICA SZKOLNA

1. W szkole działa świetlica dla uczniów.
2. Świetlica jest integralną częścią szkoły – w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz w Programie Wychowawczo-Profilaktycznym Szkoły.
3. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy i tygodniowego rozkładu zajęć opracowanego na podstawie rocznego planu pracy szkoły.
4. Do świetlicy przyjmowane są dzieci, które muszą przebywać dłużej w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole:
 - 1) w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci dojeżdżające do szkoły,
 - 2) w drugiej kolejności obydwojga pracujących rodziców,
 - 3) pozostałe dzieci w miarę wolnych miejsc.
5. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców w terminie określonym przez dyrektora szkoły.
6. Czas pracy świetlicy określa dyrektor szkoły na dany rok szkolny.
7. Świetlica szkolna jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły.
8. Opieką wychowawczą objęci są wszyscy uczniowie:
 - 1) dowożeni do szkoły autobusami szkolnymi,
 - 2) skierowani do świetlicy z powodu nieobecności nauczyciela lub czekający na dodatkowe zajęcia lekcyjne,
 - 3) nie uczęszczający na zajęcia religii
 - 4) nie uczestniczący z powodu zwolnienia w zajęciach wychowania fizycznego.
9. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych.
10. Grupa wychowawcza w świetlicy nie może przekraczać 25 uczniów.

11. Jeżeli grupa dzieci przewyższa wymaganą liczbę dyrektor organizuje dodatkową opiekę.
12. Dziecko ze świetlicy odbierają rodzice oraz wyznaczone przez nich osoby wpisane do Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być odebrany przez inną osobę, której rodzic nie wpisał do Karty zgłoszenia, wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia od rodziców.
13. Nadzór pedagogiczny nad pracą świetlicy sprawuje dyrektor szkoły.
14. Pracownicy pedagogiczni świetlicy wchodzi w skład rady pedagogicznej i składają sprawozdania ze swojej działalności.
15. Wychowawcy świetlicy współpracują z nauczycielami i wychowawcami klas w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych oraz pedagogiem szkolnym, otaczając opieką dzieci z rodzin niewydolnych wychowawczo.
16. Szczegółowe zasady dotyczące bezpieczeństwa dzieci oraz organizacji pracy świetlicy znajdują się w regulaminie świetlicy, który jest odrębnym dokumentem.

§ 45

1. Do zadań świetlicy należy:
 - 1) organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy umysłowej,
 - 2) organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach i na powietrzu mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny,
 - 3) ujawnianie i rozwijanie zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień, organizowanie zajęć w tym zakresie,
 - 4) stworzenie warunków uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnej rozrywki oraz kształtowanie kultury życia codziennego,
 - 5) upowszechnienie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałość o zachowanie zdrowia,
 - 6) współdziałanie z rodzicami i nauczycielami uczestników świetlicy, a w miarę możliwości z placówkami upowszechniania kultury, sportu i rekreacji oraz innymi instytucjami i stowarzyszeniami funkcjonującymi w środowisku.

§ 46

STOŁÓWKA SZKOLNA

1. Szkoła prowadzi stołówkę szkolną, a w szczególności:
 - 1) zapewnia uczniom możliwość spożywania, co najmniej jednego posiłku w higienicznych warunkach;
 - 2) ze stołówki szkolnej mogą korzystać nauczyciele i pracownicy szkoły;
 - 3) stołówka szkolna jest miejscem spożywania posiłków przygotowywanych przez pracowników kuchni dla uczniów i pracowników szkoły;
 - 4) do korzystania z posiłków uprawnieni są:
 - a) uczniowie wnoszący opłaty indywidualne,
 - b) uczniowie, których wyżywienie finansuje GOPS,
 - c) pracownicy zatrudnieni w szkole wnoszący indywidualne opłaty zgodnie z zarządzeniem dyrektora.
2. Uczniowie korzystają ze stołówki szkolnej za odpłatnością, którą ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
3. Opłaty za posiłki uiszcza się u intendenta w wyznaczonym terminie.
4. W przypadku nieobecności ucznia w szkole dokonuje się odliczenia kosztów obiadów, pod warunkiem, że nastąpi zgłoszenie nieobecności na dzień przed datą obiadu do intendenta lub w tym samym dniu w godzinach rannych. Zgłoszenie może być dokonywane telefonicznie.

5. Rodzice lub inne osoby uprawnione mogą pobrać ze stołówki choremu uczniowi obiad na wynos.
6. Szkoła występuje do Rady Rodziców i innych instytucji i organizacji z prośbą o pokrycie w całości lub częściowo kosztów posiłków dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji finansowej.
7. Zasady zachowania w stołówce oraz szczegółowy regulamin pracy stołówki określa odrębny Regulamin Stołówki.

§ 47

BAZA SZKOŁY

Do realizacji celów statutowych szkoła posiada następującą bazę:

1. Dwanaście sal dydaktycznych.
2. Jedną pracownię komputerową.
3. Halę sportową wraz z zapleczem.
4. Salę językową.
5. Dwie sale terapeutyczne.
6. Pomieszczenie biblioteczne, archiwum.
7. Świetlico- stołówkę.
8. Salę gimnastyczną wraz z zapleczem.
9. Gabinet logopedyczny
10. Gabinet pedagoga.
11. Sekretariat.
12. Gabinet dyrektora i wicedyrektora.
13. Boisko sportowe.
14. Plac zabaw.
15. Kuchnię z zapleczem.
16. Szatnię i pomieszczenia gospodarcze.

§ 48

POMOC PSYCHOLOGICZNO- PEDAGOGICZNA

1. W Szkole jest organizowana i udzielana pomoc psychologiczno –pedagogiczna.
2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.
3. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
4. Pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele, pedagog, logopeda i inni specjaliści zatrudniani w szkole.
5. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:
 - 1) ucznia,
 - 2) rodziców ucznia,
 - 3) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty prowadzącego zajęcia z uczniem,
 - 4) poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej,
 - 5) pomocy nauczyciela,
 - 6) asystenta rodziny,
 - 7) dyrektora szkoły,
 - 8) pracownika socjalnego,
 - 9) pielęgniarki środowiskowej,
 - 10) kuratora sądowego,
 - 11) organy pozarządowej lub innej instytucji, podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
6. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia dla uczniów szczególnie uzdolnionych:

- a) prowadzi się je przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy,
 - b) liczba uczestników zajęć nie może przekroczyć 8 osób.
- 2) zajęć dydaktyczno – wyrównawczych dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego typu edukacyjnego, liczba uczestników zajęć nie może przekroczyć 8 osób;
- 3) zajęć specjalistycznych:
- a) korekcyjno – kompensacyjnych dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami - liczba uczestników tych zajęć wynosi do 5,
 - b) logopedycznych dla uczniów z zaburzeniami mowy, które powodują zaburzenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę, - liczba uczestników tych zajęć wynosi do 4,
 - c) rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne- liczba uczestników tych zajęć wynosi do 10.
 - a) rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych o charakterze terapeutycznym dla uczniów wykazujących jednorodne lub sprzężone zaburzenia, wymagających dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specyficznych potrzeb edukacyjnych oraz długotrwałej pomocy specjalistycznej,
 - nauczanie jest tu prowadzone według realizowanych w szkole programów nauczania, z uwzględnieniem konieczności dostosowania metod i form realizacji do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów,
 - oddziały klas terapeutycznych organizowane są z początkiem roku szkolnego w przypadku zaistnienia w szkole takiej potrzeby,
 - liczba uczniów w oddziale klasy nie może przekroczyć 15 osób,
 - objęcie ucznia nauką w oddziale klasy terapeutycznej wymaga opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - e) porad i konsultacji.
- 4) zajęć rozwijających umiejętność uczenia się w celu podnoszenia efektywności kształcenia,
- 5) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające np. ze stanu zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć edukacyjnych z oddziałami szkolnymi na podstawie zindywidualizowanej ścieżki kształcenia obejmuje wszystkie opinie P.P.P. zajęć edukacyjnych które realizowane są:
- a) wspólnie z oddziałem szkolnym,
 - b) indywidualnie z uczniem.
- Zindywidualizowanie ścieżki kształcenia nie organizuje się dla uczniów objętych kształceniem specjalnym oraz uczniów objętych indywidualnym nauczaniem.
- 6) warsztatów.
7. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
8. Formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane dla ucznia ustala dyrektor zgodnie z obowiązującymi przepisami i w porozumieniu z organem prowadzącym.
9. Dyrektor tworzy zespół składający się z nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem.
10. Zespół planuje i koordynuje udzielanie uczniom w szkole pomocy psychologiczno – pedagogicznej współpracując z rodzicami ucznia w zależności od potrzeb z innymi podmiotami.
11. Pracę zespołu koordynuje wyznaczona przez dyrektora osoba zgodnie z obowiązującymi przepisami i procedurami.

12. Nauka ucznia w oddziale klasy terapeutycznej oraz udział ucznia w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych i zajęciach specjalistycznych trwa do czasu usunięcia opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego lub złagodzenia albo wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia nauką w oddziale klasy tego typu.
13. Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia i zajęć dydaktyczno-wyrównawczych trwa 45 minut, a godzina zajęć specjalistycznych – 45 minut.
14. Organizacja i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej odbywa się we współpracy z:
 - 1) rodzicami uczniów;
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi;
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - 4) innymi szkołami i placówkami;
 - 5) organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.
15. Nauczyciele, wychowawcy oddziału oraz specjaliści prowadzą działania, mające na celu rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych oraz zaplanowanie sposobów ich zaspokajania.
16. Działania te obejmują w oddziałach klas I–III obserwację pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniem i pomiary pedagogiczne, mające na celu rozpoznanie u uczniów ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się. Mają także na celu rozpoznanie zainteresowań i uzdolnień uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych, oraz zaplanowanie wsparcia związanego z rozwijaniem zainteresowań i uzdolnień uczniów.
17. W razie stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista informuje o tym niezwłocznie wychowawcę oddziału.
18. Planowanie i koordynowanie udzielania dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy do zespołu składającego się z nauczycieli, wychowawców oddziału oraz specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem i tworzonego przez dyrektora.
19. Zespół tworzony jest dla:
 - 1) ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – niezwłocznie po otrzymaniu orzeczenia lub opinii;
 - 2) ucznia, w stosunku do którego stwierdzono, że ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną – niezwłocznie po przekazaniu przez nauczyciela, wychowawcę oddziału lub specjalistę informacji o potrzebie objęcia dziecka taką pomocą.
20. Pracę zespołu koordynuje osoba wyznaczona przez dyrektora. Jedna osoba może koordynować pracę kilku zespołów.
21. Zadania i sposób działania zespołu pomocy psychologiczno - pedagogicznej określają procedury.
22. Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole zapewniają poradnie oraz placówki doskonalenia nauczycieli.

§ 49

1. Szkoła współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Lubieniu Kujawskim oraz innymi placówkami wspierającymi pracę szkoły celem:
 - 1) uzyskania wsparcia merytorycznego dla nauczycieli i specjalistów udzielających uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole,

- 2) udzielania rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży.
2. Osobą wyznaczoną do koordynowania współpracy jest pedagog szkolny.
3. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
4. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.

§ 50

1. Uczniowi przysługuje prawo do **pomocy materialnej** ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa lub budżecie właściwej jednostki samorządu terytorialnego.
2. Pomoc materialna udzielana jest uczniom, aby zmniejszyć różnice w dostępie do edukacji, umożliwić pokonywanie barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia oraz aby wspierać edukację zdolnych uczniów.
3. Pomoc materialna ma charakter socjalny albo motywacyjny.
4. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:
 - 1) stypendium szkolne,
 - 2) zasiłek szkolny.
5. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym są:
 - 2) stypendium za wyniki w nauce,
 - 3) stypendium za osiągnięcia sportowe.
6. Stypendium szkolne otrzymuje uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności, gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo wychowawczych, alkoholizm, narkomania, a także, gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.
7. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom w formie:
 - 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
 - 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym.
8. Stypendium szkolne przyznawane jest na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy.
9. O zasiłek uczeń może ubiegać się w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego, uzasadniającego przyznanie zasiłku.
10. Stypendium za wyniki w nauce może być przyznane uczniowi, który uzyskał wysoką średnią ocen oraz wzorową ocenę zachowania w okresie poprzedzającym okres, w którym przyznaje się to stypendium.
11. Stypendium za osiągnięcia sportowe może być przyznane uczniowi, który uzyskał wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym na szczeblu co najmniej gminnym oraz zdobył co najmniej bardzo dobre zachowania w okresie poprzedzającym okres w którym przyznaje się to stypendium.
12. Stypendium za wyniki w nauce nie udziela się uczniom oddziału klas I -III oraz uczniom oddziału klasy IV do ukończenia pierwszego okresu nauki.
13. Stypendium za osiągnięcia sportowe nie udziela się uczniom oddziału klas I-III.
14. Dyrektor powołuje komisję stypendialną, która po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej Samorządu Uczniowskiego ustala średnią ocen, o której mowa w ust. 10.

15. Stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe przyznaje dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii Komisji Stypendialnej oraz Rady Pedagogicznej, w ramach środków przyznanych przez organ prowadzący na ten cel w budżecie szkoły.
16. Szczegółowe kryteria przyznawania stypendium za wyniki w nauce i sporcie określa regulamin.

ROZDZIAŁ VI NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 51

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli i pracowników samorządowych na stanowiskach niepedagogicznych.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli reguluje ustawa Karta Nauczyciela, a pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawa Kodeks Pracy.
3. Nauczyciele podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzystają z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w ustawie Kodeks Karny.
4. Organ prowadzący szkołę i dyrektor szkoły są obowiązani z urzędu występować w obronie nauczycieli, gdy ustalone dla nich uprawnienia zostaną naruszone.
5. W Szkole tworzy się następujące stanowiska obsługi:
 - 1) sekretarza szkoły,
 - 2) intendenta,
 - 3) kucharki,
 - 4) woźnej,
 - 5) sprzątaczkę,
 - 6) pomocy kuchennej,
 - 7) konserwatora,
 - 8) opiekunów na dowożenie uczniów,
 - 9) pracowników sezonowych.
6. Kwalifikacje nauczycieli, a także zasady ich wynagradzania określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania oraz pracodawca, a kwalifikacje i zasady wynagradzania pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy dotyczące pracowników samorządowych.
7. Szczegółowy zakres czynności dla zatrudnionych pracowników sporządza dyrektor. Dokument ten stanowi załącznik do umowy o pracę.
8. Obsługę finansowo – kadrową zapewnia organ prowadzący.

§ 52

1. Dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania szkoły dyrektor tworzy stanowisko wicedyrektora. Dla wymienionego stanowiska kierowniczego dyrektor opracowuje szczegółowy przydział czynności, uprawnień i odpowiedzialności.
2. W sytuacji, gdy dyrektor nie może pełnić obowiązków służbowych, zakres zastępstwa wicedyrektora rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje dyrektora.

§ 53

1. **Do zadań wychowawcy klasy należy:**
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, jego proces uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i w społeczeństwie,
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,

- 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami, a innymi członkami społeczności szkolnej.
- 2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:**
- 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - a) różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
 - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami),
 - 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych dzieci,
 - b) współdziałania, tzn. udzielania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec młodzieży i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
 - c) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły;
 - 5) współpracuje z pedagogiem szkolnym, logopedą i innymi specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.
- 3. Wychowawca klasy realizuje zadania wychowawcze poprzez:**
- 1) opracowanie planu wychowawczego dla danej klasy w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny szkoły,
 - 2) zapoznavanie rodziców uczniów z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły, planem wychowawczym klasy i zasadami oceniania,
 - 3) diagnozę potrzeb uczniów w zakresie opieki, wychowania i profilaktyki dokonywaną na początku każdego roku szkolnego oraz w trakcie roku szkolnego, kształtowanie osobowości ucznia,
 - 4) systematyczną współpracę z rodzicami, nauczycielami, pedagogiem szkolnym, pielęgniarką z Ośrodka Zdrowia w Smólniku,
 - 5) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, materialnej i socjalnej,
 - 6) wspieranie rodzin niewydołnych wychowawczo,
 - 7) motywowanie ucznia do osiągania jak najlepszych wyników w nauce, zgodnie z jego możliwościami i zainteresowaniami,
 - 8) dbanie o regularne uczęszczanie uczniów na zajęcia edukacyjne, badanie przyczyn absencji, egzekwowanie obowiązku szkolnego,
 - 9) informowanie pedagoga szkolnego o nieusprawiedliwionych nieobecnościach ucznia,
 - 10) troskę o rozwijanie zainteresowań ucznia poprzez zachęcanie do udziału w różnych formach zajęć pozalekcyjnych, konkursach, pracy w organizacjach szkolnych,
 - 11) dbanie o prawidłowe stosunki między wychowankami,
 - 12) wyrabianie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za porządek, estetykę, czystość na terenie klasy, szkoły, środowiska lokalnego,
 - 13) wywieranie wpływu na właściwe zachowanie uczniów w szkole i poza nią, badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów – podejmowanie środków zaradczych w porozumieniu z zespołem uczniowskim, nauczycielami, pedagogiem szkolnym i rodzicami ucznia,
 - 14) ochronę przed skutkami demoralizacji i uzależnień, podejmowanie niezbędnych działań profilaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych,
 - 15) wdrażanie do dbania o higienę, stan zdrowia, stan higieniczny otoczenia oraz przestrzegania zasad bhp w szkole i poza nią,

- 16) informowanie rodziców ucznia o uzyskiwanych przez niego ocenach bieżących, śródrocznych i rocznych z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz ocenach zachowania, osiągnięciach, sukcesach, trudnościach w nauce, niepowodzeniach szkolnych, problemach wychowawczych,
- 17) rzetelne, systematyczne i terminowe prowadzenie dokumentacji określonej zarządzeniami dyrektora szkoły,
- 18) opracowanie i wdrażanie oraz przeprowadzanie ewaluacji – we współpracy z zespołem wychowawczym – programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, planu wychowawczego i tematyki godzin wychowawczych dla danego oddziału, harmonogramu imprez klasowych i szkolnych,
- 19) współpraca z biblioteką w rozbudzaniu potrzeby czytania u uczniów,
4. Wychowawca ma prawo do uzyskania wsparcia, pomocy merytorycznej, metodycznej i psychologiczno-pedagogicznej w podejmowanych działaniach edukacyjnych od dyrekcji szkoły, pedagoga szkolnego, poradni psychologiczno-pedagogicznej, zespołów wychowawczych, doradców metodycznych i instytucji wspomagających szkołę.
5. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić w wyniku decyzji dyrektora szkoły w następujących przypadkach:
 - 1) na umotywowany wniosek nauczyciela – wychowawcy,
 - 2) w wyniku decyzji dyrektora podyktowanej stwierdzonymi błędami wychowawczymi.
 Dyrektor podejmuje decyzję w ciągu 14 dni od złożenia wniosku w tej sprawie. Zmiana wychowawcy klasy następuje od pierwszego dnia następnego miesiąca.
6. Sprawy sporne dotyczące uczniów w klasie rozstrzyga wychowawca klasy z udziałem samorządu klasowego i klasowej rady rodziców.
7. Sprawy nierozstrzygnięte przez wychowawcę klasy kierowane są do dyrektora szkoły, którego decyzja jest ostateczna.

§ 54

1. Zakres zadań nauczyciela oddziału przedszkolnego:

- 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
- 2) planuje i prowadzi pracę wychowawczo- dydaktyczną oraz odpowiada za jej jakość,
- 3) współdziała z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka,
- 4) we współdziałaniu z wychowankami i rodzicami planuje i realizuje różne formy życia zespołowego, rozwijające poszczególnych wychowanków integrujące zespół,
- 5) utrzymuje kontakt z rodzicami w celu:
 - a) ustalenia i poznania potrzeb rozwojowych dzieci,
 - b) okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych,
 - c) udzielania informacji na temat zachowania i rozwoju ich dzieci,
 - d) podejmowania dyskusji na tematy wychowawcze,
 - e) włączenia ich w sprawy życia oddziału i szkoły;
- 6) współpracuje ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i poszczególnych uzdolnień dzieci.
2. Nauczyciel obowiązany jest do dokumentowania obserwacji pedagogicznych zgodnych z obowiązującymi przepisami.

§ 55

1. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku pedagogicznym jest posiadanie kwalifikacji pedagogicznych zgodnych z obowiązującymi przepisami.
2. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i powierzonych jego opiece uczniów.

3. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia, w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.
4. Nauczyciel obowiązany jest: rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą.
5. **Do zadań nauczyciela należy:**
 - 1) realizować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły,
 - 2) efektywnie realizować przyjęty program nauczania,
 - 3) właściwie organizować proces nauczania,
 - 4) oceniać uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami i przedmiotowym systemem oceniania,
 - 5) dokonywać systematycznej ewaluacji swojej pracy,
 - 6) zapewnić bezpieczeństwo uczniom w czasie lekcji, przerw i zajęć pozalekcyjnych oraz wszelkiego typu wyjść, wycieczek, przestrzegać przepisów bhp i zarządzeń dyrektora szkoły w tym zakresie,
 - 7) kontrolować obecności uczniów na wszystkich zajęciach i niezwłocznie informować wychowawcę klasy o niezapowiedzianej nieobecności,
 - 8) w miarę możliwości zapobiegać niepowodzeniom szkolnym uczniów,
 - 9) indywidualizować proces nauczania,
 - 10) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju,
 - 11) troszczyć się o powierzone mu pomoce dydaktyczne i majątek szkoły.
6. **Do obowiązków nauczyciela należy:**
 - 1) dbałość o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć organizowanych przez szkołę,
 - 2) prawidłowe organizowanie procesu dydaktycznego, m.in. wykorzystanie najnowszej wiedzy merytorycznej i metodycznej do pełnej realizacji wybranego programu nauczania danego przedmiotu, wybór optymalnych form organizacyjnych i metod nauczania w celu maksymalnego ułatwienia uczniom zrozumienia istoty realizowanych zagadnień, motywowanie uczniów do aktywnego udziału w lekcji, formułowania własnych opinii i sądów, wybór odpowiedniego podręcznika i poinformowanie o nim uczniów;
 - 3) kształcenie i wychowywanie uczniów w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
 - 4) dbanie o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
 - 5) tworzenie własnego warsztatu pracy dydaktycznej, wykonywanie pomocy dydaktycznych wspólnie z uczniami, udział w gromadzeniu innych niezbędnych środków dydaktycznych (zgłaszanie dyrekcji zapotrzebowania, pomoc w zakupie), dbałość o pomoce i sprzęt szkolny;
 - 6) rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych, a w szczególności rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
 - 7) prowadzenie zindywidualizowanej pracy z uczniem o specjalnych potrzebach, na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach;
 - 8) wnioskowanie do wychowawcy o objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną ucznia, w przypadkach, gdy podejmowane przez nauczyciela działania nie przyniosły oczekiwanych zmian lub, gdy nauczyciel zdiagnozował wybitne uzdolnienia;
 - 9) dostosowanie wymagań edukacyjnych z nauczanego przedmiotu (zajęć) do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - a) posiadającego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie obowiązujących przepisów,

- b) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia,
 - c) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – na podstawie tej opinii,
 - d) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w lit. a – c , który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole - na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach,
 - e) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania określonych ćwiczeń na wychowaniu fizycznym;
- 10) bezstronne, rzetelne, systematyczne i sprawiedliwe ocenianie bieżące wiedzy i umiejętności uczniów z zachowaniem wspierającej i motywującej funkcji oceny;
 - 11) uzasadnianie wystawianych ocen w sposób określony w wewnątrzszkolnym systemie oceniania;
 - 12) zachowanie jawności ocen dla ucznia i rodzica;
 - 13) udostępnianie pisemnych prac uczniów zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania;
 - 14) informowanie rodziców o przewidywanych rocznych klasyfikacyjnych ocenach według formy ustalonej w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania;
 - 15) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań, m.in. poprzez pomoc w rozwijaniu szczególnych uzdolnień i zainteresowań przygotowanie do udziału w konkursach, olimpiadach przedmiotowych, zawodach;
 - 16) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych uczniów, rozpoznanie możliwości i potrzeb ucznia w porozumieniu z wychowawcą;
 - 17) współpraca z wychowawcą i samorządem klasowym;
 - 18) indywidualne kontakty z rodzicami uczniów;
 - 19) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej, aktywny udział we wszystkich posiedzeniach Rady Pedagogicznej i udział w lekcjach koleżeńskich, uczestnictwo w konferencjach metodycznych oraz innych formach doskonalenia organizowane przez inne instytucje w porozumieniu z Dyrekcją Szkoły zgodnie ze szkolnym planem WDN;
 - 20) aktywny udział w życiu szkoły: uczestnictwo w uroczystościach i imprezach organizowanych przez Szkołę, opieka nad uczniami skupionymi w organizacji, kole przedmiotowym, kole zainteresowań lub innej formie organizacyjnej;
 - 21) przestrzeganie dyscypliny pracy: aktywne pełnienie dyżuru przez całą przerwę międzylekcyjną, natychmiastowe informowanie dyrekcji o nieobecności w pracy, punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć oraz innych zapisów ;
 - 22) prawidłowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej, terminowe dokonywanie prawidłowych wpisów do dziennika, arkusza ocen i innych dokumentów zgodnie z obowiązującymi przepisami, a także potwierdzanie własnoręcznym wpisem do dziennika odbyte zajęcia;
 - 23) kierowanie się w swoich działaniach dobrem ucznia, a także poszanowanie godności osobistej ucznia;
 - 24) przestrzeganie tajemnicy służbowej i ochrona danych osobowych uczniów i rodziców;
 - 25) przestrzeganie zasad współżycia społecznego i dbanie o właściwe relacje pracownicze;
 - 26) dokonanie wyboru podręczników i programu nauczania lub opracowanie własnego programu nauczania i zapoznanie z nimi uczniów i rodziców, po uprzednim przedstawieniu ich do zaopiniowania przez Radę Pedagogiczną.

§ 56

1. W ramach czasu pracy oraz ustalonego wynagrodzenia nauczyciel obowiązany jest realizować:
 - 1) zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, prowadzone bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz, w wymiarze określonym przepisami dla danego stanowiska;
 - 2) inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych szkoły, w tym zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów, w wymiarze 2 godzin w tygodniu;
 - 3) zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.
 - 4) inne zadania statutowe szkoły, wynikające z potrzeb wspierania ucznia lub potrzeb szkoły, zgodnie z poleceniem dyrektora szkoły.
2. Nauczyciel jest obowiązany rejestrować i rozliczać godziny zajęć i odpowiednio zapisywać w dziennikach lekcyjnych lub w dziennikach zajęć działania wymienione w pkt. 1 i 2.
3. Nauczyciel jest odpowiedzialny za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów, nad którymi sprawuje opiekę podczas zajęć edukacyjnych organizowanych przez szkołę.
4. Nauczyciel jest zobowiązany skrupulatnie przestrzegać i stosować przepisy i zarządzenia odnośnie bhp i p/poż., a także odbywać wymagane szkolenia z tego zakresu.
5. Nauczyciel jest zobowiązany pełnić dyżur w godzinach i miejscach wyznaczonych przez dyrektora szkoły. W czasie dyżuru nauczyciel jest zobowiązany do:
 - 1) punktualnego rozpoczynania dyżuru i ciągłej obecności w miejscu podlegającym jego nadzorowi;
 - 2) pełnienia dyżuru podczas przerw w klasach I –III (bezpośrednio przy klasie) wychowawca lub nauczyciel, który miał lub będzie miał zajęcia lekcyjne;
 - 3) aktywnego pełnienia dyżuru – reagowania na wszelkie przejawy zachowań odbiegających od przyjętych norm. W szczególności powinien reagować na niebezpieczne, zagrażające bezpieczeństwu uczniów zachowania (agresywne postawy wobec kolegów, bieganie, siadanie na poręcze schodów, parapety okienne i inne). Nauczyciel nie może zajmować się sprawami postronnymi, jak przeprowadzanie rozmów z rodzicami i innymi osobami i czynnościami, które przeszkadzają w czynnym spełnianiu dyżuru;
 - 4) przestrzegania zakazu otwierania okien na korytarzach, obowiązku zamykania drzwi do sal lekcyjnych;
 - 5) dbania, by uczniowie nie śmiecili, nie brudzili, nie dewastowali ścian, ławek i innych urządzeń szkolnych oraz by nie niszczyli roślin i dekoracji;
 - 6) zwracania uwagi na przestrzeganie przez uczniów ustalonych zasad wchodzenia do budynku szkolnego lub sal lekcyjnych;
 - 7) egzekwowania, by uczniowie nie opuszczali terenu szkoły podczas przerw;
 - 8) niedopuszczanie do palenia papierosów, spożywania innych używek na terenie szkoły – szczególnie w toaletach szkolnych;
 - 9) natychmiastowego zgłoszenia dyrekcji szkoły faktu zaistnienia wypadku i podjęcia działań zmierzających do udzielenia pierwszej pomocy i zapewnienia dalszej opieki oraz zabezpieczenia miejsca wypadku.
6. Nauczyciel nie może pod żadnym pozorem zejść z dyżuru bez ustalenia zastępstwa i poinformowania o tym fakcie dyrektora Szkoły lub wicedyrektora.
7. Nauczyciel obowiązany jest zapewnić właściwy nadzór i bezpieczeństwo uczniom biorącym udział w pracach na rzecz szkoły i środowiska. Prace mogą być wykonywane po zaopatrzeniu uczniów w odpowiedni do ich wykonywania sprzęt, urządzenia i środki ochrony indywidualnej.

8. Nauczyciel jest zobowiązany do niezwłocznego przerwania i wyprowadzenia z zagrożonych miejsc osoby powierzone opiece, jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się w czasie zajęć.
9. Zaznajamianie uczniów przed dopuszczeniem do zajęć z urządzeniami technicznymi w pracowniach z zasadami i metodami pracy zapewniającymi bezpieczeństwo i higienę pracy przy wykonywaniu czynności na takim stanowisku. Rozpoczęcie zajęć może nastąpić po sprawdzeniu i upewnieniu się przez prowadzącego zajęcia, iż stan urządzeń technicznych, instalacji elektrycznej, a także inne warunki środowiska pracy nie stwarzają zagrożeń dla bezpieczeństwa uczniów.
10. Nie rozpoczynanie zajęć, jeżeli w pomieszczeniach lub innych miejscach, w których mają być prowadzone zajęcia stan znajdującego się wyposażenia stwarza zagrożenia dla bezpieczeństwa.
11. Nauczyciele zobowiązani są do przestrzegania ustalonych godzin rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjnych oraz respektowania prawa uczniów do pełnych przerw międzylekcyjnych.
12. Nauczyciel ma obowiązek zapoznać się i przestrzegać Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego w szkole.
13. Nauczyciel organizujący wyjście uczniów ze szkoły lub wycieczkę ma obowiązek przestrzegać zasad ujętych w procedurze *Organizacji wycieczek szkolnych i zagranicznych*, obowiązującej w Szkole.
14. Nauczyciel w trakcie prowadzonych zajęć w klasie:
 - 1) ma obowiązek sprawdzić czy warunki do prowadzenia lekcji nie zagrażają bezpieczeństwu uczniów i nauczyciela. Jeżeli sala lekcyjna nie odpowiada warunkom bezpieczeństwa nauczyciel ma obowiązek zgłosić to do dyrektora szkoły celem usunięcia usterek. Do czasu naprawienia usterek nauczyciel ma prawo odmówić prowadzenia zajęć w danym miejscu;
 - 2) nie może pozostawić uczniów bez żadnej opieki,
 - 3) w razie stwierdzenia niedyspozycji ucznia, jeśli stan jego zdrowia pozwala, należy skierować go w towarzystwie drugiej osoby do świetlicy lub sekretariatu szkoły. Jeśli zaistnieje taka potrzeba udzielić mu pierwszej pomocy. O zaistniałej sytuacji należy powiadomić rodziców ucznia. Jeśli jest to nagły wypadek powiadomić Dyrektora Szkoły,
 - 4) nauczyciel powinien kontrolować właściwą postawę uczniów w czasie zajęć. Korygować zauważone błędy i dbać o czystość, ład i porządek podczas trwania lekcji i po jej zakończeniu,
 - 5) uczniów chcących skorzystać z toalety nauczyciel zwalnia pojedynczo;
 - 6) przed rozpoczęciem lekcji nauczyciel zobowiązany jest do wywietrzenia sali lekcyjnej, zapewnienia właściwego oświetlenia i temperatury;
 - 7) nauczyciel ustala zasady korzystania z sali lekcyjnej.

§ 57

1. Do zadań pedagoga należy pomoc wychowawcom klas, a w szczególności:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
- 2) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
- 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
- 4) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli,

- 5) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego,
- 6) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia,
- 7) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
- 8) udzielanie różnych form pomocy psychologicznej i pedagogicznej uczniom realizującym indywidualny program lub tok nauki,
- 9) współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły i jego ewaluacji,
- 10) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
- 11) organizowanie różnych form terapii uczniom niedostosowanym społecznie,
- 12) współdziałanie z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Lubieniu Kujawskimi poradniami specjalistycznymi, kierując do nich wszystkich potrzebujących,
- 13) współdziałanie z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami opiekuńczo-wychowawczymi.

§ 58

1. Do zadań logopedy należy w szczególności:

- 1) przeprowadzenie badań wstępnych, w celu ustalenia stanu mowy uczniów, w tym mowy głośnej i pisma,
- 2) diagnozowanie logopedyczne oraz – odpowiednio do jego wyników – organizowanie pomocy logopedycznej,
- 3) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i w grupach dzieci, u których stwierdzono nieprawidłowości w rozwoju mowy głośnej i pisma,
- 4) organizowanie pomocy logopedycznej dla dzieci z trudnościami w czytaniu i pisaniu, przy ścisłej współpracy z pedagogami i nauczycielami prowadzącymi zajęcia korekcyjno-kompensacyjne,
- 5) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
- 6) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia,
- 7) współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły i jego ewaluacji,
- 8) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,

§ 59

1. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:

- 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji:
 - a) gromadzenie, opracowanie i upowszechnienie różnych źródeł w tym tworzenie mediateki,
 - b) pomoc w doborze literatury,
 - c) wolny dostęp do półek w bibliotece,
 - d) rozmowy indywidualne na temat przeczytanych książek,
 - e) udzielanie porad bibliograficznych,
 - f) kierowanie do innych bibliotek i ośrodków informacji.
- 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną:
 - a) wyodrębnienie czytelní,

- b) komputeryzacja biblioteki z monitorem dla uczniów,
 - c) wyposażenie biblioteki w radiomagnetofon, telewizor, magnetowid i odtwarzacz CD,
 - d) wzbogacanie księgozbiorów o najnowsze pozycje,
 - e) tworzenie nowych katalogów, kartotek i teczek tematycznych związanych z reformą oświaty, awansem zawodowym.
- 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się:
 - a) komunikację interpersonalną,
 - b) rozwijanie sprawności umysłowych i osobistych zainteresowań uczniów,
 - c) realizację wybranych tematów z edukacji czytelniczej i medialnej.
 - 4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną:
 - a) kultywowanie tradycji szkolnych i regionu,
 - b) spotkania z ludźmi ciekawymi dla szkoły i regionu,
 - c) przygotowywanie wystawek okolicznościowych.
 - 5) Popularyzowanie różnych form czytelnictwa:
 - a) praca z aktywnym bibliotecznym,
 - b) wizualna prezentacja źródeł,
 - c) współudział w imprezach, konkursach, olimpiadach czytelniczych i literackich,
 - d) dyskusja o przeczytanej książce (książkach) np. jednego autora,
 - e) debata nad informacjami zawartymi w mediach w postaci analizy porównawczej, fikcji i rzetelności informacji;
 - 6) udzielanie informacji bibliotecznych,
 - 7) poradnictwo w wyborach czytelniczych,
 - 8) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego,
 - 9) inspirowanie pracy aktywnego czytelnika,
 - 10) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów,
 - 11) organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa, np. apeli, konkursów.

§ 60

1. Do obowiązków nauczycieli wobec biblioteki należy:

- 1) poznawanie zawartości zbiorów biblioteki dotyczących nauczanego przedmiotu i pełnionych funkcji w szkole,
- 2) współpraca z biblioteką w gromadzeniu i selekcji zbiorów oraz tworzenie warsztatu informacyjnego,
- 3) współpraca w rozwijaniu kultury czytelniczej uczniów.

§ 61

1. Do obowiązków wychowawcy należy:

- 1) współpraca z biblioteką w rozbudzaniu potrzeby czytania u uczniów stroniących od książki,
- 2) uświadamianie uczniom konieczności przestrzegania regulaminu biblioteki, udzielanie pomocy w egzekwowaniu zwrotu książek i rozliczeń za książki zgubione lub zniszczone,
- 3) współpraca z rodzicami w rozwijaniu kultury czytelniczej uczniów,
- 4) organizowanie we współpracy z biblioteką wycieczek do innych bibliotek.

§ 62

1. Nauczyciele świetlicy realizują następujące zadania:

- 1) zapewniają bezpieczeństwo dzieciom oddanym pod ich opiekę przez rodziców,
- 2) organizują pomoc w nauce i tworzą warunki do nauki własnej,
- 3) organizują pomoc koleżeńską dla uczniów posiadających problemy z nauką,
- 4) organizują gry i zabawy ruchowe oraz inne formy wychowania fizycznego,

- 5) rozwijają zainteresowania i uzdolnienia dzieci oraz stwarzają warunki dla wykazania ich zamiłowań i uzdolnień,
- 6) kształtują nawyki i potrzebę uczestnictwa w kulturze,
- 7) upowszechniają kulturę zdrowotną i kształtują nawyki higieny, czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
- 8) rozwijają samodzielność, samorządność i społeczną aktywność.

§ 63

1. Zadaniem koordynatora ds. bezpieczeństwa jest:

- 1) integrowanie działań wszystkich podmiotów szkolnych (nauczycieli, uczniów/wychowanków, rodziców) oraz współpracujących ze środowiskiem w zakresie bezpieczeństwa,
- 2) koordynowanie działań w zakresie bezpieczeństwa w ramach realizowanego w szkołach szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego,
- 3) wdrażanie i dostosowywanie do specyfiki placówki procedur postępowania w sytuacjach kryzysowych i zagrożenia,
- 4) pomoc nauczycielom/wychowawcom przy nawiązywaniu współpracy z odpowiednimi służbami (policja, straż pożarna) oraz z instytucjami działającymi na rzecz rozwiązywania problemów dzieci i młodzieży,
- 5) współdziałanie w tworzeniu i realizacji planu naprawczego,
- 6) współpraca z rodzicami i środowiskiem,
- 7) dzielenie się wiedzą z radą pedagogiczną,
- 8) promowanie problematyki bezpieczeństwa dzieci i młodzieży,
- 9) dokumentowanie działań,
- 10) doskonalenie własne.

§ 64

1. Nauczyciele danego przedmiotu, bloków tematycznych lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych, wychowawcy klas, mogą tworzyć zespoły przedmiotowe.
2. Pracą zespołu kieruje powołany przez dyrektora lider zespołów przedmiotowych, lider zespołu wychowawczego.
3. **Do zadań zespołów przedmiotowych należy m.in.:**
 - 1) ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb,
 - 2) opracowanie kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania osiągnięć,
 - 3) opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich programów nauczania, innowacji pedagogicznych oraz eksperymentalnych programów nauczania,
 - 4) współudział w tworzeniu standardów jakości pracy Szkoły Podstawowej,
 - 5) omawianie opinii i orzeczeń poradni psychologiczno- pedagogicznej i ustalenie realizacji zaleceń,
 - 6) analiza efektów kształcenia w danym oddziale,
 - 7) opracowanie narzędzi do badania osiągnięć uczniów,
 - 8) opracowanie wyników badań osiągnięć uczniów i przedstawienie ich radzie pedagogicznej,
 - 9) dzielenie się wiedzą uzyskaną na kursach metodycznych i doskonalących,
 - 10) organizowanie lekcji otwartych,
 - 11) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych i uzupełnianiu ich wyposażenia,
 - 12) organizowanie konkursów wiedzy i umiejętności,
 - 13) przygotowywanie uczniów do konkursów przedmiotowych,
 - 14) organizowanie ciekawych akcji, rozszerzających treści programowe,
 - 15) kształcenie umiejętności i rozwijanie talentów uczniów,
 - 16) doskonalenie umiejętności komunikacji, rozwijanie współpracy w zespołach.

4. Do zadań zespołu wychowawczego należy m.in.:

- 1) opracowanie programu wychowawczo- profilaktycznego szkoły i jego stała ewaluacja,
- 2) inspirowanie zamierzeń wychowawców w zakresie doboru tematyki godzin wychowawczych,
- 3) pomoc przy projektowaniu rocznych planów wychowawczych klas,
- 4) omawianie głównych problemów wychowawczych szkoły,
- 5) organizowanie spotkań z uczniami, rodzicami i zaproszonymi specjalistami oraz przedstawicielami Rady Rodziców w celu rozwiązywania szczególnie trudnych problemów wychowawczych,
- 6) ewaluacja pracy wychowawczej szkoły,
- 7) opiniowanie ocen zachowania ucznia ustalonych przez wychowawcę,
- 8) badanie i analizowanie efektów pracy wychowawczej klasy i szkoły,
- 9) ewaluacja systemu oceniania zachowania oraz systemu nagradzania i karania uczniów,
- 10) monitoring zachowań uczniowskich,
- 11) rozwiązywanie trudnych problemów wychowawczych szkoły,
- 12) organizowanie współpracy szkoły ze środowiskiem oraz instytucjami wspierającymi pracę wychowawczą,
- 13) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli w zakresie problemów wychowawczych,
- 14) rozwiązywanie problemów wychowawczych wynikających z bieżących problemów uczniów.
- 15) podejmowanie interwencji wychowawczych i współdziałanie z rodzicami,
- 16) ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb,
- 17) wskazanie głównych kierunków działań wychowawczych radzie pedagogicznej.

5. Do zadań zespołu ds. wychowawczo-profilaktycznych i monitorowania zagrożeń należy:

- 1) czuwanie nad prawidłową realizacją zadań wynikających ze szkolnego programu wychowawczo- profilaktycznego,
- 2) prowadzenie przedsięwzięć o charakterze szkoleniowym dla nauczycieli, rodziców i uczniów związanych z wdrażaniem profilaktyki,
- 3) informowanie rodziców o podejmowanych przez szkołę działaniach profilaktycznych oraz angażowanie ich do współpracy,
- 4) opracowanie obszarów i narzędzi ewaluacji programu profilaktyki,
- 5) rozpoznawanie oczekiwań rodziców związanych z działaniami profilaktycznymi w szkole,
- 6) dokonywanie analizy informacji zebranych w trakcie diagnoz i przedstawienie radzie pedagogicznej ich wyników,
- 7) opracowanie projektu ewaluacji szkolnego programu profilaktyki.

§ 65

1. W Szkole powołuje się zespół ds. wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli oraz lidera zespołu.

2. Do zadań zespołu należy:

- 1) planowanie i organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
- 2) ewaluacja wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli.

§ 66

1. W Szkole powołuje się zespół ds. ewaluacji

2. Do zadań zespołu należy:

- 1) diagnozowanie wybranych obszarów pracy szkoły,
- 2) opracowanie harmonogramu, narzędzi do przeprowadzenia wewnętrznej ewaluacji,

- 3) sporządzanie raportu, analizy i wniosków,
- 4) badanie osiągnięć edukacyjnych,
- 5) porównywanie osiąganych efektów pracy szkoły z założonymi celami.

§ 67

1. **W Szkole powołuje się zespoły ds. pracy z uczniem o specjalnych potrzebach edukacyjnych.**
2. Do zadań zespołów należy:
 - 1) ustalenie zakresu, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno- pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, w tym szczególne uzdolnienia,
 - 2) określenie zalecanych form, sposobów i okresu udzielania uczniom pomocy psychologiczno- pedagogicznej, a w przypadku ucznia posiadającego wspomaganie, kierowanie się zaleceniami zawartymi w orzeczeniu lub opinii,
 - 3) zaplanowanie działań z zakresu doradztwa edukacyjno- zawodowego i sposobu ich realizacji,
 - 4) planowanie działań wspierających, które zawierają: cele do osiągnięcia, działania realizowane z uczniem, metody pracy, zakres dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, działania wspierające rodziców, współpracę z poradniami psychologiczno- pedagogicznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży,
 - 5) podejmowanie działań mediacyjno- interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
 - 6) dokonywanie oceny efektywności pomocy psychologiczno- pedagogicznej udzielanej uczniowi, w tym efektywności realizowanych zajęć,
 - 7) określanie wniosków do dalszej pracy z uczniem.
3. W pracach zespołu mogą uczestniczyć:
 - 1) rodzice ucznia,
 - 2) na wniosek dyrektora przedstawiciel poradni psychologiczno- pedagogicznej,
 - 3) na wniosek rodzica ucznia inne osoby np. lekarz, psycholog, logopeda, inny specjalista.
4. Zespół prowadzi wymaganą dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 68

1. **W szkole działają zespoły ds. wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci.**
2. Do zadań zespołu należy:
 - 1) ustalenie kierunku i harmonogramu działań wobec dziecka i wsparcia jego rodziny,
 - 2) nawiązanie współpracy z instytucjami zapewniającemu dziecku rehabilitacji, terapii, lub innych form pomocy, stosownie do jego potrzeb,
 - 3) opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomaganie, z uwzględnieniem działań wspierających rodzinę,
 - 4) koordynowania działań specjalistów pracujących z dzieckiem oraz oceniania postępów dziecka, nawiązywanie współpracy z innymi placówkami,
 - 5) analizowanie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie,
3. Zespół prowadzi wymaganą dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 69

1. **W szkole działają zespoły klasowe klas, składające się z nauczycieli prowadzących zajęcia dydaktyczne w danym oddziale.**
2. Do zadań zespołu klasowego danej klasy należy:
 - 1) ustalanie zestawu programów dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb,
 - 2) opracowywanie planów, programów, rozkładów nauczania i strategii pracy z uczniami danego oddziału z uwzględnieniem korelacji treści edukacyjnych,
 - 3) rozpatrywanie spraw wychowawczych oddziału,

3. Zebrania zespołu zwołuje i prowadzi wychowawca klasy.

§ 70

1. **W miarę potrzeb nauczyciele tworzą zespoły problemowo-zadaniowe.**
2. Zespoły te zostają powołane w razie zaistniałych potrzeb przez Dyrektora Szkoły.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący wybrany przez zespół lub przez Dyrektora Szkoły.
4. Przewodniczący ustala harmonogram spotkań i przydziela członkom zespołu opracowanie poszczególnych zadań.

§ 71

Zasady i tryb sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz ocenę pracy nauczycieli określają odrębne przepisy.

§ 72

1. Głównym zadaniem opiekuna stażu jest udzielanie wszechstronnej pomocy nauczycielowi stażystcie w realizacji jego zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych.
2. Do głównych zadań opiekuna stażu należy m.in.:
 - 1) pomoc w przygotowaniu planu rozwoju zawodowego.
 - 2) pomoc w realizacji planu rozwoju zawodowego, rozumiana jako organizowanie spotkań:
 - a) informacyjnych poświęconych procedurze awansu, prowadzeniu dokumentacji, poznaniu statutu szkoły, programu wychowawczego i profilaktycznego oraz innych dokumentów prawa oświatowego,
 - b) instruktażowo– konsultacyjnych.
 - 3) Opracowanie projektu oceny dorobku zawodowego nauczyciela odbywającego staż za okres stażu.
 - 4) Udział w pracach komisji kwalifikacyjnej.

ROZDZIAŁ VII

ORGANIZACJA I FORMY WSPÓŁDZIAŁANIA SZKOŁY Z RODZICAMI

§ 73

1. Rodzice mają prawo do wychowania swoich dzieci, a szkoła ma wspomagać wychowawczą rolę rodziny.
2. Rodzice mają prawo do zapewnienia dzieciom wychowania, nauczania moralnego i religijnego zgodnie z własnymi przekonaniami.
3. Rodzice są obowiązani do:
 - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
 - 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
 - 4) informowania dyrektora szkoły w terminie do 30 września każdego roku o realizacji rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego lub obowiązku szkolnego poza granicami kraju (dotyczy dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły, a przebywającego czasowo za granicą),
 - 5) rodzice dziecka realizującego roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne lub obowiązek szkolny poza szkołą na podstawie zezwolenia, o którym mowa w oddzielnych przepisach, są obowiązani do zapewnienia dziecku warunków nauki określonych w tym zezwoleniu,
 - 6) zapewnienia dziecku uczęszczającemu do oddziału przedszkolnego i pierwszego etapu edukacyjnego opieki w drodze do szkoły i w czasie jego powrotu,
 - 7) pisemnego poinformowania nauczyciela o osobach mających prawo odbierania dziecka ze szkoły.

§ 74

1. Uczeń może być zwolniony z zajęć lekcyjnych:
 - 1) na osobistą, pisemną lub telefoniczną prośbę rodziców,
 - 2) w przypadku złego samopoczucia, choroby- po uprzednim powiadomieniu rodziców i odebraniu ucznia przez rodziców lub osobę przez nich upoważnioną.
2. W przypadku nieobecności wychowawcy i nauczyciela przedmiotu uprawniony do zwolnienia ucznia jest wicedyrektor lub dyrektor.

§ 75

1. Dla zapewnienia jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców z organami szkoły. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:
 - 1) kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami,
 - 2) porad pedagoga szkolnego,
 - 3) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny,
 - 4) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły,
 - 5) zapoznania się na początku roku szkolnego z terminarzem stałych spotkań z nauczycielami (indywidualne konsultacje, zebrania).
2. Do obowiązków rodziców należy:
 - 1) wspieranie procesu nauczania i wychowania,
 - 2) systematyczny kontakt z wychowawcą klasy,
 - 3) współdziałanie z organami szkoły w przeciwdziałaniu przemocy, uzależnieniom, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej.
3. Rodzice mają prawo działać w strukturach Rady Rodziców w zakresie określonym przez regulamin Rady Rodziców.
4. Rodzice mają prawo występować, wraz z uczniami, z wnioskiem do dyrektora szkoły o zmianę wychowawcy klasy.

ROZDZIAŁ VIII DZIECI, UCZNIOWIE SZKOŁY ZASADY REKRUTACJI

§ 76

1. Do klasy pierwszej przyjmowane są dzieci z obwodu szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców.
2. Uczniowie zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.
3. Do szkoły podstawowej uczęszczają uczniowie w wieku od 7 do 15 lat. Podlegają oni obowiązkowi szkolnemu, który trwa do 18 roku życia.
4. Do oddziału przedszkolnego uczęszczają dzieci w wieku od 2,5 do 6 lat, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Dziecko, któremu odroczone rozpoczęcie spełnienia obowiązku szkolnego, może uczęszczać do oddziału przedszkolnego do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 9 lat.
6. Decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
7. Rodzice, którzy wnioskuje o rozpoczęcie nauki przez dziecko w oddziale przedszkolnym, składają podanie do dyrektora szkoły.
8. Wniosek o odroczenie obowiązku szkolnego składa się w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, nie później niż do 31 sierpnia. Wniosek można złożyć ponownie w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 8 lat. Decyzję podejmuje dyrektor szkoły.

9. Dziecko, któremu odroczone spełnianie obowiązku szkolnego, kontynuuje przygotowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym.
10. Dyrektor może podjąć decyzję w sprawie wcześniejszego przyjęcia dziecka do szkoły podstawowej na pisemny wniosek rodzica, jeżeli dziecko wcześniej było objęte edukacją przedszkolną.
11. Dyrektor może podjąć decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podstawowej na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, jeżeli dziecko nie było objęte edukacją przedszkolną.
12. Szczegółowe zasady przyjmowania dzieci do oddziałów przedszkolnych określa Regulamin Organizacyjny Oddziału Przedszkolnego.
13. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ma prawo do uczenia się w szkole podstawowej do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 20. rok życia.
14. Dyrektor Szkoły przyjmuje wszystkich uczniów zamieszkujących ustalony dla szkół obwód.
15. Dyrektor Szkoły może przyjąć ucznia spoza innego obwodu, jeżeli warunki organizacyjne na to pozwalają.
16. Na wniosek rodziców dziecko będące w obowiązku przedszkolnym ma prawo spełniać ten obowiązek poza oddziałem przedszkolnym lub inną formą wychowania przedszkolnego.
17. Na wniosek rodziców ucznia oraz po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej dyrektor może zezwolić na pozaszkolną formę realizacji obowiązku szkolnego.
18. Uczeń przyjęty do szkoły otrzymuje legitymację szkolną.
19. Uczeń, który ukończył 18 lat i nie ukończył Szkoły Podstawowej, może decyzją Dyrektora szkoły, zostać skreślony z listy uczniów. Skreślenie powinny poprzedzić udokumentowane działania.

§ 77

1. Do Szkoły Podstawowej przyjmuje się obywateli polskich powracających z zagranicy:
 - 1) dyrektor przyjmuje do szkoły podstawowej obywateli polskich, którzy ukończyli szkołę za granicą (klasę, dany etap edukacji w szkole za granicą) lub szkołę,
 - 2) dla dzieci obywateli polskich czasowo przebywających za granicą -na podstawie przedstawionego świadectwa (zaświadczenia) wydanego przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego wydanego w Polsce, jeżeli uczeń takie posiada,
 - 1) dyrektor szkoły podejmuje decyzję o przyjęciu danego ucznia do szkoły na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia,
 - 2) podstawą przyjęcia obywatela polskiego do polskiej szkoły publicznej jest świadectwo (zaświadczenie) wydane przez szkołę za granicą,
2. Do Szkoły Podstawowej przyjmuje się cudzoziemców:
 - 1) cudzoziemcy przyjmowani są do oddziału przedszkolnego, klas pierwszych szkoły podstawowej na warunkach i w trybie dotyczącym obywateli polskich;
 - 2) do klas II- VIII publicznej szkoły podstawowej na podstawie:
 - a) świadectwa lub innego dokumentu stwierdzającego ukończenie za granicą szkoły lub kolejnego etapu edukacji, uznanego - zgodnie z odrębnymi przepisami- za równorzędne polskiemu świadectwu ukończenia odpowiedniej szkoły,
 - b) lub świadectwa, zaświadczenia lub innego dokumentu wydanego przez szkołę za granicą, potwierdzającego uczęszczanie przez cudzoziemcę do szkoły za granicą i wskazującego klasę lub etap edukacji, który cudzoziemiec ukończył w szkole za granicą oraz dokumentu potwierdzającego sumę lat nauki szkolnej cudzoziemca;
 - 3) w przypadku, gdy cudzoziemiec nie może przedłożyć wymienionych dokumentów, zostaje przyjęty i zakwalifikowany do odpowiedniej klasy lub na odpowiedni semestr na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej. Rozmowę kwalifikacyjną przeprowadza dyrektor szkoły.

§ 78

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIA

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) dostępu do wszelkich informacji, które mogą mieć wpływ na jego sytuację w szkole,
- 2) rozwijania swoich zainteresowań, zdolności i talentów na lekcjach oraz podczas zajęć kół zainteresowań,
- 3) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny,
- 4) swobody wyrażania swoich myśli i przekonań, zwłaszcza dotyczących życia szkoły, nie naruszających jednak w żaden sposób godności i dobra innych osób,
- 5) uczniowie mają prawo do zrzeszania się w organizacjach uczniowskich oraz działania w samorządzie uczniowskim,
- 6) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki,
- 7) nietykalności osobistej i bezpiecznych warunków pobytu w szkole,
- 8) poszanowania swej godności osobistej,
- 9) informacji na temat zakresu wymagań oraz metod nauczania,
- 10) pełnej wiedzy na temat kryteriów ocen z przedmiotów i zachowania,
- 11) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- 12) znajomości dokumentów prawa szkolnego bezpośrednio dotyczących ucznia w szczególności zaś regulaminu oceniania i promowania ucznia, programu wychowawczo- profilaktycznego, programu rozwoju szkoły,
- 13) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
- 14) uczniowie mają prawo do wyboru Rzecznika Praw Ucznia i korzystania z jego pomocy w celu zapewnienia procedury dochodzenia swoich praw,
- 15) pobierania w szkole rzetelnej i dogłębnej wiedzy,
- 16) korzystania z poradnictwa psychologiczno- pedagogicznego i zawodowego,
- 17) równego traktowania wobec prawa szkolnego,
- 18) pomocy w przypadku trudności w nauce,
- 19) odwoływania się od decyzji zgodnie z obowiązującymi procedurami,
- 20) ochrony prywatności ucznia,
- 21) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowania jego godności.

§ 79

1. Uczeń ma obowiązki:

- 1) przestrzegać postanowień zawartych w statucie oraz regulaminach,
- 2) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w:
 - a) obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych wprowadzonych do szkolnego planu nauczania,
 - b) zajęciach religii, jeżeli jest to zgodne z życzeniem rodziców ucznia,
 - c) zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych lub innych zajęciach specjalistycznych po wyrażeniu na to zgody przez jego rodziców,
 - d) pozostałych zajęciach pozalekcyjnych, w których udział uczeń zadeklarował na początku danego roku szkolnego,
 - e) działalność szkolnych organizacji, do których zadeklarował swoją przynależność;
- 3) dbać o honor szkoły, godnie ją reprezentować oraz znać, szanować i wzbogacać jej tradycje.
- 4) przestrzegać obowiązującego w szkole ceremoniału szkolnego,
- 5) informować o konieczności zwalniania się z lekcji i opuszczania terenu Szkoły:
 - a) pisemnie – na prośbę rodziców – wychowawcę klasy,

- b) ustnie – w przypadku złego samopoczucia – wychowawcę klasy lub nauczyciela przedmiotu, bądź dyrektora szkoły;
 - 6) uczeń może być zwolniony wcześniej z zajęć lekcyjnych na podstawie pisemnej zgody rodzica,
 - 7) przedłożenia na piśmie usprawiedliwienia swej nieobecności, której prawdziwość potwierdza swym podpisem rodzic:
 - a) usprawiedliwienie uczeń winien dostarczyć na najbliższą godzinę wychowawczą od ustania przyczyny nieobecności,
 - b) niedotrzymanie powyższego terminu będzie podstawą do uznania czasu nieobecności jako nieusprawiedliwionego,
 - 8) współdziałać w realizacji celów i zadań stojących przed szkołą, być współodpowiedzialnym za wyniki jej pracy i wszystkie sprawy społeczności uczniowskiej,
 - 9) okazywać szacunek nauczycielom, wychowawcom oraz pracownikom szkoły,
 - 10) pomagać kolegom w nauce, a w szczególności tym, którzy mają trudności powstałe z przyczyn od nich niezależnych,
 - 11) szanować, chronić mienie społeczne, być oszczędnym i gospodarnym,
 - 12) przeciwdziałać wszelkim przejawom nieodpowiedzialności, lekceważenia obowiązków ucznia, przestrzegać porządku szkolnego (punktualnego przychodzenia na zajęcia szkolne, systematycznego przygotowywanie się do lekcji na miarę swoich możliwości, starannego prowadzenia zeszytu, odrabiania prac domowych, przynoszenia do szkoły podręczników, przyborów szkolnych), dbać o ład i estetykę pomieszczeń i otoczenia szkoły.
 - 13) stwarzać atmosferę wzajemnej życzliwości, pomagać słabszym, przeciwdziałać wszelkim przejawom przemocy, brutalności, a także wywyższania się.
 - 14) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły, a w szczególności:
 - a) okazywać szacunek dorosłym i kolegom,
 - b) przeciwstawiać się przejawom brutalności i wulgarności, w szczególności stawać w obronie uczniów krzywdzonych przez rówieśników lub dorosłych,
 - c) szanować poglądy i przekonania innych ludzi,
 - d) zachować tajemnicę korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych powierzanych w zaufaniu, chyba że zaszkodziłoby to ogółowi lub życiu i zdrowiu powierzającego,
 - e) informować wychowawcę klasy lub innego zaufanego nauczyciela o mających miejsce wobec niego lub innych uczniów aktach agresji bądź innych zachowaniach uczniów lub dorosłych zagrażających poczuciu jego bezpieczeństwa fizycznego lub psychicznego, w tym próbach nakłaniania do zakupu środków uzależniających;
 - 18) przestrzegać poszanowania i udzielania pomocy osobom niepełnosprawnym,
 - 19) poznawać, szanować i chronić przyrodę ojczystą oraz właściwie gospodarować jej zasobami,
 - 20) dbać o zdrowie, bezpieczeństwo swoje i kolegów, wystrzegać się wszelkich szkodliwych nałogów - nie palić tytoniu, nie pić alkoholu, nie zażywać środków odurzających,
 - 21) przebywać podczas przerw międzylekcyjnych w budynku szkoły lub na terenie placu szkolnego,
 - 22) rzetelnie i sumiennie wypełniać obowiązki dyżurnego w klasie i na terenie szkoły,
 - 23) stosować się do zaleceń dyżurujących nauczycieli i uczniów oraz pracowników obsługi,
 - 24) przestrzegać regulaminu Samorządu Uczniowskiego,
 - 25) przestrzegać ustaleń władz szkolnych i wszelkich przepisów wydanych przez inne władze państwowe,
 - 26) przestrzegać regulaminu ucznia,
 - 27) dbać o schludny wygląd zewnętrzny oraz nosić stosowny strój w stonowanych barwach (nie może nosić wulgarnych i obraźliwych nadruków itp.).
2. W czasie uroczystości szkolnych i pozaszkolnych mających charakter reprezentacyjny szkoły, ucznia obowiązuje strój galowy:

- 1) dziewczęta: granatowa lub czarna spódnica bez dodatkowych ozdób, biała prosta bluzka,
- 2) chłopcy: granatowe lub czarne spodnie, biała koszula lub garnitur w ciemnych kolorach.
3. W czasie uroczystości szkolnych niemających charakteru reprezentacyjnego uczniowie za zgodą nauczycieli, wychowawców mogą nosić ubiór wizytowy.
4. Podczas zajęć wychowania fizycznego uczniów obowiązuje strój sportowy uzgodniony z nauczycielem wychowania fizycznego.
5. W budynku szkolnym uczniów obowiązuje obuwie zmienne sportowe o podeszwach niepozostawiającej śladów. Odstępstwem od tej zasady jest noszony strój galowy lub wizytowy.
6. W budynku szkolnym zabrania się noszenia nakryć głowy oraz ozdób zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu.
7. Uczeń ma obowiązek wykonać pracę społeczną na rzecz szkoły, ustaloną przez dyrektora szkoły, radę pedagogiczną, wychowawcę lub innego nauczyciela, a także przez Sąd Koleżeński w przypadku naruszenia regulaminu szkoły bądź ogólnie przyjętych zasad życia społecznego.
8. Wszelkie przejawy dewastacji mienia szkolnego pokrywa uczeń, który naraził szkołę na straty materialne.
9. Uczniom zakazuje się używania bez zgody nauczycieli, wychowawców telefonów komórkowych oraz innych urządzeń nagrywająco-odtwarzających na terenie obiektu szkolnego.
10. W uzasadnionych sytuacjach wymagających pilnego kontaktu z rodzicem, po zgłoszeniu nauczycielowi lub wychowawcy, uczeń ma prawo skorzystać ze swojego telefonu komórkowego.
11. Uczeń ma obowiązek dostosować się do procedury postępowania w sytuacjach zagrożenia przestępczością i demoralizacją zawartej w osobnym regulaminie.

§ 80

WYRÓŻNIENIA, NAGRODY, KARY

1. Za stosowanie się do wymagań statutowych Szkoły uczeń otrzymuje następujące nagrody:
 - 1) pochwała ustna lub pisemna nauczyciela, wychowawcy, opiekuna organizacji uczniowskich na forum klasy lub szkoły,
 - 2) pochwała dyrektora wobec całej społeczności szkolnej,
 - 3) pochwała na zebraniu z rodzicami,
 - 4) dyplom,
 - 5) świadectwo z wyróżnieniem,
 - 6) nagroda rzeczowa.
2. Za stosowanie się ucznia do wymagań statutowych Szkoły rodzic tego ucznia otrzymuje następujące nagrody:
 - 1) pochwałę wychowawcy na forum zebrania z rodzicami,
 - 2) pochwałę dyrektora na ogólnym zebraniu z rodzicami,
 - 3) list gratulacyjny.
3. Nagrody, wyróżnienia, które uczeń otrzyma w ciągu okresu (półroczu) będą uwzględnione przy wystawianiu oceny zachowania.
4. Szkoła ma obowiązek powiadomić rodziców o ustnych wyróżnieniach udzielonych uczniowi.
5. Uczeń może otrzymać nagrody i wyróżnienia:
 - 1) ustną pochwałę nauczyciela, wychowawcy, opiekuna organizacji uczniowskich na forum klasy za właściwe przestrzeganie i wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) pisemną pochwałę w dzienniku lekcyjnym za:
 - a) bogacenie estetycznych walorów sali lekcyjnej,
 - b) aktywność w przygotowywanych imprezach klasowych i szkolnych,
 - c) udzielanie pomocy koleżeńskiej,
 - d) pełne i aktywne pełnienie funkcji w klasowym bądź szkolnym samorządzie,
 - e) pracę na rzecz organizacji szkolnych,
 - f) prace społeczne na rzecz klasy i szkoły,
 - g) udział w zawodach sportowych.

- 3) ustną pochwałą dyrektora na apelu szkolnym za:
 - a) godne reprezentowanie szkoły w uroczystościach pozaszkolnych,
 - b) wzorową, godną naśladowania postawę uczniowską, operatywność w nieprzewidzianych sytuacjach, odwagę.
 - c) aktywny udział w akcjach charytatywnych,
 - d) właściwą, nacechowaną aprobatą postawę wobec odmienności, niepełnosprawności innych ludzi.
- 4) dyplom wyróżnienia za:
 - a) wzorową naukę i zachowanie,
 - b) aktywną pracę w organizacjach uczniowskich.
 - c) wyróżniające wyniki w nauce i zachowaniu – średnia ocen od 4,75.
- 5) nagrodę książkową za:
 - a) co najmniej bardzo dobre wyniki w nauce i zachowaniu,
 - b) szczególne osiągnięcia w konkursach przedmiotowych,
 - c) znaczące sukcesy w konkursach: wiedzy, plastycznych, artystycznych,
 - d) znaczące osiągnięcia sportowe,
 - e) wyróżniającą pracę w organizacjach szkolnych,
 - f) 100% roczną frekwencję na zajęciach lekcyjnych.
- 6) nagrodę rzeczową ufundowaną z budżetu szkoły i Rady Rodziców za:
 - a) najwyższą średnią ocen i wzorowe zachowanie ucznia/uczennicy za ukończenie szkoły,
 - b) najwyższe wyniki z egzaminu zewnętrznego ze wszystkich części,
 - c) „Odkrycie Roku ...” lub „Metamorfoza Roku...”
6. Nagrody przyznaje dyrektor Szkoły na wniosek wychowawcy klasy, nauczyciela, Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców; po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
7. Nagrody finansowane są z budżetu szkoły, ze środków własnych szkoły, przez Radę Rodziców.
8. Nagrody finansowe przyznaje się na podstawie regulaminów.
9. Uczniom przyznaje się świadectwa z wyróżnieniem zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 81

Nie stosowanie się ucznia Szkoły do wymagań Statutu - przede wszystkim § 79- skutkuje następującymi sankcjami:

- 1) ustnym upomnieniem nauczyciela, wychowawcy klasy, opiekuna organizacji uczniowskich za:
 - a) przerywanie, zakłócanie toku lekcji, zajęć pozalekcyjnych,
 - b) brak respektowania poszczególnych regulaminów, np.: regulamin ucznia oraz wewnętrznych zarządzeń,
 - c) nieusprawiedliwione nieobecności,
 - d) nieodpowiednie relacje koleżeńskie,
 - e) nieodpowiednie relacje z nauczycielami i pracownikami szkoły.
- 2) pisemną negatywną uwagę w dzienniku lekcyjnym za:
 - a) celowe zakłócanie toku lekcji,
 - b) nie wywiązywanie się z obowiązków szkolnych (w tym braku noszenia zmiennego obuwia i obowiązującego ustalonego stroju),
 - c) niewłaściwy stosunek do innych uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły,
 - d) świadome niewykonywanie poleceń nauczyciela bądź wychowawcy.
- 3) ustne upomnienie dyrektora szkoły za:
 - a) powodowanie lub podżeganie konfliktów koleżeńskich lub rękoczynów,
 - b) inspirowanie sytuacji będących zagrożeniem bezpieczeństwa innych,
 - c) złamanie zakazu palenia, picia alkoholu czy używania środków odurzających,
 - d) nieusprawiedliwione nieobecności.
- 4) upomnienie dyrektora szkoły wobec społeczności uczniowskiej za:

- a) naruszanie norm społecznych,
 - b) nieodpowiednie słownictwo i arogancki sposób bycia,
 - c) palenie tytoniu, palenie e-papierosów, picia alkoholu, innych substancji oraz zażywania używek zagrażających zdrowiu,
 - d) częsty brak zmiennego obuwia i obowiązującego ustalonego stroju codziennego i galowego,
 - e) niszczenie mienia szkolnego.
- 5) pisemne powiadomienie rodziców ucznia za:
- a) naruszanie bezpieczeństwa własnego i innych,
 - b) powtarzające się wagary,
 - c) rażące naruszanie norm społecznych bądź szkolnych.
- 6) pisemną naganą dyrektora szkoły z powiadomieniem rodziców i organów ścigania za:
- a) czyn szczególnie naganny: kradzież, wymuszenie, dewastacja, przemoc,
 - b) czynny udział w bójce,
 - c) złamanie zakazu palenia tytoniu, picia alkoholu czy używania środków odurzających,
 - d) celowe spowodowanie uszczerbku na zdrowiu rówieśnika (-ów),
 - e) wagary,
 - f) świadome naruszanie prawa na terenie szkoły bądź w trakcie zajęć pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę, albo poza jej terenem;
- 7) wykluczenie ucznia z imprez i wycieczek szkolnych lub zawieszenie w zajęciach pozalekcyjnych,
- 8) dyrektor, nauczyciel, wychowawca może w porozumieniu z rodzicami wymierzyć uczniowi karę w postaci wyznaczenia prac społecznych w rejonie szkoły z zachowaniem jego godności. Prace społeczne odbywają się w czasie wolnym ucznia,
- 9) przeniesienie ucznia do równoległego oddziału lub klasy na terenie macierzystej placówki (po konsultacji z Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim),
- 10) przeniesienie ucznia do innej placówki – na wniosek Dyrektora Szkoły i za zgodą Kuratora Oświaty, który:
- a) swoim zachowaniem zagraża zdrowiu i życiu kolegów lub pracowników szkoły,
 - b) spożywa alkohol, wchodzi na teren szkoły w stanie nietrzeźwym,
 - c) posiada lub rozprowadza narkotyki lub inne używki,
 - d) umyślnie spowodował uszczerbek na zdrowiu kolegi,
 - e) dopuszcza się kradzieży, wchodzi w kolizje z prawem, demoralizuje innych uczniów,
 - f) permanentnie narusza postanowienia statutu Szkoły.

§ 82

Udzielenie kary na apel za większe przewinienia powinno być konsultowane z Zespołem Wychowawczym, pedagogiem szkolnym, Rzecznikiem Praw Ucznia, Koordynatorem ds. Bezpieczeństwa.

§ 83

Wykroczenie ucznia niezależnie od otrzymanej kary będzie uwzględnione przy wystawianiu oceny zachowania.

§ 84

1. Dyrektor Szkoły może wstrzymać wykonanie wobec ucznia kary, jeżeli uzyska poręczenie wychowawcy, nauczyciela lub Trójki Klasowej Rodziców.
2. Od każdej wymierzonej kary uczeń może się odwołać za pośrednictwem Rzecznika Praw Ucznia, wychowawcy lub rodziców do dyrektora szkoły w terminie 7 dni.

§ 85

1. Bezpośrednio po nałożonej na ucznia karze, szkoła ma obowiązek powiadomić o tym fakcie rodziców.
2. Od nałożonej kary uczeń lub jego rodzice mogą się odwołać pisemnie w ciągu 7 dni bezpośrednio do dyrektora szkoły.
3. Dyrektor rozpatruje podanie w ciągu 7 dni od daty wpływu. O podjętej decyzji informuje pisemnie rodziców ucznia.
4. Od decyzji dyrektora rodzice mogą się odwołać do Kuratora Oświaty w Bydgoszczy za pośrednictwem dyrektora szkoły w terminie 7 dni od daty rozstrzygnięcia sprawy.
5. Decyzja Kuratora Oświaty jest decyzją ostateczną. Nie przysługuje od niej skarga do Sądu Administracyjnego. Decyzje w sprawie kar nie są decyzjami administracyjnymi w rozumieniu KPA.

§ 86

Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.

ROZDZIAŁ IX ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA UCZNIÓW

§ 87

1. Wewnątrzszkolne zasady oceniania regulują warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów w publicznej ośmioletniej szkole podstawowej.
2. Wewnątrzszkolne zasady oceniania obejmują dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, indywidualnego nauczania oraz dostosowania wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania.
3. Wprowadza się podział roku szkolnego na dwa okresy (półrocza):
 - 1) Okres (półrocze) I – od września do ferii zimowych ustalonych przez MEN;
 - 2) Okres (półrocze) II – od ferii zimowych do ferii letnich.
4. W związku z podziałem wg ust. 3 wprowadza się ocenę śródroczną i ocenę klasyfikacyjną roczną.
5. Za zgodą rady pedagogicznej Dyrektor Szkoły może zmienić termin podziału roku szkolnego.
6. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na:
 - 1) rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiedomości i umiejętności w stosunku do:
 - a) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania,
 - b) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania- w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
7. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu przez niego swojego rozwoju,
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - 4) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej,
 - 6) określenie poziomu ucznia i jego możliwości oraz wkładu pracy w proces zdobywania wiedzy i umiejętności,

- 7) bieżące i systematyczne obserwowanie postępów ucznia w nauce,
 - 8) pobudzenie rozwoju ucznia, jego uzdolnień i zainteresowań,
 - 9) wdrażanie ucznia do systematycznej pracy, samodzielności, samooceny i motywacji,
 - 10) ukierunkowanie samodzielnej pracy ucznia,
 - 11) okresowe podsumowanie wiedzy i umiejętności.
8. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (okresowych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców,
 - 2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania,
 - 3) ocenianie bieżące i ustalenie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania odbywa się według skali i w formach przyjętych przez radę pedagogiczną,
 - 4) przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych,
 - 5) ustalenie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania odbywa się według skali i w formach przyjętych przez radę pedagogiczną,
 - 6) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 7) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
9. Ocenianie w klasach I - III ma charakter wspierający rozwój ucznia w odniesieniu do czterech obszarów rozwoju dziecka: fizycznego, emocjonalnego, społecznego, poznawczego.
10. Ocenianie w edukacji wczesnoszkolnej uwzględnia całościowy (holistyczny) rozwój ucznia, którego szczególnymi, ale nie jedynymi, przejawami są osiągnięcia szkolne.
11. Ocenianie uwzględnia wszechstronny, indywidualny rozwój ucznia, wspiera go zarówno w aktywności poznawczej, jak i formacyjnej (wychowawczej).
12. Ocenianie na etapie edukacji wczesnoszkolnej stanowi integralny element procesu edukacji, odbywa się w sytuacjach naturalnych i właściwych dla dzieci, przede wszystkim w zabawie i w trakcie organizowanych sytuacji edukacyjnych jak również podczas realizacji zadań edukacyjnych.
13. Edukacja wczesnoszkolna jest realizowana w formie nauczania zintegrowanego, z którego wynika potrzeba stałego diagnozowania osiągnięć rozwojowych ucznia, wspieranie funkcji stymulujących rozwój i odrzucenie funkcji selekcyjnych.

§ 88

FORMUŁOWANIE PRZEZ NAUCZYCIELI WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH ORAZ INFORMOWANIE O NICH UCZNIÓW I ICH RODZICÓW.

1. Nauczyciele określają jasne i precyzyjne wymagania edukacyjne wynikające z realizowanego przez siebie programu nauczania i informują o nich na początku każdego roku szkolnego uczniów i ich rodziców. Określają również i informują o formach dokonywania oceny, o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów zawartych w Przedmiotowym Systemie Oceniania. Uczniowie zaś potwierdzają swoim podpisem zaznajomienie się z tymi kryteriami.
2. Wymagania edukacyjne dostosowuje się dla ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno- terapeutycznym,
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia,

- 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii,
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów,
 - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
3. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania ma dostosowane wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych na podstawie tego orzeczenia polegającego na wykorzystywaniu w procesie edukacyjnym potencjału dziecka oraz bazowaniu na jego zainteresowaniach i zdolnościach.
 4. Nauczyciele i wychowawcy klas na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o zasadach oceniania i odnotowują ten fakt w dzienniku lekcyjnym.
 5. Sposób informowania uczniów i rodziców o zasadach oceniania przedmiotowego i oceniania uczniów zależy od nauczycieli i wychowawcy klasy.
 6. Ocenę poziomu wiedzy i umiejętności ucznia (ustalone zgodnie z przyjętymi kryteriami oceniania przedmiotowego), powinny być dokonywane systematycznie, w różnych formach i warunkach zapewniających ich obiektywność określonych przez nauczycieli danych przedmiotów.
 7. Przedmiotowe Systemy Oceniania znajdują się u nauczycieli przedmiotów i są do wglądu dla rodziców i uczniów.
 8. Nauczyciele danego przedmiotu muszą posługiwać się jednakowymi kryteriami oceniania ucznia ustalonymi przez nauczycieli uczących jeden typ przedmiotu.
 9. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć obowiązkowych i dodatkowych.
 10. Informacja o postępach i trudnościach ucznia w nauce przekazywane są poprzez:
 - 1) zebrania klasowe rodziców;
 - 2) zaplanowane indywidualne konsultacje dla rodziców;
 - 3) spotkania indywidualne z rodzicami w razie potrzeby;
 - 4) kontakty telefoniczne;
 - 5) powiadomienie listowne;
 - 6) kontakty e-mailowe.

§ 89

SKALA I FORMY OCENIANIA WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI UCZNIÓW PRZYJĘTE W SZKOLE

1. Ocenę są jawne zarówno dla uczniów, jak i jego rodziców. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne uczeń i jego rodzice otrzymują do wglądu na warunkach określonych przez nauczycieli.
2. Na wniosek uczniów lub ich rodziców nauczyciel winien uzasadnić wystawioną przez siebie ocenę.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców, sprawdzone i ocenione prace pisemne oraz ich dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom.
4. W ciągu okresu uczeń powinien być oceniany wielokrotnie z wykorzystaniem różnych form i zgodnie ze specyfiką danego przedmiotu. Nauczyciele danego przedmiotu określają wspólnie częstotliwość i formy oceniania, które zamieszczone są w Przedmiotowym Systemie Oceniania.
5. Uczeń może poprawić oceny częściowe uzyskane w I i II okresie roku szkolnego w ciągu tygodnia od ich wystawienia przez nauczyciela w dzienniku lekcyjnym.

6. Wiadomości i umiejętności ucznia sprawdza się, stosując:
- 1) formy ustne:
 - a) odpowiedzi (np. dialog, opis, streszczenie, opowiadanie),
 - b) wypowiedzi w klasie (np. aktywność na lekcji),
 - c) recytacje,
 - d) prezentacje publiczne projektów edukacyjnych,
 - e) sprawdziany techniki czytania i czytania ze zrozumieniem;
 - 2) formy pisemne:
 - a) przedmiotowe badania wyników nauczania,
 - b) prace klasowe,
 - c) sprawdziany,
 - d) dyktanda,
 - e) kartkówki,
 - f) testy,
 - g) referaty,
 - h) projekty,
 - i) zadania domowe,
 - j) prace dodatkowe,
 - k) testy kompetencji humanistycznych i matematyczno–przyrodniczych;
 - 3) formy praktyczne:
 - a) ćwiczenia laboratoryjne,
 - b) prace manualne,
 - c) projekty edukacyjne,
 - d) wkład pracy w zajęcia z wychowania fizycznego, muzyki, techniki i plastyki,
 - e) oraz inne przewidziane przez nauczyciela wynikające ze specyfiki przedmiotu.
7. Nauczyciel w ciągu jednego okresu powinien wystawić każdemu uczniowi kilka ocen za różne formy jego pracy:
- 1) ocenianie częściowe powinno obejmować prace samodzielne, odpowiedzi ustne, prace klasowe, sprawdziany, aktywność ucznia na zajęciach edukacyjnych,
 - 2) prace pisemne nie mogą mieć wyłącznie formy testowej, muszą być zgodne ze specyfiką danego przedmiotu.
8. W przypadku, kiedy przydział przewiduje jedną godzinę zajęć edukacyjnych z danego przedmiotu w tygodniu, nauczyciel zobowiązany jest do wystawienia minimum:
- 1) 3 ocen częściowych w okresie,
 - 2) przy 2 godzinach – 4 oceny,
 - 3) przy 3 godzinach – 6 ocen,
 - 4) przy 6 godzinach – 10 ocen.
9. Nauczyciel języka polskiego jest zobowiązany do przeprowadzenia w ciągu okresu co najmniej dwóch prac klasowych literackich oraz jednej pracy z języka.
10. Nauczyciel języka obcego winien wśród ocen częściowych uwzględnić sprawdzanie osiągnięć uczniów w zakresie:
- 1) czytania ze zrozumieniem;
 - 2) rozumienia tekstu słyszanego;
 - 3) sprawności językowo – gramatycznej;
 - 4) wypowiedzi na zadany temat.
11. Zasady oceniania z religii regulują odrębne przepisy.
12. W przypadku wprowadzenia w szkolnym planie nauczania zestawienia zajęć edukacyjnych w blok przedmiotowy odrębnie ustala się oceny z poszczególnych zajęć edukacyjnych wchodzących w skład tego bloku.

13. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
14. W przypadku wychowania fizycznego dyrektor szkoły wyznacza osobę odpowiedzialną za śródroczne i roczne ocenianie uczniów z wychowania fizycznego w przypadku, gdy inny nauczyciel prowadzi zajęcia klasowo-lekcyjne, a inny zajęcia do wyboru. Ocena ta dokonywana jest z uwzględnieniem opinii nauczyciela prowadzącego zajęcia do wyboru.
15. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego lub określonych ćwiczeń fizycznych na tych zajęciach, informatyki i zajęć komputerowych, na podstawie opinii wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
16. Decyzje o zwolnieniu z zajęć podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w danej opinii. Jeśli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć edukacyjnych (w-f, informatyka, zajęcia komputerowe) uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, wpisuje się w dokumentacji przebiegu nauczania „zwolniony” lub „zwolniona”.
17. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wadą słuchu, głęboką dysleksją, rozwojową afazją, niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem, w tym zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca danego etapu edukacyjnego na wniosek rodziców lub pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej, z której wynika potrzeba zwolnienia z nauki tego języka obcego nowożytnego.
18. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie nauczania indywidualnego, z którego wynika potrzeba zwolnienia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, zwolnienie z nauki tego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
19. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania, zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
20. W klasach IV-VIII oraz klasach gimnazjum obowiązuje następująca skala ocen i kryteria ich przyznawania:

Stopień w systemie numerycznym	Stopień w określeniu słownym	Ogólne kryteria przyznawania stopni
6.	celujący	Uczeń posiadał wiedzę znacznie wykraczającą poza obowiązujący program nauczania, samodzielnie i twórczo rozwija swoje uzdolnienia, osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych na szczeblu lokalnym, powiatu, województwa, kraju lub międzynarodowym.
5.	bardzo dobry	Uczeń opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności w trakcie całorocznej nauki, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne, potrafi zastosować wiedzę do rozwiązywania problemów w nowych sytuacjach.
4.	dobry	Uczeń przyswoił ważne elementy wiedzy i umiejętności, wykonuje lub rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne, umie zastosować teorię w praktyce. Uczeń potrafi pracować w grupie, wypowiada się logicznie. Przy pomocy nauczyciela rozwiązuje problemy wymagające twórczego myślenia.

3.	dostateczny	Uczeń zna podstawowe elementy wiedzy i umiejętności, rozwiązuje problemy praktyczne i teoretyczne z pomocą nauczyciela, umie skorzystać z pomocy w rozwiązywaniu problemów typowych.
2.	dopuszczający	Uczeń przyswoił jedynie te elementy wiedzy i umiejętności, które są niezbędne w kontynuowaniu nauki na dalszym etapie edukacyjnym. Z pomocą nauczyciela rozwiązuje problemy o niewielkim stopniu trudności.
1.	niedostateczny	Uczeń nie opanował nawet w niewielkim stopniu wiadomości i umiejętności przewidzianych programem nauczania, co uniemożliwia kontynuowanie nauki na wyższym stopniu edukacyjnym. Problemy o niewielkim stopniu trudności stanowią dla ucznia barierę nie do przejścia, nawet przy wydatnej pomocy nauczyciela lub osób drugih.

21. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji zwrotnej o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
22. Oceny bieżące, na wszystkich etapach kształcenia w szkole, mogą być ocenami opisowymi zawierającymi informacje o tym co uczeń zrobił dobrze, co i w jaki sposób powinien poprawić oraz jak powinien dalej się uczyć.
23. Informacja zwrotna dla ucznia może mieć formę ustną lub pisemną.
24. Na każdym etapie edukacyjnym szkoły mogą być stosowane elementy oceniania kształtującego.
25. Do ocen częściowych nauczyciel może stosować plusy i minusy.
26. Formy pisemne (prace klasowe, sprawdziany, kartkówki, testy) mogą być oceniane za pomocą punktów przeliczanych na oceny według następujących progów punktowych:
00%–30% – niedostateczny
31%–50% - dopuszczający
51%–75% – dostateczny
76%–90% – dobry
91%–100% – bardzo dobry
27. Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który spełnił wymagania na ocenę bardzo dobry i poprawnie rozwiązał zadanie o podwyższonym stopniu trudności.

§ 90

OCENIANIE BIEŻĄCE WYNIKÓW NAUCZANIA.

1. Oceny bieżące wystawiane są wedle kryteriów ustalonych w § 89ust. 20w skali uwzględniającej oceny podwyższone (ze znakiem +) lub obniżone (ze znakiem -).
2. Osiągnięcia ucznia (wiedza i umiejętności) notowane są w dzienniku lekcyjnym.
3. Dopuszczalne są również stopnie pomocnicze, oceniające pozytywne lub negatywne przejawy aktywności uczniów oznaczane symbolami + lub -.
4. Przelicznik i kryteria przyznawania stopni pomocniczych, o których mowa w ust. 3 określa indywidualnie nauczyciel przedmiotowy.
5. Ocenie podlegają:
 - 1) wiedza i umiejętności zawarte w podstawie programowej,
 - 2) umiejętności komunikacyjne,
 - 3) umiejętność logicznego myślenia,
 - 4) umiejętność gromadzenia, poszukiwania i analizowania informacji,

- 5) umiejętność analizowania i wyciągania wniosków,
- 6) umiejętność współpracy,
- 7) samodyscyplina,
- 8) proponowanie własnych rozwiązań, samodzielne projektowanie i wykonywanie doświadczeń,
- 9) umiejętność obsługi komputera;
6. Dopuszcza się, aby punkty uzyskane z badania wyników nauczania i testów kompetencji przeliczane były na oceny wg przyjętych w szkole kryteriów i wpisywane do dziennika z rozbiorem na poszczególne badane przedmioty nauczania.
7. Uczeń ma prawo do poprawienia każdej oceny cząstkowej z wyłączeniem terminu o którym mowa w § 89 ust. 5na zasadach określonych przez nauczyciela przedmiotowego.
8. Sprawdziany, prace klasowe lub testy, obejmujące znaczący wycinek programu nauczania i przewidziane na czas trwania co najmniej jednej godziny lekcyjnej, zapowiadane są z wyprzedzeniem 7 dni przed ich przeprowadzeniem. Nauczyciel obowiązany jest określić szczegółowo treści i wymagania, jakie obowiązywać będą uczniów podczas realizacji tej formy kontroli wiedzy i umiejętności.
9. Każdy uczeń ma prawo do poprawy oceny z pracy klasowej w terminie i na warunkach ustalonych z nauczycielem przedmiotowym, w terminie nieprzekraczającym 2 tygodni od momentu powiadomienia ucznia o stopniu uzyskanym z pracy klasowej.
10. Usprawiedliwiona nieobecność ucznia w terminie realizacji pracy klasowej lub inne usprawiedliwione okoliczności losowe powodują konieczność wykonania pracy klasowej przez ucznia w późniejszym terminie, nieprzekraczającym jednak 14 dni od daty oceny prac.
11. Nieusprawiedliwiona nieobecność ucznia podczas realizacji pracy klasowej traktowana jest na równi z oceną niedostateczną.
12. Każda praca klasowa powinna być poprzedzona lekcją powtórzeniową.
13. W ciągu jednego tygodnia uczeń nie może mieć więcej niż dwie prace klasowe, a w ciągu jednego dnia nie więcej niż jedną.
14. Sprawdzone prace pisemne z uwzględnieniem wystawionej oceny uczeń powinien otrzymać w ciągu 2 tygodni od dnia pisania pracy.
15. Uczeń powinien otrzymać sprawdzone i ocenione prace do wglądu. Rodzice zostają poinformowani o ocenie prac pisemnych i mają prawo do wglądu w formie i trybie ustalonym przez nauczyciela poszczególnych zajęć edukacyjnych.
16. Nauczyciel jest zobowiązany do przechowywania prac klasowych uczniów do końca roku szkolnego (do 31.08.).
17. Uczniowie niepełnosprawni intelektualnie w stopniu umiarkowanym i znacznym poddawani są bieżącej ocenie opisowej z wyjątkiem oceny z religii. Ekspozuje się indywidualne osiągnięcia ucznia, włożony wysiłek i zaangażowanie, podkreśla mocne i słabe strony pracy i sposoby poprawy.
18. Ocenianie w klasach I - III ma charakter bieżący, sumujący (okresowy), klasyfikacyjny (na zakończenie roku szkolnego) i spełnia następujące warunki:
 - 1) ocenianie bieżące w klasach I-III ma charakter opisowy, oparty wyłącznie na słowie,
 - 2) ocena opisowa pełni funkcję formatywną i motywacyjną,
 - 3) proces oceniania dostarcza uczniowi i jego rodzicom informacji zwrotnych o postępach ucznia w nauce, wskazując mocne i słabe strony, co umożliwia dziecku poznanie swych możliwości i ograniczeń,
 - 4) uczeń otrzymuje od nauczyciela informację o sposobie i jakości swoich aktywności,
 - 5) zapis oceny opisowej nie może zakłócać przebiegu zajęć z uczniami,
 - 6) istotą oceniania bieżącego jest skuteczna komunikacja nauczyciela z uczniem, respektująca indywidualny charakter nauki dziecka,
 - 7) uczeń otrzymuje pisemną lub ustną informację o swoich osiągnięciach zawierającą cztery elementy: wyszczególnienie i docenianie dobrych elementów pracy ucznia, odnotowanie

- tego, co wymaga poprawy lub dodatkowej pracy ze strony ucznia, wskazówki, w jaki sposób uczeń powinien poprawić tę konkretną pracę, wskazówki, jak uczeń powinien pracować dalej, aby się rozwijać,
- 8) emotikony, piktogramy i symbole mogą stanowić jedynie formę nagrody, wzmocnienia lub informacji zwrotnej wyłącznie bezpośrednio po wykonaniu zadania,
20. Jednym z podstawowych sposobów pozyskiwania informacji na temat rozwoju ucznia klas I-III jest systematyczna obserwacja nauczycielska:
- 1) nauczyciele nauczania zintegrowanego prowadzą obserwacje nieformalne bieżące, które stanowią podstawę informacji zwrotnej przekazywanej uczniowi i jego rodzicom w formie pisemnej raz na dwa miesiące,
 - 2) nauczyciele nauczania zintegrowanego prowadzą i dokumentują dwa razy w roku formalne obserwacje rozwoju każdego ucznia w czterech obszarach: fizycznym, emocjonalnym, społecznym, poznawczym.
21. Nauczyciel edukacji wczesnoszkolnej i przyszły wychowawca danej klasy na II etapie edukacyjnym nawiązują ze sobą współpracę, aby ustalić strategię przejścia z oceniania opisowego do oceniania przyjętego na kolejnym etapie. Nauczyciele drugiego etapu edukacji, rozpoczynając pracę z uczniami klasy IV, organizują uczniom czas na adaptację do nowego systemu oceniania efektów uczenia się.
22. Ocenianie bieżące uczniów z trudnościami w nauce jest dostosowane do ich indywidualnych potrzeb i możliwości.
23. Uczniowie mający trudności w nauce, mają możliwość udziału w dodatkowych zajęciach organizowanych na terenie szkoły po zdiagnozowaniu przez nauczyciela lub poradnię psychologiczno - pedagogiczną charakteru trudności dziecka.

§ 91

OCENIANIE ŚRÓDROCZNE I ROCZNE POZIOMU WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI UCZNIÓW.

1. Klasyfikacja śródroczna ucznia polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania ucznia oraz ustaleniu oceny zachowania według skali przyjętych kryteriów.
2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, w terminach określonych w statucie szkoły. Ma ona na celu podsumowanie osiągnięć ucznia w pierwszym półroczu nauki w poszczególnych latach edukacji.
3. Klasyfikację roczną przeprowadza się po drugim półroczu nauki w poszczególnych latach edukacji. Celem tej klasyfikacji jest podsumowanie osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i jego zachowania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania zgodnie z przyjętymi zasadami.
4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
5. Klasyfikowanie śródroczne i roczne ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na opisowym okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjno- terapeutycznego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów.
6. Nauczyciele uczący uczniów posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wypełniają trzy razy do roku arkusz wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, który wskazuje na postęp lub regres danego ucznia. Arkusz wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia jest podstawą do zmiany metod i form pracy oraz modyfikacji indywidualnego programu edukacyjno- terapeutycznego.

7. Ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami.
8. W klasach I-III szkoły podstawowej ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Ww. ocena jest oceną opisową i spełnia ona funkcje: diagnostyczną, informacyjną, korekcyjną, motywacyjną i rozwojową. Ocena z religii jest oceną wyrażoną stopniem zgodnie z odrębnymi przepisami.
9. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, o której mowa w ust. 12, uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
10. Ocena śródroczna i roczna nie jest średnią arytmetyczną ocen częściowych, dominujący wpływ mają oceny z prac klasowych, sprawdzianów wpisane w dzienniku lekcyjnym kolorem czerwonym. Ocenę okresową z przedmiotu można wystawić na podstawie minimum trzech ocen częściowych.
11. Ocena śródroczna i roczna ustalana jest w skali ustalonej w §89 ust. 20, bez stopni podwyższonych lub obniżonych.
12. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ocena śródroczna może być oceną opisową zawierającą informację o tym co uczeń zrobił dobrze, co i w jaki sposób powinien poprawić oraz jak powinien dalej się uczyć.
13. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia obowiązkowe, a w oddziałach integracyjnych śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela współorganizującego kształcenie integracyjne, o którym mowa w odrębnych przepisach, a ocenę zachowania wychowawca klasy.
14. Kryteria klasyfikacji na podstawie ocen bieżących określa nauczyciel przedmiotu w stworzonym przez siebie Przedmiotowym Systemie Oceniania, który jest zgodny z wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania obowiązującymi w szkole.
15. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne z jednego przedmiotu ustalają wspólnie nauczyciele prowadzący zajęcia biorąc pod uwagę frekwencję, zaangażowanie i wiedzę na dany temat (np. realizacja czwartej godziny wychowania fizycznego w formie określonej zgodnie z odrębnymi przepisami.)
16. Oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne, a w oddziałach integracyjnych śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela współorganizującego kształcenie integracyjne. Ocena klasyfikacyjna roczna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
17. Na miesiąc przed klasyfikacją śródroczną uczeń oraz jego rodzice zostają powiadomieni ustnie lub pisemnie przez nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia edukacyjne lub przez wychowawcę o przewidywanych negatywnych ocenach. Rodzic po podpisaniu zawiadomienia zobowiązany jest dostarczyć zawiadomienie do wychowawcy klasy, który przechowuje niniejsze zawiadomienie w dokumentacji szkolnej (dzienniku lekcyjnym).
18. Na miesiąc przed klasyfikacją roczną uczeń oraz jego rodzice zostają powiadomieni ustnie lub pisemnie przez nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia edukacyjne lub przez wychowawcę o przewidywanych ocenach. Rodzic po podpisaniu zawiadomienia zobowiązany

- jest dostarczyć zawiadomienie do wychowawcy klasy, który przechowuje niniejsze zawiadomienie w dokumentacji szkolnej (dzienniku lekcyjnym).
19. Dopuszczalne jest przeprowadzenie okresowego badania pomiaru osiągnięć ucznia obejmującego większy zakres nie później jednak niż 2 tygodnie przed końcem okresu.
 20. Na tydzień przed klasyfikacją okresową i roczną, należy zaprzestać prowadzenia prac klasowych, które miałyby wpływ na ocenę okresową lub roczną.
 21. Na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym, którego termin wyznacza dyrektor szkoły, nauczyciele zobowiązani są do wystawienia ocen śródrocznych i rocznych.
 22. Jeśli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków.
 23. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni roboczych po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
 24. Uczeń jest klasyfikowany, jeśli został oceniony z wszystkich przedmiotów i zajęć obowiązkowych, z wyjątkiem tych, z których został zwolniony decyzją dyrektora szkoły.
 25. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.
 26. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
 27. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeśli brak jest podstaw do ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w okresie za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
 28. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionych nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
 29. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny roczny za zgodą rady pedagogicznej.
 30. Uczeń niesklasyfikowany w klasyfikacji śródrocznej kontynuuje naukę i na zakończenie roku szkolnego podlega klasyfikacji rocznej.
 31. Egzamin klasyfikacyjny śródroczny przeprowadza się w sytuacji, gdy realizacja zajęć edukacyjnych, z których uczeń został nieklasyfikowany, kończy się w I okresie.
 32. Uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą podlega klasyfikacji na tych samych zasadach, co inni uczniowie w danej szkole.
 33. Na podstawie decyzji dyrektora szkoły o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki, zajęć komputerowych, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”).
 34. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzi się, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia mu kontynuowanie nauki, szkoła w miarę możliwości stworzy uczniowi warunki uzupełnienia braków na zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych. Nauczyciel w miarę możliwości udziela takiemu uczniowi pomocy na zajęciach, dostosowuje zadania do możliwości ucznia oraz organizuje pomoc koleżeńską.
 35. Klasyfikacyjne posiedzenie Rady Pedagogicznej odbywa się na zakończenie każdego okresu (półrocza), w terminie ustalonym przez dyrektora szkoły.
 36. Oceny klasyfikacji śródrocznej i rocznej zatwierdzane są na klasyfikacyjnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej.

37. Tryb przeprowadzania egzaminu poprawkowego określa § 93.
38. Tryb przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego określa § 94.
39. Tryb przeprowadzania sprawdzianu wiadomości i umiejętności, gdy ocena klasyfikacyjna roczna została ustalona niezgodnie z przepisami określa § 95.

§ 92

OCENA ZACHOWANIA UCZNIA.

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
2. W szkole ocena zachowania ucznia jest zgodna z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.
3. Ocena zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
4. Począwszy od klasy IV, ocenę zachowania ucznia śródroczną i roczną klasyfikacyjną, określa się wg skali:
 - 1) cztery oceny pozytywne: wzorową, bardzo dobrą, dobrą, poprawną;
 - 2) dwie oceny negatywne: nieodpowiednią, naganną.
5. Ocena zachowania uczniów jest nie tylko opinią na temat przejawianych przez uczniów zachowań, ale wynika również z realizacji zadań wychowawczych zaplanowanych przez nauczyciela, które zmieniły zachowania uczniów na skutek zrozumienia i przyjęcia poznanych norm i wartości.
6. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi wg kryteriów określonych w ust. 21 z zastrzeżeniem, że nie stosuje się oceny punktowej.
7. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi wg kryteriów określonych w ust. 21z zastrzeżeniem, że nie stosuje się oceny punktowej.
8. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
9. Ocena zachowania śródroczna i roczna ustalana jest przez wychowawców klas na podstawie własnej opinii, spostrzeżeń innych nauczycieli uczących w danej klasie, nauczycieli pełniących dyżury śródlekcyjne, zespołu klasowego, pracowników obsługi i samooceny ucznia na podstawie przyjętych zasad.
10. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje uczniów i nauczycieli o zasadach oceniania zachowania.
11. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni roboczych od zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych.
12. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
13. Roczna ocena z zachowania obejmuje również ocenę zachowania w pierwszym okresie roku szkolnego.
14. Ocena zachowania śródroczna i roczna ustalana jest przez wychowawców klas najpóźniej na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
15. Rodzice są informowani o proponowanej negatywnej ocenie śródrocznej zachowania na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej.
16. Rodzice są informowani o proponowanych ocenach zachowania na koniec roku szkolnego na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej.
17. Ocena zachowania ucznia jest jawna zarówno dla niego jak i jego rodziców.
18. Wychowawcy klas na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o zasadach oceniania zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania i odnotowują ten fakt w dzienniku lekcyjnym.
19. Sposób informowania uczniów i rodziców o zasadach oceniania zachowania uczniów, zależy od wychowawcy klasy.
20. Ocena zachowania może być zmieniona jedynie w trybie odwoławczym.
21. Skala i kryteria przyznawania ocen zachowania w szkole określa się w siedmiu obszarach. Nauczyciel wybiera w kolejnych kategoriach jeden spośród czterech poszczególnych zapisów - ten, który najlepiej charakteryzuje ucznia. Tym samym przyznaje uczniowi określoną liczbę punktów, którą odnotowuje w dzienniku lekcyjnym.

1. WYWIĄZYWANIE SIĘ Z OBOWIĄZKÓW UCZNIA.

UCZEŃ:

5 pkt.

- zawsze dotrzymuje ustalonych terminów,
- rzetelnie wywiązuje się z powierzonych mu prac i zadań (zwrot książek do biblioteki, sprawdzianów, przekazywanie usprawiedliwień itp.),
- dobrowolnie podejmuje i realizuje różnorodne przedsięwzięcia,
- maksymalnie wykorzystuje swój potencjał intelektualny i zdolności, inwestując w samorozwój,
- bardzo aktywnie uczestniczy w zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- bierze udział w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych, osiągając w nich sukcesy,
- wszystkie godziny nieobecności są usprawiedliwione, nie spóźnia się na lekcje;

3 pkt.

- zwykle dotrzymuje ustalonych terminów,
- zazwyczaj terminowo i solidnie wykonuje powierzone mu prace i zadania,
- wykorzystuje swój potencjał intelektualny i zdolności, inwestując w samorozwój;

1 pkt.

- często nie dotrzymuje ustalonych terminów,
- niechętnie wykonuje powierzone mu prace i zadania,
- rzadko podejmuje dobrowolne zobowiązania, z których czasami się nie wywiązuje,
- sporadycznie wykorzystuje potencjał intelektualny i zdolności w celu samorozwoju;

0 pkt.

- zwykle nie dotrzymuje ustalonych terminów,
- nie wykonuje powierzonych mu prac i zadań,
- nie podejmuje dobrowolnych zobowiązań,
- nie jest zainteresowany samorozwojem.

2. POSTĘPOWANIE ZGODNE Z DOBREM SPOŁECZNOŚCI SZKOLNEJ.

UCZEŃ:

5 pkt.

- aktywnie uczestniczy w zajęciach szkolnych i pozaszkolnych (koła naukowe, koła zainteresowań, inne formy),
- prowadzi intensywne samokształcenie, rozwija swoje możliwości, czego efektem są sukcesy naukowe, artystyczne, sportowe, certyfikaty, dyplomy,
- zawsze dba o swój wygląd osobisty oraz wygląd otoczenia (zawsze jest czysty i stosownie ubrany),
- swoją postawą zachęca do naśladownictwa - nie ulega nałogom, uzależnieniom, czynnie wspomaga walkę z nałogami,
- dba o dobre imię szkoły,
- zawsze przestrzega zasad regulaminu szkolnego (nosi obuwie zmienne, w wyznaczonych dniach przychodzi w stroju galowym),
- troszczy się o mienie szkolne i pozaszkolne, przeciwstawia się jego niszczeniu,
- przestrzega norm współżycia społecznego w szkole i poza nią,
- chętnie udziela pomocy słabszym,
- jest inicjatorem wielu działań na rzecz klasy i szkoły;

3 pkt.

- sporadycznie uczestniczy w zajęciach szkolnych kół naukowych, zainteresowań,
- rzadko prosi nauczyciela o wskazówki do samodzielnej pracy nad sobą,
- uzupełnia wiedzę zdobytą podczas lekcji do poziomu niezbędnego dla ucznia,
- nie zawsze dba o higienę oraz wygląd własny i otoczenia, wymaga częstego zwracania uwagi,
- jeden raz stwierdzono, że uczeń pali papierosy na terenie szkoły bądź wokół niej, sytuacja nie powtórzyła się,
- nie używa substancji psychotropowych, odurzających i alkoholu,
- zdarza się, że opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia lub spóźnia się (łączna liczba godzin nieusprawiedliwionych nieobecności lub spóźnień wynosi od 4 do 8, albo jeden dzień wagarów),
- zwykle przestrzega zasad regulaminu szkolnego, nosi obuwie zmienne(2-3 razy nie posiadał zmiennego obuwia), w wyznaczonych dniach przychodzi w stroju galowym,
- troszczy się o mienie szkolne i pozaszkolne,
- zazwyczaj przestrzega norm współżycia społecznego w szkole i poza nią,
- stara się udzielać pomocy słabszym,
- jest inicjatorem niektórych działań na rzecz klasy i szkoły;

1 pkt.

- nie jest zainteresowany samorozwojem, satysfakcjonuje go uzyskiwanie przeciętnych wyników w nauce szkolnej,
- bardzo często ubrany jest niestosownie,
- nie dba o higienę oraz wygląd własny i otoczenia,
- nie reaguje na zwracane uwagi,
- jeden raz stwierdzono, że uczeń pali papierosy na terenie szkoły bądź wokół niej (sytuacja nie powtórzyła się),
- nie zażywa substancji psychotropowych, alkoholu,
- dba o dobre imię szkoły,
- często nie przestrzega regulaminu szkoły (nie zmienia obuwia, nie przychodzi w wyznaczonych dniach w stroju galowym),
- zdarzyło mu się uszkodzić mienie szkolne i pozaszkolne,
- zdarzają się kłamstwa i oszustwa,
- niekiedy nie przestrzega norm współżycia społecznego w szkole i poza nią,
- nie pomaga słabszym, ale ma do słabszych kolegów pozytywny stosunek,

- biernie uczestniczy w przedsięwzięciach odbywających się na terenie szkoły;

0 pkt.

- dwa lub więcej razy stwierdzono, że uczeń używał substancji psychoaktywnych np. kleju, narkotyków, nikotyny, alkoholu, czym naraził na uszczerbek nie tylko własne zdrowie, ale także dobre imię szkoły,
- nagminnie spóźnia się lub opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia, wagaruje (łączna liczba spóźnień i nieusprawiedliwionych nieobecności przekracza 3 godziny dydaktyczne,
- nie jest zainteresowany samorozwojem ani uzyskiwaniem choćby przeciętnych wyników w nauce szkolnej,
- nie przestrzega zasad regulaminu szkolnego,
- niszczy mienie szkolne i pozaszkolne,
- notorycznie kłamie i oszukuje, nie przestrzega norm współżycia społecznego w szkole i poza nią,
- nie pomaga słabszym, źle traktuje słabszych kolegów,
- nie uczestniczy w przedsięwzięciach odbywających się na terenie szkoły;

3. DBAŁOŚĆ O HONOR I TRADYCJE SZKOŁY.

UCZEŃ:

5 pkt.

- wzorowo dba o honor i dobre imię szkoły,
- szanuje i kultywuje tradycje szkoły,
- zawsze przestrzega Statutu Szkoły,
- szanuje symbole narodowe i religijne,
- w codziennym życiu szkolnym wykazuje się uczciwością,
- przestrzega norm współżycia społecznego, nie wykazuje agresji słownej, fizycznej cyberprzemocy,
- zawsze reaguje na dostrzeżone przejawy zła,
- szanuje godność osobistą własną i innych osób,
- swoją postawą podkreśla szacunek dla pracy swojej i innych, a także dla mienia publicznego i własności prywatnej,
- chętnie pomaga kolegom zarówno w nauce, jak i w innych sprawach życiowych,
- wykazuje się dużą aktywnością w działaniach na rzecz zespołu lub poza nim;

3 pkt.

- nie narusza dobrego imienia szkoły,
- szanuje tradycje szkoły,
- zazwyczaj przestrzega Statutu Szkoły,
- przeważnie szanuje symbole narodowe i religijne,
- raz uchybił honorowi i tradycjom szkoły,
- przeważnie przestrzega norm współżycia społecznego, nie wykazuje agresji słownej, fizycznej i cyberprzemocy,
- zwykle postępuje uczciwie, reaguje na dostrzeżone przejawy zła,
- nie uchybia godności własnej i innych osób,
- szanuje własną i cudzą pracę, mienie publiczne i prywatne,
- nie uchyla się od pomocy kolegom w nauce i innych sprawach życiowych,
- angażuje się na rzecz zespołu klasowego;

1 pkt.

- zdarza mu się zachowywać w sposób naruszający dobre imię szkoły,
- czasami nie szanuje tradycji szkoły,
- zdarza mu się łamanie Statutu Szkoły,
- czasami nie szanuje symboli narodowych i religijnych,
- kilka razy uchybił honorowi i tradycjom szkoły,

- przeważnie przestrzega norm współżycia społecznego, nie wykazuje agresji słownej, fizycznej i cyberprzemocy,
- kilka razy nie postąpił zgodnie z zasadą uczciwości w stosunkach międzyludzkich lub nie zareagował na ewidentny przejaw zła,
- uchybił godności własnej lub innej osoby,
- nie wykazał dostatecznego szacunku dla pracy własnej lub cudzej,
- naraził na nieznacznym uszczerbek mienia publicznego albo prywatnego,
- odmówił pomocy koledze w nauce lub w innej życiowej sprawie,
- uchyła się od prac na rzecz zespołu klasowego,
- naraził na uszczerbek zdrowie swoje i innych;

0 pkt.

- zachowuje się w sposób naruszający dobre imię szkoły,
- nie szanuje i nie przestrzega tradycji szkoły,
- nie przestrzega Statutu Szkoły,
- nie szanuje symboli narodowych i religijnych,
- nagminnie uchybia honorowi i tradycjom szkoły,
- postępowanie ucznia jest sprzeczne z zasadą uczciwości,
- nie przestrzega norm współżycia społecznego, wykazuje agresję słowną, fizyczną i cyberprzemoc,
- uczeń jest obojętny wobec przejawów zła,
- nie szanuje godności własnej i innych ludzi,
- nie widzi potrzeby szanowania pracy oraz własności,
- unika lub odmawia jakichkolwiek działań na rzecz innych osób oraz zespołu klasowego;

4. DBAŁOŚĆ O PIĘKNO MOWY OJCZYTEJ.

5 pkt.

- jest zawsze taktowny, prezentuje wysoką kulturę słowa i dyskusji,
- wyróżnia się kulturą języka ojczystego,
- charakteryzuje go wzorowa postawa wobec nauczycieli, pracowników szkoły, kolegów,
- jest wyjątkowo życzliwy wobec otoczenia;

3 pkt.

- jest taktowny i życzliwie usposobiony, a w rozmowach stara się o zachowanie kultury słowa, umie dyskutować,
- dba o kulturę języka ojczystego, nie używa wulgaryzmów;

1 pkt.

- poprawnie posługuje się mową ojczystą,
- zdarzyło się (1-2 razy), że uczeń zachował się nietaktownie lub nie zapanował nad swoimi emocjami, użył mało kulturalnego słownictwa w rozmowie;

0 pkt.

- jest wulgarny, wykazuje brak troski o kulturę języka ojczystego,
- niewłaściwie reaguje na uwagi nauczycieli i pracowników szkoły;

5. DBAŁOŚĆ O BEZPIECZEŃSTWO I ZDROWIE WŁASNE I INNYCH OSÓB.

UCZEŃ:

5 pkt.

- uczeń zawsze sam przestrzega zasad bezpieczeństwa i prawidłowo reaguje na występujące zagrożenia,
- słucha poleceń nauczycieli, pracowników szkoły lub osób dorosłych powołanych do opieki nad nim lub grupą w danej sytuacji,
- dba o zdrowie i bezpieczeństwo swoje i innych,

3 pkt.

- przeważnie słucha poleceń nauczycieli, pracowników szkoły lub osób dorosłych powołanych do opieki nad nim lub grupą w danej sytuacji,
- zdarzyło się (1, 2 razy), że uczeń nieumyślnie spowodował zagrożenie bezpieczeństwa własnego lub innych osób lub zlekceważył takie zagrożenie, ale zareagował na zwróconą mu uwagę;

1 pkt.

- często nie przestrzega zasad bezpieczeństwa, przez co naraża na nie siebie i innych,
- nie zawsze reaguje na zwracane uwagi;

0 pkt.

- z premedytacją nie przestrzega zasad bezpieczeństwa, zagraża sobie i innym,
- lekceważy niebezpieczeństwo i nie zmienia swojej postawy mimo zwracanych uwag;

6. GODNE, KULTURALNE ZACHOWANIE SIĘ W SZKOLE I POZA NIĄ.

UCZEŃ:

5 pkt.

- z zainteresowaniem słucha wypowiedzi innych,
- jest szczególnie zdyscyplinowany na zajęciach,
- jest wzorem dla rówieśników,
- zawsze dba o swój wygląd zewnętrzny i higienę osobistą,
- zawsze dba o estetykę otoczenia i zachęca do tego kolegów;

3 pkt.

- nie przeszkadza w wypowiedzi innym,
- jest zdyscyplinowany na zajęciach,
- jest przykładem dla rówieśników,
- dba o swój wygląd zewnętrzny i higienę osobistą,
- dba o estetykę otoczenia i zachęca do tego kolegów;

1 pkt.

- Zdarza się, że nie do końca wysłucha wypowiedzi innych,
- przeważnie jest zdyscyplinowany na zajęciach,
- bywa przykładem dla rówieśników,
- często dba o swój wygląd zewnętrzny i higienę osobistą,
- najczęściej dba o estetykę otoczenia, zdarza się, że zachęca do tego innych;

0 pkt.

- przerywa wypowiedzi innych,
- przeważnie nie jest zdyscyplinowany na zajęciach,
- najczęściej nie jest przykładem dla rówieśników,
- zdarza się, że nie dba o swój wygląd zewnętrzny i higienę osobistą,
- nie dba o estetykę otoczenia i nie zachęca do tego innych;

7. OKAZYWANIE SZACUNKU INNYM OSOBOM.

UCZEŃ:

5 pkt.

- zawsze z szacunkiem słucha, gdy inni się wypowiadają,
- akceptuje, toleruje odmienność światopoglądową, religijną, narodowościową i kulturową,
- zawsze okazuje szacunek innym osobom,
- jest szczególnie koleżeński,
- zawsze cierpliwie czeka na swoją kolej, nie przerywa wypowiedzi innych osób,
- zawsze i wszędzie stosuje formy grzecznościowe wobec swoich koleżanek i kolegów oraz wszystkich pracowników szkoły;

3 pkt.

- z szacunkiem słucha, gdy inni się wypowiadają,
- zazwyczaj akceptuje/toleruje poglądy i odmienność innych ludzi,
- okazuje szacunek innym osobom,
- jest koleżeński i uprzejmy wobec innych,
- czeka cierpliwie na swoją kolej, najczęściej nie przerywa wypowiedzi innych osób;

1 pkt.

- czasami wykazuje obojętność w stosunku do innych osób,
- sporadycznie wyrażać brak tolerancji w stosunku do poglądów i odmienności innych,
- zdarza się, że nie okazuje szacunku innym osobom,
- nie zawsze jest koleżeński,
- czeka cierpliwie na swoją kolej, ale zdarza się, że przerywa wypowiedź innych osób;

0 pkt.

- wykazuje obojętność w stosunku do innych osób,
- dokucza, krzywdzi osoby o innych poglądach lub odmiennym wyglądzie,
- najczęściej nie okazuje szacunku innym osobom,
- często wywołuje konflikty,
- jest niecierpliwy, często przerywa wypowiedź innych osób;

22. Wychowawca klasy ma prawo, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Dyrektora Szkoły i przedstawicieli Samorządu Uczniowskiego, do wystawienia niższej oceny zachowania w przypadku, gdy uczeń rażąco lub nagminnie narusza którykolwiek z obszarów (bez względu na uzyskaną liczbę punktów).
23. Dopuszcza się późniejsze niż miesięczne powiadomienie rodziców o niższej ocenie zachowania w przypadku, gdy wystąpi taka konieczność (np. uczeń dopuści się złamania regulaminu szkoły).

WYTYCZNE DO USTALANIA OCENY:

PUNKTACJA

w 7 obszarach:

35 – 33	zachowanie wzorowe
32 – 29	zachowanie bardzo dobre
28 – 24	zachowanie dobre
23 – 18	zachowanie poprawne
17 – 11	zachowanie nieodpowiednie
10 – 0	zachowanie naganne

93

WARUNKI I TRYB PRZEPROWADZANIA EGZAMINÓW POPRAWKOWYCH.

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się na pisemną prośbę rodziców ucznia. Termin wpłynięcia prośby powinien nie przekraczać dwóch dni roboczych od momentu powiadomienia ucznia o wystawionej ocenie klasyfikacyjnej.
3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Pytania egzaminacyjne lub propozycje ćwiczeń i zajęć praktycznych do wykonania na egzaminie przedstawia nauczyciel egzaminujący, a zatwierdza przewodniczący komisji w porozumieniu z członkiem komisji.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
7. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
8. Bez prawa głosu w egzaminie poprawkowym mogą uczestniczyć:
 - 1) przedstawiciel Rady Rodziców (na wniosek rodziców),
 - 2) doradca metodyczny (na wniosek egzaminującego),
 - 3) wychowawca klasy.
9. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu poprawkowego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
10. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
12. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodne ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
13. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 11, 12.

§ 94

WARUNKI I TRYB PRZEPROWADZANIA EGZAMINÓW KLASYFIKACYJNYCH.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej po wpłynięciu wniosku od rodzica.

3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą;
 - 3) przechodzący ze szkoły niepublicznej.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych z: plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, techniki, informatyki, technologii informatycznej, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Egzamin klasyfikacyjny przysługuje uczniowi ubiegającemu się o przyjęcie do klasy bezpośrednio wyższej niż wynika to z ostatniego świadectwa szkolnego ucznia.
7. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt. 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
8. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 9.
9. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, techniki, informatyki, technologii informatycznej, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
10. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
11. Termin wpłynięcia pisemnej prośby o egzamin klasyfikacyjny powinien, w przypadku ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności, nie przekraczać dwóch dni od momentu powiadomienia ucznia lub rodziców o braku podstaw klasyfikacji.
12. W przypadku indywidualnego toku nauki termin wpłynięcia pisemnej prośby ucznia lub jego rodziców o egzamin klasyfikacyjny może być dowolny, ale nie może być późniejszy niż dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
13. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2,3 oraz 4 pkt. 1, przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
14. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt. 2,3, przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły– jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin
15. W przypadku, gdy nie jest możliwe powołanie nauczyciela danego języka obcego nowożytnego w skład komisji przeprowadzającej egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w ust. 4 pkt. 3, dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego, jako przedmiotu obowiązkowego lub uczęszcza do oddziału w innej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego, dyrektor szkoły powołuje w skład komisji nauczyciela danego języka obcego nowożytnego zatrudnionego w innej szkole, w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
16. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4. pkt. 2, 3 oraz jego rodzicami, liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia.
17. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów rodzice ucznia.
18. Pytania egzaminacyjne lub propozycje ćwiczeń i zajęć praktycznych do wykonania na egzaminie przedstawia nauczyciel egzaminujący, a zatwierdza przewodniczący komisji w porozumieniu z członkiem komisji.

19. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, o której mowa w ust. 13, 14;
 - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
20. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
21. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z ust. 10, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
22. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany" albo "nieklasyfikowana".
23. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 2, 3 i § 95 ust. 1 pkt 1
24. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, tryb określa § 93.
25. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 95 ust. 1 pkt. 2.
26. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
27. Tryb przeprowadzania sprawdzianu wiadomości i umiejętności, gdy ocena klasyfikacyjna roczna została ustalona niezgodnie z przepisami określa § 95.

§95

WARUNKI PRZEPROWADZENIA SPRAWDZIANU WIADOMOŚCI I UMIEJĘTNOŚCI, GDY OCENA KLASYFIKACYJNA ROCZNA ZOSTAŁA USTALONA NIEZGODNIE Z PRZEPISAMI.

1. W przypadku stwierdzenia przez rodziców lub ucznia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny zastrzeżenia tychże rodziców lub uczniów mogą być zgłoszone do dyrektora w terminie 2 dni roboczych od zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej z zastrzeżeniem, że sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

2. Uczeń lub jego rodzice składają w formie pisemnej do Dyrektora Szkoły zastrzeżenia zawierające uzasadnienie naruszenia przepisów prawa przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych lub oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Dyrektor Szkoły w terminie do 3 dni rozpatruje pismo i wydaje pisemną decyzję w sprawie uznania bądź nie uznania zastrzeżenia.
4. Sprawdzian wiadomości i umiejętności oraz ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
5. W skład komisji, o której mowa ust. 1 pkt. 1 wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły–jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły–jako przewodniczący komisji;
 - b) wychowawca oddziału;
 - c) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
 - d) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
 - e) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
 - f) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego;
 - g) przedstawiciel Rady Rodziców.
6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, zgodnie z § 93.
8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - c) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
 - d) imię i nazwisko ucznia;
 - e) zadania sprawdzające;
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną;
 - g) komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zwykłą większością głosów.
W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos przewodniczącego Komisji.
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - b) termin posiedzenia komisji;
 - c) imię i nazwisko ucznia;
 - d) wynik głosowania;
 - e) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
Ocena zachowania ustalana jest w drodze głosowania.
Protokoły stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.

9. Do protokołu, z rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
11. Przepisy ust. 1-8 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 96

WARUNKI PROMOCJI UCZNIA DO KLASY PROGRAMOWO WYŻSZEJ ORAZ WARUNKI UKOŃCZENIA SZKOŁY

1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej, z zastrzeżeniem ust. 12.
2. Na wniosek rodziców i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidziane w programie nauczania dwóch klas.
3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 93 ust. 13.
4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji śródrocznej uzyskał z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje „dyplom wzorowego ucznia”. Rodzic natomiast otrzymuje „List gratulacyjny”.
5. Gdy uczeń nie uzyskał średniej ocen z zajęć obowiązkowych co najmniej 4,75 w wyniku klasyfikacji śródrocznej i rocznej przy co najmniej bardzo dobrej ocenie zachowania, wychowawca może w wyjątkowych okolicznościach przydzielić uczniowi wyróżnienie w postaci „dyplomu bardzo dobrego ucznia” i listu gratulacyjnego dla rodziców po zasięgnięciu opinii Grona Pedagogicznego.
6. Począwszy od oddziału przedszkolnego uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, niedostosowanie społeczne, zagrożenie niedostosowaniem społecznym otrzymują nagrodę śródroczną i roczną w postaci dyplomu lub nagrody książkowej, jeżeli wychowawca stwierdzi, po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących, że uczeń osiąga znaczne postępy w opanowaniu wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej.
7. W klasach I- III szkoły podstawowej uczniowie otrzymują nagrodę śródroczną i roczną w postaci dyplomu lub nagrody książkowej, jeżeli wychowawca stwierdzi, że uczeń osiąga znaczące postępy w nauce i zachowaniu.
8. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
9. Uczeń, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne: religię czy etykę, do średniej ocen, o którym mowa w ust. 4,5,8, wlicza się także śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane

z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.

10. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny pozytywne otrzymuje promocję do klasy wyższej lub kończy szkołę.
11. O promowaniu do klasy wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
12. Uczeń szkoły, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania, co najmniej jednej klasy, który odpowiednio w szkole uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
13. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim oraz laureaci i finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
14. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 3, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 12, 17.
15. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
16. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
17. Uczeń kończy Szkołę:
 - 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej,
 - 2) jeżeli przystąpił ponadto odpowiednio do egzaminu zewnętrznego z zastrzeżeniem art. 44zw, art. 44zx, 44zz Ustawy O systemie Oświaty
18. Uczeń kończy Szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
19. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, kończy z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75.
20. Uczeń szkoły, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 3, powtarza ostatnią klasę i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza klasę do egzaminu.
21. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym

- lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
22. Dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność można przedłużyć okres nauki:
- 1) w szkole podstawowej:
 - a) o jeden rok – na I etapie edukacyjnym- nie później niż do końca roku szkolnego w kl. III
 - b) o dwa lata – na II etapie edukacyjnym- nie później niż do końca roku szkolnego w klasie VIII.
23. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność podejmuje rada pedagogiczna po uzyskaniu:
- 1) opinii zespołu, z której wynika potrzeba przedłużenia uczniowi okresu nauki, w szczególności z powodu znacznych trudności w opanowaniu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego.
 - 2) zgody rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia.
27. Decyzję o przedłużeniu danemu uczniowi niepełnosprawnemu etapu kształcenia podejmuje się uchwałą Rady Pedagogicznej w trakcie trwania tego etapu na podstawie pisemnego wniosku rodzica ucznia.
28. Uczeń niepełnosprawny, któremu przedłuża się etap kształcenia, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej lub nie kończy szkoły właśnie z uwagi na to przedłużenie.
29. Świadectwa ukończenia poszczególnych klas oraz świadectwo ukończenia Szkoły wydaje Szkoła, którą uczeń ukończył.

§ 97

EGZAMIN ÓSMOKLASISTY PRZEPROWADZANY W OSTATNIM ROKU NAUKI

1. W klasie VIII szkoły podstawowej jest przeprowadzany egzamin na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego, który sprawdza stopień spełnienia tych wymagań, zwany dalej „egzaminem ósmoklasisty”.
2. Egzamin ósmoklasisty składa się z trzech części i obejmuje:
 - 1) w części pierwszej – języka polskiego;
 - 2) w części drugiej – matematyki;
 - 3) w części trzeciej - z języka obcego nowożytnego i z przedmiotu do wyboru, o którym mowa w art. 44zu ust. 3 pkt 4 ustawy.
3. Egzamin ósmoklasisty przeprowadza się w terminie ustalonym przez Dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej zgodnie z informacją o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty w danym roku szkolnym.
4. Za organizację i przebieg egzaminu ósmoklasisty odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, którym jest Dyrektor Szkoły.
5. Do części trzeciej egzaminu ósmoklasisty uczeń przystępuje z tego języka obcego nowożytnego, którego uczy się w szkole w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub niepełnosprawności sprzężone, gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie przystępuje do egzaminu ósmoklasisty.
7. W szczególnych przypadkach wynikających ze stanu zdrowia lub niepełnosprawności ucznia, za zgodą dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej, egzamin ósmoklasisty może być przeprowadzony w innym miejscu niż szkoła.
8. Wniosek o wyrażenie zgody, składa do dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej dyrektor szkoły w porozumieniu z rodzicami ucznia albo pełnoletnim uczniem nie później niż na 3 miesiące przed terminem egzaminu ósmoklasisty.

9. W uzasadnionych przypadkach wniosek o wyrażenie zgody, może być złożony w terminie późniejszym niż określony w ust. 8.
10. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone inne niż wymienione w ust. 6 może być zwolniony przez dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty lub jego części, na wniosek rodziców pozytywnie zaopiniowany przez Dyrektora Szkoły.
11. Laureat i finalista olimpiady przedmiotowej wymienionej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, przeprowadzanego zgodnie z odrębnymi przepisami organizowanego z zakresu jednego z przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty, są zwolnieni z odpowiedniej części egzaminu ósmoklasisty.
12. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 11, następuje na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie przez ucznia Szkoły tytułu laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej lub laureata konkursu przedmiotowego. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego.
13. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 11, z odpowiedniej części egzaminu ósmoklasisty jest równoznaczne z uzyskaniem z danej części egzaminu najwyższego wyniku.
14. W przypadku, gdy uczeń uzyskał tytuł laureata lub finalisty, o których mowa w ust. 11, z innego języka obcego nowożytnego niż ten, który został zadeklarowany odpowiednio w części trzeciej egzaminu ósmoklasisty, dyrektor szkoły, na wniosek rodziców, złożony niezwłocznie przed terminem egzaminu ósmoklasisty, informuje Okręgową Komisję Egzaminacyjną o zmianie języka obcego nowożytnego, jeżeli języka tego uczeń uczy się w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
15. Rodzice ucznia składają dyrektorowi szkoły, nie później niż do dnia 30 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty, pisemną deklarację wskazującą język obcy nowożytny, z którego uczeń przystąpi do części trzeciej egzaminu ósmoklasisty.
16. Rodzice ucznia mogą złożyć dyrektorowi szkoły, nie później niż na 3 miesiące przed terminem egzaminu ósmoklasisty, z wyjątkiem uczniów, którzy uzyskali tytuł laureata lub finalisty, pisemną informację o zmianie języka obcego nowożytnego wskazanego w deklaracji.
17. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do danej części egzaminu ósmoklasisty w terminie głównym albo przerwał daną część egzaminu ósmoklasisty przystępuje do egzaminu w terminie dodatkowym.
18. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty w terminie dodatkowym, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do danego zakresu egzaminu ósmoklasisty. Dyrektor Szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia.
19. Zaświadczenie o stanie zdrowia w przypadku ucznia chorego lub niesprawnego czasowo, przedkłada się Dyrektorowi Szkoły nie później niż do dnia 15 października roku szkolnego, w którym uczeń przystępuje do egzaminu.
20. Zaświadczenie o stanie zdrowia, o którym mowa w ust. 19, może być przedłożone w terminie późniejszym, niezwłocznie po jego otrzymaniu.
21. Opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się, przedkłada się Dyrektorowi Szkoły nie później niż do dnia 15 października roku szkolnego, w którym uczeń przystępuje do egzaminu.
22. Dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego nauczyciel informuje na piśmie rodziców ucznia, uprawnionych do dostosowania warunków lub formy egzaminu zewnętrznego o wskazanym przez Radę Pedagogiczną sposobie lub sposobach dostosowania warunków lub formy przeprowadzania egzaminu do jego potrzeb edukacyjnych i możliwości

psychofizycznych, nie później niż do dnia 20 listopada roku szkolnego, w którym uczeń przystępuje do egzaminu.

23. Jeżeli konieczność dostosowania warunków lub formy przeprowadzania egzaminu dla ucznia uprawnionego do dostosowania, wystąpiła po przekazaniu wykazu uczniów do Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej, dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego nauczyciel informuje niezwłocznie na piśmie rodziców ucznia o wskazanym przez Radę Pedagogiczną sposobie lub sposobach dostosowania warunków lub formy przeprowadzania egzaminu. Dyrektor szkoły informuje niezwłocznie dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej o konieczności dostosowania formy przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty dla danego ucznia i przekazuje dane osobowe tego ucznia.
24. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, nie później niż na 2 miesiące przed terminem egzaminu ósmoklasisty powołuje członków zespołu egzaminacyjnego oraz może powołać zastępcę przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego spośród członków zespołu.
25. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego lub jego zastępca powinni odbyć szkolenie w zakresie organizacji egzaminu ósmoklasisty organizowane przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną w roku szkolnym, w którym jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty oraz przeprowadzić takie szkolenie dla nauczycieli zatrudnionych w danej szkole wchodzących w skład zespołów nadzorujących.
26. Wynik egzaminu ósmoklasisty nie wpływa na ukończenie szkoły. Wynik egzaminu ósmoklasisty nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.
27. Wyniki egzaminu ósmoklasisty oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty dla każdego ucznia Komisja Okręgowa przekazuje do szkoły.
28. Zaświadczenie Dyrektor Szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom w dniu zakończenia zajęć edukacyjnych.

ROZDZIAŁ X

§ 98

WOLONTARIAT W SZKOLE

1. W Szkole może działać Szkolny Wolontariat.
2. Celami głównymi Szkolnego Wolontariatu są:
 - 1) uwrażliwienie dzieci na krzywdę i potrzeby innych;
 - 2) kształtowanie charakteru: ćwiczenie cierpliwości i opanowywanie emocji;
 - 3) wyrabianie odpowiedzialności za siebie i innych;
 - 4) przeciwdziałanie zniechęceniu, monotonii i nudy;
 - 5) odnajdywanie w sobie energii potrzebnej do pomocy innym;
 - 6) rozwijanie umiejętności pracy w grupie;
 - 7) rozwijanie kreatywności i zaradności.
 - 8) diagnozowanie potrzeb społecznych w otoczeniu szkoły i środowisku szkolnym
3. Działania Szkolnego Wolontariatu adresowane są do:
 - 1) potrzebujących pomocy wewnątrz społeczności szkolnej, w środowisku lokalnym oraz zgłaszanych w ogólnopolskich akcjach charytatywnych (po uzyskaniu akceptacji Dyrektora Szkoły);
 - 2) społeczności szkolnej poprzez promowanie postaw prospołecznych;
 - 3) wolontariuszy poprzez szkolenia wewnętrzne.
4. Osoby odpowiedzialne za prowadzenie Szkolnego Wolontariatu.
 - 1) Dyrektor Szkoły:
 - a) powołuje opiekuna, opiekunów Szkolnego Wolontariatu,

- b) nadzoruje i opiniuje działanie Szkolnego Wolontariatu;
 - 2) opiekun Szkolnego Wolontariatu – nauczyciel społecznie pełniący tę funkcję;
 - 3) Rada Wolontariatu – uczniowie Szkoły będący wolontariuszami;
 - 4) wolontariusze stali – uczniowie Szkoły współkoordynujący poszczególne akcje.
5. Działalność Szkolnego Wolontariatu może być wspierana przez:
- 1) wychowawców oddziałów z wraz ich klasami;
 - 2) nauczycieli i innych pracowników Szkoły;
 - 3) rodziców;
 - 4) inne osoby i instytucje.
6. Szczegółowe cele, zadania i zasady funkcjonowania Szkolnego Wolontariatu reguluje odrębny regulamin.

ROZDZIAŁ XI

§ 99

ORGANIZACJA DORADZTWA ZAWODOWEGO

1. Szkoła wspomaga dokonanie świadomego wyboru przez uczniów dalszego kierunku kształcenia poprzez:
 - 1) prowadzenie zajęć z doradztwa zawodowego;
 - 2) zajęcia dydaktyczne;
 - 3) promowanie metod aktywnych stosowanych w pracy z uczniem;
 - 4) działalność pozalekcyjną szkoły;
 - 5) działalność informacyjno- doradczą: wychowawcy, pedagoga, bibliotekarza oraz innych specjalistów;
 - 6) współpracę z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w zakresie określania predyspozycji uczniów;
 - 7) stały kontakt z przedstawicielami innych instytucji wspierających szkołę;
 - 8) spotkania z przedstawicielami szkół średnich oraz udział w Dniach Otwartych tych szkół.
2. Dyrektor wyznacza koordynatora doradztwa zawodowego.
3. Koordynator opracowuje program doradztwa zawodowego na dany rok i koordynuje jego realizację.

ROZDZIAŁ XII

KLASY GIMNAZJALNE

§ 100

1. Szkoła umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia gimnazjum.
2. Szkoła umożliwia rozwijanie zainteresowań i talentów uczniów.
3. Szkoła zgodnie z ustalonym programem wychowawczo- profilaktycznym realizuje zadania wychowawcze i wspomaga wychowawczą rolę rodziny poprzez współpracę z rodzicami we wszystkich sferach, dbając o udzielenie informacji dotyczących zadań gimnazjum i przepisów prawa oświatowego.

§ 101

Rodzice uczniów klas gimnazjalnych mają prawo do wybierania swojej reprezentacji w formie klas gimnazjalnych, o jakiej mowa w art. 83 ust. 2 Ustawy Prawo Oświatowe

§ 102

Uczniowie klas gimnazjalnych tworzą Samorząd Uczniowski wraz z uczniami szkoły podstawowej.

§ 103

1. Uczniowie klas gimnazjalnych korzystają z biblioteki szkolnej na takich samych warunkach jak pozostali uczniowie.
2. Uczniowie klas gimnazjalnych korzystają ze stołówki i świetlicy szkolnej oraz wszystkich pozostałych obiektów szkolnych na takich samych warunkach jak pozostali uczniowie.

§ 104

Nauczyciel w klasach gimnazjalnych prowadzi pracę dydaktyczno- wychowawczo- opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jej jakość i wyniki oraz bezpieczeństwo powierzonych jej opiece uczniów.

§ 105

EGZAMIN GIMNAZJALNY PRZEPROWADZANY W OSTATNIM ROKU NAUKI

1. Uczeń kończy gimnazjum, jeżeli:
 - 1) w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej. Na klasyfikację końcową składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu.
 - 2) przystąpił ponadto do egzaminu gimnazjalnego.
2. Egzamin gimnazjalny obejmuje:
 - 1) w części humanistycznej – egzamin z języka polskiego oraz egzamin historii i wos;
 - 2) w części matematyczno-przyrodniczej – egzamin z matematyki oraz egzamin z przedmiotów przyrodniczych (biologia, geografia, chemia i fizyka)
 - 3) w części język obcy nowożytny – egzamin z zakresu języka obcego nowożytnego w części podstawowej i rozszerzonej oraz wiadomości i umiejętności ustalone w podstawie programowej będącej podstawą przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego.
3. Uczniowie przystępują do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego z zakresu tego języka obcego nowożytnego, którego uczą się jako przedmiotu obowiązkowego. W przypadku gdy uczeń uczy się w szkole więcej niż jednego języka obcego jako przedmiotu obowiązkowego, jego rodzice składają dyrektorowi szkoły pisemną deklarację o przystąpieniu ucznia do egzaminu gimnazjalnego z zakresu jednego z tych języków. Deklarację składają nie później niż do dnia 20 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny.
4. Uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do egzaminu gimnazjalnego.
5. Uczeń z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim ze sprzężoną niepełnosprawnością, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, który nie rokuje kontynuowania nauki w szkole wyższego typu, może być zwolniony przez dyrektora komisji okręgowej z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego, na wniosek rodziców zaopiniowany przez Dyrektora Szkoły.
6. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej. Opinia powinna być wydana przez poradnię nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym odbywa się egzamin.
7. Opinię rodzice ucznia przedkładają Dyrektorowi Szkoły, w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny.

8. Uczniowie chorzy lub niepełni czasowo, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia, wydanego przez lekarza, mogą przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach i formie odpowiednich ze względu na ich stan zdrowia.
9. Za dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego do potrzeb uczniów odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego (Dyrektor Szkoły).
10. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w ustalonym terminie albo przerwał egzamin gimnazjalny, przystępuje do egzaminu gimnazjalnego albo odpowiedniej części tego egzaminu w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
11. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim z zakresu jednego z przedmiotów objętych egzaminem gimnazjalnym, są zwolnieni odpowiednio odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu odpowiednio laureata. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego.
12. Wynik egzaminu gimnazjalnego nie wpływa na ukończenie szkoły. Wyniku egzaminu nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.
13. Wyniki egzaminu gimnazjalnego oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu dla każdego ucznia komisja okręgowa przekazuje do szkoły.
14. Zaświadczenie Dyrektor Szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom w dniu zakończenia zajęć edukacyjnych.

§ 106

WARUNKI ORGANIZACJI I REALIZACJI PROJEKTU EDUKACYJNEGO W GIMNAZJUM

1. Uczniowie klas gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.
2. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
3. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla dotychczasowych gimnazjów lub wykraczać poza te treści.
4. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:
 - 1) wybranie tematu projektu edukacyjnego;
 - 2) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
 - 3) wykonanie zaplanowanych działań;
 - 4) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego;
 - 5) podsumowanie pracy uczniów nad projektem edukacyjnym.
5. Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
6. Kryteria oceniania zachowania ucznia dotychczasowego gimnazjum uwzględniają udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego na zasadach:

UCZEŃ:

5 pkt.

- wykazuje się dużą samodzielnością i innowacyjnością we wszystkich etapach realizacji projektu szkolnego,
- wspomaga członków zespołu w realizacji poszczególnych zadań w ramach projektu,
- wykazuje się umiejętnością dokonania krytycznej samooceny i wyciągania wniosków;

3 pkt.

- współpracuje w zespole realizującym projekt szkolny,
- wypełnia stawiane przed sobą i zespołem zadania, przy czym jego działania są podejmowane na prośbę lidera zespołu lub po interwencji opiekuna projektu;

1 pkt.

- mimo złożenia deklaracji o przystąpieniu do zespołu realizującego projekt, często zaniedbuje swoje obowiązki podczas realizacji projektu szkolnego lub odmawia współpracy, co ma wpływ na przebieg przyjętego przez zespół harmonogramu pracy i wiąże się ze zwiększeniem obowiązków innych członków zespołu projektowego;

0 pkt.

- nie przystępuje do realizacji projektu lub nie wywiązuje się ze swoich obowiązków mimo rozmów z członkami zespołu i opiekunem projektu, a jego postawa jest lekceważąca zarówno w stosunku do członków zespołu, jak i opiekuna.

7. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie realizują projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
8. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, Dyrektor Szkoły może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego.
10. W przypadkach, o których mowa w ust. 9, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".

§ 107

W klasach gimnazjalnych nadal używany jest sztandar i ceremoniał z nim związany.

§ 108

1. W klasach gimnazjalnych używana jest pieczęć Gimnazjum zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Dokumentacja klas gimnazjalnych prowadzona jest zgodnie z obowiązującym przepisami oraz prowadzona i przechowywana jest aż do zakończenia kształcenia w tych klasach.

§ 109

We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszym rozdziale uczniów klas gimnazjalnych obowiązują pozostałe zapisy niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ XIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 110

1. Pomieszczenia szkoły mogą być udostępniane za zgodą dyrektora Szkoły:
 - 1) uczniom innych szkół pod opieką swoich nauczycieli w celu realizacji zadań edukacyjnych;
 - 2) organom samorządu terytorialnego i organizacjom społecznym z terenu Gminy Włodawek w celu realizacji ich statutowych zadań;
 - 3) innym osobom i podmiotom na podstawie i na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

§ 111

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 112

1. Szkoła posiada poczet flagowy, własne godło, szkolny hymn.
2. Szkoła posiada Ceremoniał szkolny, będący odrębnym dokumentem.

3. Ustala się Dzień Patrona na dzień 1 czerwca.

§ 113

1. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu szkoły i uchwała jego zmiany lub uchwała statut.
2. Wniosek o zmianę statutu może wnieść dyrektor oraz każdy kolegialny organ szkoły, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.
3. Dyrektor szkoły w ciągu 14 dni po nowelizacji statutu, opracowuje tekst ujednolicony statutu.
4. Dyrektor, po przygotowaniu tekstu ujednoliconego statutu, jest odpowiedzialny za jego upublicznienie społeczności szkolnej.
5. Niniejszy statut udostępnia się wszystkim zainteresowanym w sekretariacie i bibliotece szkoły.

§ 114

Przepisy rozdziału XII obowiązują w latach szkolnych 2017/2018 oraz 2018/2019.

§ 115

1. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc „Statut Zespołu Szkół z Oddziałami Integracyjnymi im. Janusza Korczaka w Smólniku” uchwalony 2.09.2002 r. z późn. zm.
2. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 28 listopada 2017 r.